



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.37/2023 - Asta Pubblica n. 03/PS/2023

San Marino, 14 luglio 2023/1722 d.F.R.

Prot. n.69717/2023

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PASTI COMPLETI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE IN FAVORE DELL'ASILO NIDO "BRUCO VERDE" - ANNO SCOLASTICO 2023/2024

1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Unità Operativa Provveditorato Scolastico con sede in Via Rive delle Seriole n.4, località Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Costa, indirizzo e-mail gare.provveditoratos@pa.sm, numero di telefono 0549 887201.

2 – OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di pasti completi per il servizio di refezione presso l'Asilo Nido "Bruco Verde" (Via G. Guiduccio n.11, 47892 Acquaviva - RSM), per l'anno scolastico 2023/2024 (periodo 1° settembre 2023 – 31 agosto 2024), così come indicato nel capitolato speciale d'appalto (**allegato A**), e dai menù elaborati dal Servizio di Dietologia dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (**allegato E**).

La gara è composta da un unico lotto indivisibile, ovvero l'offerta dovrà riguardare il pasto completo (composto da primo piatto, secondo piatto, contorno e pane).

3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è di importo massimo pari ad euro **28.500,00 (ventottomilacinquecento/00)**.

L'offerta presentata non può essere di importo uguale o superiore rispetto all'importo sopra indicato.

4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'Asta Pubblica ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione alle imprese non iscritte al Registro Unico, sussistendo la fattispecie prevista dall'articolo 8, comma 6, lettera b) del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.



5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando gli elementi specificati nel prosieguo. Le valutazioni verranno condotte dal Responsabile del procedimento o da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Provveditorato Scolastico ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata ripartendo i punti a disposizione (100 punti) nel seguente modo:

- **offerta economica, punti da 0 a 50;**
- **offerta tecnica, punti da 0 a 50.**

NOTA BENE: si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, saranno attribuiti utilizzando due cifre decimali, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra qualora questa risulti pari o superiore a cinque.

5.1 Attribuzione del punteggio all'offerta economica

Verrà assegnato il punteggio massimo (**50** punti) all'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, in riferimento all'intero lotto.

Il punteggio da attribuire alle offerte sarà determinato come segue:

$$P_E = 50 \times \frac{V_{min}}{V} \quad \text{Di cui:}$$

- V_{min} rappresenta il prezzo complessivo più basso offerto
- V rappresenta il prezzo complessivo dell'offerta in esame
- P_E rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame

5.2 Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Il punteggio tecnico (**per un massimo di 50 punti**) verrà distribuito utilizzando gli elementi di seguito specificati:

a) Distanza dei punti di stoccaggio delle merci (massimo 10 punti)

Si considerano punti di stoccaggio i luoghi ove l'impresa (o le imprese facenti parte dell'associazione in caso di partecipazione in forma di ATI) conserva e prepara i prodotti alimentari ordinati. All'interno dell'offerta tecnica dovranno essere specificati gli indirizzi dei punti di stoccaggio dell'impresa.



Verrà attribuito il seguente punteggio in base alla distanza media tra i punti di stoccaggio indicati e l'Asilo Nido "Bruco Verde" sito in Via G. Guiduccio, n.11, 47892 Acquaviva (RSM):

- **distanza < 15 km** **punti 10**
- **15 km ≤ distanza ≤ 40 km** **punti 4**
- **Distanza > 40 km** **punti 0**

Ai fini del calcolo delle distanze verrà considerato il "percorso più veloce" consigliato sul sito <https://www.google.com/maps>.

b) **Servizi di consegna con ridotto impatto ambientale (massimo 10 punti)**

Per favorire la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti legate al trasporto dei prodotti, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i., **verranno attribuiti 10 punti in caso di utilizzo di almeno un mezzo di trasporto a ridotto impatto ambientale**, che dovrà essere impiegato nelle consegne per tutta la durata del contratto. Per mezzi a ridotto impatto ambientale si deve intendere: **mezzi "Euro 6", mezzi alimentati a metano o GPL, mezzi elettrici o ibridi.**

A tal fine, nell'ambito dell'offerta tecnica, occorre indicare:

- a) marca e modello del mezzo;
- b) categoria di appartenenza, tra quelle più sopra elencate;
- c) titolo di possesso (proprietà, leasing finanziario, noleggio a lungo termine ecc.);
- d) copia della carta di circolazione.

c) **Composizione dell'organico aziendale (massimo 30 punti)**

Si attribuisce un peso pari al 30% del totale (ovvero **fino ad un massimo di 30 punti**) alla composizione dell'organico aziendale, nei termini che seguono:

c.1) Massimo 10 punti per la quota derivante dai lavoratori sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica (con qualsiasi rapporto di lavoro) rispetto al totale dei dipendenti:

