



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

ALLEGATO "A"
CAPITOLATO SPECIALE
**PER LA FORNITURA, LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE URGENTE
DI UN SERVER PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI**

1 - OGGETTO

Di seguito verranno indicate le specifiche tecniche del server oggetto della presente Asta pubblica, di cui si richiede la fornitura, la consegna e l'installazione.

Le caratteristiche tecniche indicate sono da considerarsi MINIME pertanto eventuali modifiche, anche in caso di aggiornamento di modello, debbono essere proposte con caratteristiche tecniche paritarie o superiori documentate.

È esplicitamente richiesto che l'offerta economica, oltre alla quotazione, riporti il periodo di garanzia e che comprenda la scheda tecnica dettagliata, riportante la corrispondenza a tutte le caratteristiche richieste, a pena di esclusione dalla gara.

N. 1 (UNO) SERVER PER UFFICIO TURISMO – SEZIONE PARCHEGGI

- Base: Dell PowerEdge R240 Server
- Chassis Configuration: 3.5" Chassis with up to 4 Cabled Hard Drives
- Trusted Platform Module (TPM) : No Trusted Platform Module
- Processor: Intel® Xeon® E-2244G 3.8GHz, 8M cache, 4C/8T, turbo (71W)
- Processor Thermal Configuration: Heatsink for 80W or less CPU
- Memory Configuration Type: Performance Optimized
- Memory DIMM Type and Speed: 3200MT/s UDIMM
- Memory Capacity: (4) 16GB UDIMM, 3200MT/s, ECC
- Operating System: OS VMware 6.7
- OS Media Kits: No Media Required
- Internal SD Module: 16GB microSDHC/SDXC Card
- RAID Configuration: C4, RAID 5 for 3 or more HDDs or SSDs (Matching Type/Speed/Capacity)
- RAID/Internal Storage Controllers: PERC H330 RAID Controller, Adapter, Full Height
- Hard Drives: (4) 1TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in Cabled Hard Drive
- BIOS and Advanced System Configuration Settings: Power Saving BIOS Setting
- Advanced System Configurations: UEFI BIOS Boot Mode with GPT Partition
- Power Supply: Single, Cabled Power Supply, 450W, Platinum
- Power Cords: Rack Power Cord 2M (C13/C14 10A)
- PCIe Riser: PCIe Riser with Fan with up to 1 FH, x8 PCIe + 1 LP, x4 PCIe Gen3 Slots
- Motherboard: PowerEdge R240 MLK Motherboard
- Configuration Services Asset Report: Configuration Services, Standard ISG System Report, Deliver Via Email
- Embedded Systems Management: iDrac9, Express
- Additional Network Cards: On-Board Broadcom 5720 Dual Port 1Gb LOM

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885150 - F +378 (0549) 885154 - informatica.ucepeds@pa.sm
www.statistica.sm



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

- Bezel: PowerEdge 1U Standard Bezel
- Rack Rails: No Rack Rails or Cable Management Arm
- IDSDM and VFlash Card Reader: ISDM and Combo Card Reader
- Password: iDRAC, Legacy Password
- Group Manager: iDRAC Group Manager, Disabled
- Internal Optical Drive: No Internal Optical Drive
- Bundle: per2403b
- System Documentation: No Systems Documentation, No OpenManage DVD Kit
- Shipping Material: PowerEdge R240 Shipping Material
- Regulatory: PowerEdge R240 CE, CCC, BIS Marking
- SHIPPING: PowerEdge R240 Shipping EMEA1
(English/French/German/Spanish/Russian/Hebrew) V2
- Order Information: Enterprise Order - EMEA
- Service: Basic Next Business Day 12 Months, 12 Mese/i
- Servizi estesi: ProSupport and Next Business Day Onsite Service, 36 Mese/i
- Installato con OS Wmware 6.7, configurazione in rete secondo le specifiche che verranno fornite, Raid 5

2 – MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'effettiva aggiudicazione, anche a seguito dell'emissione del presente bando, della presente asta pubblica.

Pertanto la presente richiesta di preventivo **NON** comporta alcun impegno da parte della Stazione Appaltante e non sorgeranno nei partecipanti diritti di sorta fino a quando l'eventuale aggiudicazione non sia stata deliberata con formale provvedimento di aggiudicazione, reso esecutivo a norma di legge e firmato il relativo contratto.

