

BANDO DI CONCORSO INTERNO N.4/2022/CI PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N.5 PROFILI DI RUOLO (PDR) DI SOVRINTENDENTE (SOVRPOLCIV) PRESSO IL CORPO DI POLIZIA CIVILE

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 21 giugno 2019 n.107 "Modifiche delle norme in materia di concorsi e selezioni";

Visto il Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.34 "PROFILI DI RUOLO E PRIMO FABBISOGNO DEL CORPO DI POLIZIA CIVILE" ed, in particolare le norme transitorie per l'accesso al profilo di Ruolo (PDR) di Ispettore di Polizia Civile di cui al suo Allegato A;

Visto il Decreto Delegato 31 agosto 2021 n.159 "RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DI CARRIERA NELLE FORZE DELL'ORDINE" ed, in particolare, l'articolo 6, commi 1, 4 lettera c), 6, 8, 10 e 11;

Visto l'articolo 30 della precitata Legge n.107/2009;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 11 in data 30 maggio 2022;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 11 in data 30 maggio 2022, pubblica il presente bando di concorso interno per ed esami per la copertura definitiva di n.5 profili di ruolo (PDR) di "Sovrintendente di Polizia Civile" con assegnazione presso il Corpo della Polizia Civile.

Il concorso interno è riservato agli appartenenti al Corpo di Polizia Civile, in ruolo o incaricati a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIALI:

- 1) essere inquadrato sul PDR di Assistente e possedere il Diploma di Scuola Secondaria Superiore oppure essere inquadrato su PDR di Agente con un servizio effettivo nel Corpo di almeno 5 anni ed il possesso di Laurea di Primo Livello. **In relazione al titolo di studio, si applica quanto disposto dall'articolo 26 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;**
- 1) avere conseguito negli anni di servizio una media delle valutazioni riportate nell'apposita scheda non inferiore a buono;
- 2) non avere riportato sanzioni disciplinari più gravi dell'ammonizione nei precedenti cinque anni. Eventuale personale sottoposto a procedimenti disciplinari per sanzione superiore all'ammonizione al momento della maturazione del superiore requisito temporale, qualora l'azione disciplinare si concluda con l'applicazione della sanzione, è escluso dall'avanzamento.

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- a) essere cittadini della Repubblica ed essere residenti in territorio sammarinese;
- b) possedere i requisiti di integrità civile e morale di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b) e c) del Decreto Delegato 29 aprile 2015 n.59;
- c) possedere la specifica idoneità psichica e fisica al servizio ed al possesso e utilizzo di armi accertata secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 15 luglio 2010 n.124.

Per partecipare al concorso interno di cui al presente bando, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico **debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso interno e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso del requisito di cui al punto 3 di pagina 1 del presente bando. Tale requisito è dichiarato, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli

articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;

- 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso interno n.4/2022/CI verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4 della Legge n.107/2009, i concorrenti non devono documentare il possesso dei requisiti di cui alla lettera a); i requisiti di cui alle lettere b) e c) verranno accertati d'ufficio mediante ricorso alla documentazione risultante dagli accertamenti periodici, previsti rispettivamente dall'articolo 3, comma 2 del Decreto Delegato n.59/2015 e dall'articolo 3 del Decreto Delegato n.124/2010. Allo stesso modo verranno reperite d'ufficio le schede di valutazione ai fini dell'accertamento del requisito di cui al punto 2 di pagina 1 del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

1. certificato di Maturità o di Laurea, con votazione ovvero certificato del titolo di studio posseduto in caso di partecipazione in forza delle disposizioni di cui all'articolo 26 del Decreto Delegato n.106/2012;
2. eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
3. eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica, della presenza eventuali coautori ed in conformità all'Allegato al presente Bando;
4. eventuali certificazioni ed attestazioni – diverse dall'attestato di servizio presso la

- Pubblica Amministrazione, che verrà reperito d'ufficio - relative alle esperienze professionali e lavorative presso Corpi di Polizia che saranno valutate in conformità all'Allegato al presente Bando e solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione;
5. eventuali certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando e solo se:
- i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Con riferimento ai certificati di cui ai numeri 1 e 2 è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011, mentre non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

È onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 **indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti, con particolare riguardo al servizio prestato presso i diversi Enti del Settore Pubblico Allargato.**