$\frac{Ds}{DT} \times 100 < 25\%$	Punti: 0
$25\% \leq \frac{Ds}{DT} \times 100 < 70\%$	Punti: 5
$\frac{Ds}{DT} \times 100 \geq 70\%$	Punti: 10

Ds rappresenta il numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica

DT rappresenta il numero totale di dipendenti di tale impresa

In caso di ATI (Associazione Temporanea di Imprese) il valore verrà calcolato rapportandolo alla quota percentuale di partecipazione dell'impresa capogruppo che presenterà l'offerta.



c.2) Massimo 10 punti per la quota derivante dal numero dei lavoratori sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica aventi rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispetto al numero totale di dipendenti:

$\frac{Di}{DT} \times 100 < 20\%$	Punti: 0
$20\% \leq \frac{Di}{DT} \times 100 < 60\%$	Punti: 5
$\frac{Di}{DT} \times 100 \geq 60\%$	Punti: 10

Di rappresenta il numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica assunti a tempo indeterminato

DT rappresenta il numero totale di dipendenti di tale impresa

In caso di ATI (Associazione Temporanea di Imprese) il valore verrà calcolato rapportandolo alla quota percentuale di partecipazione dell'impresa capogruppo che presenterà l'offerta.

c.3) Massimo 10 punti per la quota derivante dai soggetti invalidi o portatori di deficit assunti volontariamente ai sensi della vigente normativa (Legge 29 maggio 1991 n.71 s.m.i.):

Solo qualora l'impresa abbia assunto nell'organico aziendale un numero di lavoratori invalidi o portatori di deficit maggiore a quanto previsto per legge (articolo 4, comma 2 della Legge n.71/1991 s.m.i.) **verranno attribuiti 10 punti.**

In caso di ATI (Associazione Temporanea di Imprese) il dato preso a riferimento sarà quello riferito all'impresa capogruppo che presenterà l'offerta.

Le imprese sono tenute a **comunicare ed attestare la composizione del proprio organico aziendale**, in termini di:

- numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica;
- numero di dipendenti sammarinesi, residenti o soggiornanti in Repubblica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- numero totale di dipendenti;
- numero di dipendenti invalidi o portatori di deficit;

tramite idonea documentazione, da allegare all'offerta tecnica, rilasciata dall'Ufficio Attività Economiche per le imprese aventi sede in territorio sammarinese e dagli Uffici dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per le imprese aventi sede in territorio italiano.

In caso di mancata presentazione di uno o più documenti sopra richiesti l'offerta dell'impresa non verrà esclusa, tuttavia in assenza della documentazione attestante quanto richiesto ai punti c.1), c.2) e c.3) - non sarà attribuito alcun punteggio.



Al fine di non alterare il rapporto tra i pesi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, **qualora nessuna impresa concorrente ottenga il massimo punteggio tecnico disponibile** (50 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte presentate, assegnando 50 punti all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio (quale somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione) e alle restanti offerte un punteggio proporzionalmente decrescente, ottenuto tramite la seguente formula:

$$P_T = 50 \times \frac{P}{P_{max}} \quad \text{in cui}$$

P_{max} rappresenta il punteggio tecnico più alto (somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione) tra tutte le offerte

P rappresenta il punteggio tecnico dell'offerta in esame, somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione

P_T rappresenta il punteggio tecnico riparametrato attribuito all'offerta in esame

NOTA BENE: La riparametrazione dei punteggi tecnici verrà effettuata solamente in presenza di almeno 2 (due) offerte ammissibili

5.3 Attribuzione punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio economico P_E di cui al punto 5.1 e del punteggio tecnico P_T di cui al punto 5.2.

In caso di parità del punteggio complessivo, si applicherà quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento n.3/2019 s.m.i.

6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino alla sottoscrizione del contratto.

7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta gara n. 37/2023 servizio di catering Bruco Verde"



Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

• **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve recare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere a sua volta:

1) Dichiarazione di partecipazione che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), attestante che:

- a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa;

- 2)** Copia di **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1);
- 3) Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese;
- 4)** Ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., le imprese non iscritte nel Registro Unico di cui all'articolo 8 del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i., sono



tenute a **qualificarsi** producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese sammarinesi alla presente gara d'appalto nonché a certificare gli stati, qualità personali e fatti previsti ai commi 1 e 2 del sopra citato articolo 9. Ai fini dell'assolvimento di tale prescrizione, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 7 del Regolamento n.3/2019 (in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese - l'obbligo di qualificazione si estende a tutte le imprese dell'associazione non iscritte nel Registro Unico).