Il server deve essere consegnato perfettamente funzionante e quindi l'Impresa Appaltatrice nel formulare l'Offerta Economica e nell'eseguire la fornitura deve tenere conto anche di quei particolari che sono stati omessi, perché trascurabili.

La fornitura, la consegna e l'installazione del server dovrà avvenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi (dal Lunedì al Venerdì), con decorrenza dal giorno successivo alla data dell'ordinativo o del contratto.

Qualora non fosse più possibile effettuare la consegna nel tempo prefissato, l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad avvisare per iscritto, indicando la motivazione, il Direttore dell'Esecuzione interessato, che a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di comunicare per iscritto all'Impresa Appaltatrice se è possibile prorogare i tempi di consegna o se al contrario si procederà all'annullamento dell'ordinativo. Per tali ritardi dovrà essere redatto specifico verbale controfirmato dalle parti e in tale caso il termine fissato per la consegna verrà protratto per pari periodo.

L'onere della consegna, dell'installazione, della configurazione e il perfetto funzionamento dell'attrezzatura fornita, è a carico dell'Impresa Appaltatrice e compreso nel corrispettivo della fornitura.

3 – ORARIO DI LAVORO

L'orario per la consegna e l'installazione delle attrezzature informatiche dovrà essere concordato con il Direttore dell'Esecuzione interessato o con il Responsabile indicato nell'ordinativo, per fornire il servizio senza intralciare l'andamento del lavoro quotidiano.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885150 - F +378 (0549) 885154 - informatica.ucepeds@pa.sm
www.statistica.sm



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

4 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le attrezzature informatiche fornite dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nella documentazione di gara che comprendono anche l'indicazione di marchi e modelli in quanto per le attrezzature informatiche la qualità e l'affidabilità dipendono da questi. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Qualora non fosse più possibile reperire un articolo, l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad avvisare l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica per iscritto, proponendo un prodotto sostitutivo, che presenti caratteristiche tecniche uguali o superiori a quello richiesto. L'importo della fornitura non potrà subire variazioni maggioritarie. Va comunque indicato se il prezzo di fornitura risultasse inferiore a quello indicato nell'offerta presentata. Il Direttore dell'Esecuzione interessato, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di accettare o annullare la proposta dell'Impresa Appaltatrice.

5 – QUALITA' DEI MATERIALI

Qualsiasi prodotto fornito dovrà rispondere ai requisiti di cui al presente capitolato che per esigenze tecniche individua marchi e modelli, in quanto per le attrezzature informatiche il livello degli standard di qualità è dato da questi. Tutti i materiali e componenti installati dovranno essere della migliore qualità e dovranno rispondere ai requisiti in base alle leggi e disposizioni vigenti. L'Impresa Appaltatrice non potrà chiedere variazioni di prezzo o maggiori oneri o compensi per qualunque difficoltà potesse incontrare nella provvista degli articoli.

Il Direttore dell'Esecuzione interessato è tenuto a dare immediato avviso a mezzo di lettera raccomandata dei difetti dei componenti e/o prodotti forniti e di inibirne l'uso, pretendendo l'impiego del materiale convenuto e adeguato. L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere, a suo carico e cura, alla sostituzione di quei materiali, anche se già in opera, che il Direttore dell'Esecuzione riterrà per qualità e funzionamento non adatti, con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

6 – SOSTITUZIONE DEI MATERIALI

Qualora l'Impresa Appaltatrice, nel proprio interesse o di sua iniziativa fornisca attrezzature informatiche di modello superiore a quello indicato o di maggiore pregio rispetto a quanto previsto o quantità diverse da quelle indicate, sempre che il committente accetti la fornitura così eseguita, l'Impresa medesima non avrà diritto ad alcun aumento di prezzo o compenso ulteriore, quali che siano i vantaggi che possano derivarne al committente, poiché i prodotti suddetti si considerano come se fossero delle dimensioni, qualità e magistero stabiliti nel contratto. Non saranno accettati materiali con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