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di

identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro le ore 14:00 di venerdì 18 novembre 2022 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso Interno N.4/2022 per PDR di Sovrintendente di Polizia Civile (SOVRPOLCIV)".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Interno per la copertura definitiva di n.5 PDR di Sovrintendente di Polizia Civile (SOVRPOLCIV)". **La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.**

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla I[^] *Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato* (Ordinanza n.1 - anno 2022).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al Portale PA - Servizi online - Sezione Pagamento tributi con carta di credito - Sottosezione Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato - Sottosezione Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi, o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcs.sm, specificando in entrambi i casi il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come

l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/le candidati/e ammessi/e alla fase selettiva del concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena, anche fiduciaria, o in isolamento domiciliare o impegnati nell'assistenza di minore, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Le prove scritte si terranno in contemporanea con i/le candidate/e in presenza. Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

Il concorso interno è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. Il procedimento del concorso interno si articola nei seguenti moduli:

MODULO 1 – CONOSCENZE GENERALI di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:**

- a) Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- b) Titoli III – Doveri del dipendente;
- c) Titoli I - Infrazioni e sanzioni disciplinari e IV – Sospensione cautelare, della Legge 31 luglio 2009 n.106 (Norme di disciplina per i dipendenti pubblici);
- d) Decreto Delegato 29 aprile 2015 n.59 – Codice di condotta per gli appartenenti ai Corpi di Polizia;
- e) Legge 21 novembre 1990 n. 142 – Regolamento del Corpo di Polizia;
- f) Decreto 14 gennaio 1999 n. 6 – Regolamento relativo all'uso e custodia dell'armamento in dotazione alla Polizia Civile;
- g) Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n. 34 – Profili di ruolo e primo fabbisogno del Corpo di Polizia Civile;
- h) Legge 5 ottobre 2011 n.159 - Norme in materia di documentazione amministrativa;
- i) Legge 5 ottobre 2011 n.160 - Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi.

- **Conoscenze della lingua inglese** equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

- **Conoscenza dei principali programmi informatici**, con particolare riferimento alle applicazioni Word ed Excel, alla posta elettronica nonché all'utilizzo di internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con **prova orale**, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte **3 (tre)**;
- la prova di lingua inglese consisterà in un **colloquio di livello base** in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di internet saranno accertati con **prova scritta**, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da **12 (dodici) domande a risposta multipla** con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

MODULO 2 - CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Corpo di Polizia Civile prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

- a) Legge costituzionale 7 dicembre 2021 n.1 – La Magistratura. Ordinamento giudiziario e Consiglio giudiziario;
- b) Principi generali di diritto penale:
 - l'autore di reato;
 - il reato;
 - le pene;
 - il procedimento d'ufficio o a querela di parte;
 - la legge penale;
- c) Principi generali della procedura penale:
 - Capitolo III - Della inquisizione;
 - Capitolo VII – Del corpo di reato;
 - Capitolo VIII – Del mandato di comparizione, dell'arresto e della libertà provvisoria;
 - Capitolo IX – Degli oggetti che vengono in potere della giustizia;
 - Capitolo X - Della perquisizione;
 - Capitolo XI – Degli accessi giudiziari;
 - Capitolo XIII – Della sorpresa in flagrante o quasi flagrante reato;
 - Capitolo XVII – Dell'interrogatorio del prevenuto;
- d) Legge 24 febbraio 2000 n.20 – Provvedimenti in materia di processo penale;
- e) Legge 17 giugno 2008 n. 93 – Norme sulla procedura penale e sul segreto istruttorio nel processo penale;