- 5) Eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso l'ASE-CC, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora perfezionata;
- 6) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali segreti tecnici e commerciali le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del Decreto Delegato n.26/2015;
- 7) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.;

• **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta tecnica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato C** al presente bando di gara comprensiva dei documenti ivi specificati necessari per la valutazione tecnica:

- Elenco dei fornitori delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti;
- Copia della carta di circolazione dell'eventuale mezzo a ridotto impatto ambientale;
- Documentazione, rilasciata dall'Ufficio Attività Economiche della Repubblica di San Marino oppure dagli Uffici dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per le imprese aventi sede in territorio italiano, al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi alla composizione dell'organico aziendale.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura che andrà allegata all'offerta stessa.

• **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta o stampata all'esterno della stessa, deve esser chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta economica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**allegato**



D al presente bando.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura, già allegata alla Dichiarazione di partecipazione di cui all'Allegato B nella Busta A.

NOTA BENE:

- a) Il prezzo offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione.
- b) Il prezzo unitario offerto è da intendersi esente da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale d'appalto e comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi incluse quelle derivanti dalla predisposizione dei prodotti, dal trasporto e dalla consegna presso la sede dell'Asilo Nido.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso **due distinte raccomandate elettroniche certificate (tNotice)** come di seguito specificato:

- **Raccomandata elettronica contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica**

La prima raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura:

"Gara n.37/2023 documentazione amministrativa-tecnica"

e deve contenere in formato PDF – PDF/A:

- 1) la **documentazione amministrativa** (Busta A);
- 2) la **documentazione tecnica** (Busta B);

previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara**.

- **Raccomandata elettronica contenente l'Offerta Economica**

La seconda raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura:

"Gara n.37/2023 offerta economica"



e deve contenere in formato PDF – PDF/A:

1) **l'offerta economica** (Busta C);

prevista in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea. L'offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara.**

7.2 Luogo e modalità d'invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**Provveditorato Scolastico, Via Rive delle Seriole, n.4
loc. Valdragone, 47893 – Borgo Maggiore (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto nel termine fissato.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

Le due raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale del Provveditorato Scolastico:

re.provveditorato.scolastico@pa.sm

N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>.

7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante, a partire dalle ore 15:00 del giorno di venerdì 14 luglio 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata



in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di martedì 25 luglio 2023

8 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

martedì 25 luglio alle ore 11:30
presso la sede del Provveditorato Scolastico,
Via Rive delle Seriole, n.4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)

in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o di una Commissione nominata dal Responsabile del Provveditorato Scolastico, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) **contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica**, in una o più sedute riservate, il Responsabile del procedimento o la Commissione valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando al precedente punto 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà comunicata a mezzo raccomandata elettronica certificata (tNotice) la data per **l'apertura in seduta pubblica delle offerte economiche**, presso la sede della Stazione Appaltante sopracitata, nella quale il Responsabile del procedimento o il Presidente della Commissione, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà **all'apertura delle buste**, nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) **contenenti le offerte economiche**, dando altresì lettura dei prezzi.

A partecipare alle due sedute pubbliche sono ammesse tutte le imprese offerenti. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto sono ammessi, tuttavia, solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti – legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta – previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Terminate tutte le operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento o la Commissione provvederà alla stesura delle graduatorie finali.

9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di



comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti. La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto, nonché dall'articolo 17 del Regolamento n. 3/2019.

11 - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. La prestazione è soggetta a verifica finale di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del capitolato generale d'appalto.

12 - INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio solo quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

13 - CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto, generale (consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>) e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando di gara.

14 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo complessivo



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.37/2023 - Asta Pubblica n. 03/PS/2023

dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto ha durata dalla data di stipulazione sino all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi di aggiudicazione superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i., una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale d'appalto.

16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

17 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate all'articolo 26 del capitolato generale ed all'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto.

18 - ACCETTAZIONE TERMINI, CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente del 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm).

19 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione www.gov.sm (sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il capitolato generale, il



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.37/2023 - Asta Pubblica n. 03/PS/2023

presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta tecnica (**allegato C**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**allegato D**);
- menù elaborato dal Servizio di Dietologia dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (**allegato E**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando, dei suoi allegati e del capitolato generale.

20 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3 e loro successive modifiche nonché alle altre eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

21 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti inviando una mail all'indirizzo gare.provveditoratos@pa.sm o informazioni contattando il seguente numero telefonico 0549 887201. Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate **fino a venerdì 21 luglio alle ore 10:00** e saranno tempestivamente pubblicate dalla Stazione Appaltante sul portale dei servizi PA nell'area appositamente dedicata, come regolato dall'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Il Responsabile

Avv. Alessia Ghironzi