



MODELLO 1

DELEGA DI FUNZIONI PROCEDIMENTALI E PROVVEDIMENTALI

Il sottoscritto Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) Servizio Protezione Civile

VISTI

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna;

l'articolo 16, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"1. Qualora non sia previsto altrimenti da specifiche norme di legge che disciplinano singoli procedimenti, ciascun Dirigente del Settore Pubblico Allargato è competente per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per il perseguimento della missione e delle funzioni di tutela e di realizzazione del pubblico interesse in capo all'Unità Organizzativa della quale ha la dirigenza, ed è responsabile dell'attività istruttoria dei relativi procedimenti e di ogni altro relativo adempimento."*;

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"2. Il Dirigente competente ai sensi del comma 1 dell'articolo 16 provvede al più presto ad assegnare nell'ambito della Unità Organizzativa di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare. Il Dirigente può in ogni momento revocare l'assegnazione. 3. Della assegnazione a norma del comma 2 o della sua eventuale revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2."*;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

CONSIDERATO

che sussiste la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività istruttoria relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che sussiste, altresì, la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività provvedimentale relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che la formalizzazione della superiore delega di funzioni provvedimentali risulta necessaria anche ai fini dell'attività di legalizzazione ed apposizione di apostille sui provvedimenti destinati ad essere prodotti ad Amministrazioni estere;

che - oltre a rendere accessibile, a mente del citato articolo 17, comma 3 della Legge n.160/2011, ai soli "soggetti interessati" di cui all'articolo 14, comma 2, della medesima Legge n.160/2011 le superiori informazioni - si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Dipartimento Territorio e Ambiente

dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché oltre del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività istruttoria dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Procedimento" di cui all'articolo 18 della Legge n.160/2011 in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività provvedimento conclusiva dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

Le superiori deleghe sono effettuate nel rispetto della declaratoria per ciascun Profilo di Ruolo (PDR) e del Regolamento Interno richiamato in premessa.

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dall'Amministrazione.

San Marino, 12 agosto 2024/1723 d.f.R.

IL DIRIGENTE

**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Dipartimento Territorio e Ambiente

Allegato

CODIFICA	AREA DI COMPETENZA	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELEGATO (*)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DELEGATO [EVENTUALE] (**)
I001	Servizio Protezione Civile	Lavori eseguibili d'urgenza	Valentina Ugolini Daniela Reffi Eleonora Guidi Silvia Dominici Silvia Santi Fabrizio Marcucci	
I002	Servizio Protezione Civile	Ordinanze di Protezione Civile	Valentina Ugolini Daniela Reffi Eleonora Guidi Silvia Dominici Silvia Santi Fabrizio Marcucci	
I003	Servizio Protezione Civile	Ordinanze di occupazione d'urgenza Protezione Civile	Valentina Ugolini Daniela Reffi Eleonora Guidi Silvia Dominici Silvia Santi Fabrizio Marcucci	
P020.1	Servizio Controllo Strutture	Autorizzazione strutturale	Daniela Reffi Silvia Dominici	Daniela Reffi (Atto di nomina Posizione Organizzativa Prot. n. 85400 del 05/09/2023)
I004	Servizio Controllo Strutture	SCIA in sostituzione di Autorizzazione strutturale	Daniela Reffi Silvia Dominici	Daniela Reffi (Atto di nomina Posizione Organizzativa Prot. n. 85400 del 05/09/2023)
I005	Servizio Controllo Strutture	Sanzioni art.26 Decreto Delegato n.18/2016	Daniela Reffi Silvia Dominici	Daniela Reffi (Atto di nomina Posizione Organizzativa Prot. n. 85400 del 05/09/2023)



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Dipartimento Territorio e Ambiente

P020.12	Servizio Controllo Strutture	Certificazione di riconoscimento passività deducibili per interventi edilizi relativi all'adozione di misure antisismiche	Daniela Reffi Silvia Dominici	Daniela Reffi (Atto di nomina Posizione Organizzativa Prot. n. 85400 del 05/09/2023)
P020.13	Servizio Controllo Strutture	Certificazione di riconoscimento detrazione d'imposta (SismaBONUS) per interventi edilizi di riduzione del rischio sismico	Daniela Reffi Silvia Dominici	Daniela Reffi (Atto di nomina Posizione Organizzativa Prot. n. 85400 del 05/09/2023)
P020.2	Servizio Prevenzione Incendi	Valutazione di conformità del progetto alla normativa di prevenzione incendi	Fabrizio Marcucci	Fabrizio Marcucci, solo in caso di assenza del dirigente
P020.4	Servizio Prevenzione Incendi	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per attività comprese nella categoria A e B	Fabrizio Marcucci	Fabrizio Marcucci, solo in caso di assenza del dirigente
P020.5	Servizio Prevenzione Incendi	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e Certificato di Prevenzione Incendi per attività comprese nella categoria C	Fabrizio Marcucci	Fabrizio Marcucci, solo in caso di assenza del dirigente
P020.10	Servizio Prevenzione Incendi	Certificazione di null osta in riferimento alle norme di sicurezza antincendio, ai sensi dell'art.71, comma 5, lett. a), della Legge n.140/2017	Fabrizio Marcucci	Fabrizio Marcucci, solo in caso di assenza del dirigente
I006	Servizio Prevenzione Incendi	Sanzioni art.18 Decreto Delegato n.158/2023	Fabrizio Marcucci	Fabrizio Marcucci, solo in caso di assenza del dirigente

(*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Procedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite, tenendo conto dei parametri di complessità ivi indicati, a dipendenti almeno di livello/grado 5/V.



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
Dipartimento Territorio e Ambiente

(**) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di “Responsabile del Provvedimento” con le connesse responsabilità, possono essere attribuite a dipendenti almeno di livello/grado 8/VIII.