7 – DIFETTI D'INSTALLAZIONE

L'impresa Appaltatrice dovrà disinstallare, smontare e riassemblare a suo rischio e spese quelle attrezzature che il Direttore dell'Esecuzione riconoscerà assemblate senza la necessaria diligenza, con componenti diversi da quelli prescritti negli atti di gara e comunque di qualità inferiore rispetto a quanto richiesto. In caso di opposizione l'Ente Appaltante stesso procederà alla sostituzione dei componenti non idonei e le spese relative saranno addebitate all'Impresa Appaltatrice.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885150 - F +378 (0549) 885154 - informatica.uepceds@pa.sm
www.statistica.sm



**UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA,
DATI E STATISTICA**
Dipartimento Funzione Pubblica

8 - INTERFERENZE CON ALTRE IMPRESE

L'Impresa Appaltatrice dovrà prendere atto che durante la consegna e/o l'installazione di quanto assegnato potranno incontrarsi con altre ditte, di conseguenza, la ditta fornitrice s'impegna a condurre i propri lavori in armonia con le esigenze delle anzidette ditte, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale dei lavori. Resta inteso che per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti, l'Impresa Appaltatrice non potrà accampare nessuna pretesa, richiesta di compenso o richiesta di proroga. In caso di divergenza, le Imprese Appaltatrici si impegnano ad accettare ed osservare le disposizioni e decisioni che il Direttore dell'esecuzione, a suo insindacabile giudizio, riterrà opportuno prendere, tenendo presente il migliore andamento dei lavori, salvo esporre le proprie riserve.

9 - CONSEGNE

L'Impresa Appaltatrice, per informare il Direttore dell'Esecuzione interessato di aver fornito, consegnato ed installato le attrezzature informatiche ordinate, dovrà compilare con cura una bolla di consegna, che dovrà a sua volta essere controfirmata dal ricevente e successivamente inviata al Direttore dell'Esecuzione.

10 - GARANZIA.

L'Impresa Appaltatrice garantisce la Pubblica Amministrazione contro tutti i malfunzionamenti ed i difetti che possono presentarsi nelle attrezzature informatiche consegnate, anche nel caso che l'Impresa Appaltatrice non sia direttamente responsabile di detti vizi e difetti (es. difetti di fabbrica). L'Impresa Appaltatrice dovrà quindi fornire un periodo di garanzia, che comprende anche l'eventuale sostituzione del prodotto in caso di guasti gravi per la durata di 3 (tre) anni on-site, dalla data di consegna.

Qualora il produttore offrisse un periodo di garanzia diverso dovrà essere indicato nell'offerta; nel caso in cui la durata risultasse inferiore al periodo richiesto, comprendere nella quotazione dell'offerta l'estensione della garanzia per completare il periodo richiesto.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre garantire per un periodo di almeno 5 (cinque) anni la disponibilità di materiale di ricambio per le attrezzature fornite. Indicare di quali prodotti non è possibile fornire tale servizio.

L'Impresa Appaltatrice dovrà applicare, sull'attrezzatura consegnata, un'etichetta che riporta il nome dell'Impresa Appaltatrice e la data di scadenza della garanzia.

I vizi e le difformità possono essere denunciati all'Impresa Appaltatrice entro 6 mesi dalla loro scoperta. Per la durata sopra indicata l'Impresa Appaltatrice si obbliga a provvedere immediatamente a quelle prove, riparazioni, sostituzioni di parti difettose ed a tutte quelle altre prestazioni che fossero necessarie e richieste in conseguenza, escluse soltanto le riparazioni dei danni attribuibili ad evidente imperizia e negligenza del personale della Pubblica Amministrazione stessa che ne fa uso o da normale usura.

11 - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30 comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885150 - F +378 (0549) 885154 - informatica.ucepeds@pa.sm
www.statistica.sm

**Roberta
Mularoni** Firmato
digitalmente da
Roberta Mularoni

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi di SAN MARINO**

E8-C0-49-4A-01-F8-96-E0-EF-E5-D1-AB-2E-AA-80-43-34-31-53-D4

PAdES 1 di 1 del 18/01/2022 14:13:33

Soggetto: Roberta Mularoni NS:SM-14057

Validità certificato di firma dal 19/02/2019 14:10:16 al 19/02/2022 00:00:00

Rilasciato da INFOCERT SPA con S.N. B2D6C7