- d) Legge 25 luglio 2003 n.97 – Modifiche al sistema penale in materia di ordine pubblico, abusivismo in ambito lavorativo e circolazione stradale;
- e) Legge 29 luglio 2013 n.100 – Modifiche al codice penale e al codice di procedura penale e disposizioni sulla procedura civile e in materia giudiziaria;
- f) Legge 2 marzo 2022 n.24 - Disposizioni per implementare le garanzie e l'efficienza del processo penale, con riferimento ai Capi I e II;
- g) Legge 7 giugno 2010 n.99 - Norme per la prevenzione dell'evasione fiscale con uso di documenti falsi e previsione dell'aggravante di "Associazione a delinquere di stampo malavitoso";
- h) Legge 18 giugno 2008 n.95 – Riorganizzazione dei servizi di vigilanza sulle attività economiche, con riferimento al Titolo II;
- i) Legge 23 luglio 2010 n.129 – Disciplina delle licenze per l'esercizio delle attività industriali, di servizio, artigianali e commerciali, Titoli V e VII;
- j) Legge 31 maggio 2014 n.40 – Disciplina delle licenze per l'esercizio delle attività industriali, di servizio artigianali e commerciali;
- k) Legge 26 novembre 1997 n.139 – Integrazioni alle disposizioni del codice penale e di procedura penale per i reati in materia di sostanze stupefacenti, bevande alcoliche, sostanze dannose o pericolose, sostanze psicotrope;
- l) Legge 28 giugno 2010 n.118 – Legge sull'ingresso e la permanenza degli stranieri in Repubblica (successive modifiche e integrazioni), Titoli I, III, V e VI;
- m) Decreto Delegato 26 maggio 2008 n.81 – Codice della Strada (successive modifiche e integrazioni);
- n) Legge 30 novembre 1995 n.134 – Norme che disciplinano il rilascio della patente di guida (successive modifiche e integrazioni);
- o) Decreto Delegato 22 febbraio 2017 n.24 – Modifica delle norme per la definizione, classificazione dei veicoli e la regolamentazione delle caratteristiche tecniche di cui alla Legge 20 settembre 1985 n.108 e successive modifiche;
- p) Legge 22 dicembre 1972 n. 40 (e successive modifiche e integrazioni) – Provvedimenti e modifiche in materia fiscale;
- q) Legge 27 marzo 1987 n. 49 – Regolamento di applicazione della Legge 22 dicembre 1972 N. 40;
- r) Decreto 23 settembre 1996 n.119 – Disposizioni in materia di circolazione dei beni;
- s) Decreto Delegato 1 giugno 2011 n.94 - Disposizioni sul noleggio di veicoli;

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con:

- a) **prova orale** in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte **4 (quattro)**.
- b) **prova scritta** della durata di 40 minuti consistente nella compilazione di un questionario composto da **20 (quindici) domande a risposta multipla** con almeno cinque alternative

per ciascuna domanda.

MODULO 3 - COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINALI, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c) della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi

Ricerca delle informazioni

Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012 così come modificato dall'articolo 12 Decreto Delegato n.16/2020.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 16 punti su 70
Conoscenza della lingua inglese	fino a 4 punti su 70
Competenze informatiche	fino a 4,5 punti su 70

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35 punti su 70 di cui
Prova orale	fino a 15 punti su 35
Prova scritta	fino a 20 punti su 35

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti su 70
---------------------------------------	-------------------------

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito, secondo quanto stabilito dall'articolo 23, comma 2, lettera b) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 13 del Decreto Delegato n.16/2020, e dall'articolo 6, comma 8, secondo periodo del Decreto Delegato n.159/2021:

Titolo di studio	fino a 7,5 punti su 30
Titoli di servizio	fino a 6 punti su 30
Titoli aggiuntivi	fino a 4,5 punti su 30
Curriculum formativo	fino a 6 punti su 30
Curriculum professionale	fino a 6 punti su 30 di cui fino a 2 punti riservati all'esito, ed in base allo stesso, della valutazione annuale

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato

n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale Titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/Grado 6°/VI. Con riferimento al Curriculum professionale Con riferimento al Curriculum professionale si rinvia all'Allegato al presente Bando.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.167/2021.

La Commissione, a conclusione delle prove e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compila la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redige una relazione finale. La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68. Ai sensi dell'articolo 6, comma 10 del Decreto Delegato n.159/2021, la graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di tre anni dalla dichiarazione di legittimità.

Al/alla candidato/a che risulterà vincitore/trice, in quanto in ruolo si applica l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n.188. A norma dell'articolo 6, comma 11 del Decreto Delegato n.159/2021, il/la candidato/a che risulterà vincitore/trice è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi e ha l'obbligo di frequentare, durante tale periodo, i corsi teorici e pratici, sia in Repubblica che fuori territorio, ritenuti opportuni dal Comando del Corpo.

Per quanto attiene alla nomina ed all'assunzione del servizio, si applicano le norme generali previste per i concorsi per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009 ed al Decreto Delegato n.106/2012 così come modificati dal Decreto Delegato n.16/2020.

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 16 ottobre 2022/1722 d.f.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Canti