



Prot. N. 46304/2023

## BANDO DI GARA

### GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DEL PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DEI PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E VIGILANZA DELLE STRUTTURE SANITARIE, SOCIO-SANITARIE E SOCIO-EDUCATIVE

#### 1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, con sede in Via 28 Luglio n. 192, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M..

Responsabile del procedimento è Maria Rosa Maiani, contattabile ai recapiti telefonici 0549 885241/885150 o all'indirizzo e-mail [info.upeceds@pa.sm](mailto:info.upeceds@pa.sm).

#### 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'acquisizione del programma informatico di gestione dei processi di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-educative.

La gara è composta da un unico lotto. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le voci presenti nel capitolato speciale, **a pena di esclusione dalla gara**.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto descritto nel capitolato speciale, **allegato A, a pena di esclusione dalla gara**.

#### 3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, la cui partecipazione è riservata alle imprese iscritte nel Registro dei Fornitori, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del medesimo Decreto (<https://www.camcom.sm/registri-e-servizi-della-camera-di-commercio/registri/registro-fornitori-beni-e-servizi-d-d-26-2015/>).

#### 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 13, commi 3, 4 e 5, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche e della delibera del Congresso di Stato n. 30 del 21 febbraio 2022.

La valutazione dell'offerta, dopo averne verificata la conformità, sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 50 punti all'offerta tecnica ed un punteggio massimo di 50 punti all'offerta economica.

#### Punteggio all'offerta tecnica:

- un punteggio massimo di 30 punti relativo all'organico aziendale, secondo quanto disposto dalla delibera del Congresso di Stato n. 30 del 21 febbraio 2022, con particolare riferimento alla presenza di lavoratori sammarinesi, residenti e soggiornanti nella Repubblica di San Marino (max 20 punti) e di soggetti invalidi



e portatori di deficit assunti volontariamente ai sensi della Legge 29 maggio 1991 n. 71 (max 10 punti), in base alla seguente formula:

$$P_{orgaz} = Q * \frac{D_{sm}}{D_{tot}} * 20 + Q * \frac{D_{pdv}}{D_{tot}} * 10$$

dove:

$P_{orgaz}$  = punteggio relativo all'organico aziendale;

Q = quota di partecipazione dell'impresa appartenente ad una ATI, è uguale all'unità nel caso di un'unica impresa offerente;

$D_{tot}$  = numero totale di dipendenti;

$D_{sm}$  = numero di dipendenti sammarinesi, residenti e soggiornanti nella Repubblica di San Marino;

$D_{pdv}$  = numero di soggetti invalidi o portatori di deficit assunti volontariamente in aggiunta a quelli già previsti all'articolo 4, comma 2 della Legge 29 maggio 1991 n.71.

Le imprese con sede a San Marino possono attestare mediante certificazione sostitutiva la composizione dell'organico aziendale, mentre le imprese con sede all'estero sono tenute a presentare idonea documentazione delle competenti autorità pubbliche (in Italia l'INPS) da cui si possa evincere la composizione dell'organico aziendale;

- un punteggio massimo di 10 punti  $P_{man}$  riferito alla quotazione annuale delle attività di manutenzione dopo i 12 mesi di garanzia;
- un punteggio massimo di 10 punti  $P_{ref}$  riferito a precedenti forniture simili effettuate.

#### **Punteggio all'offerta economica:**

- un punteggio massimo di 50 punti riferito al valore economico in base alla formula

$$P_{ec} = \frac{V_{min}}{V} * 50$$

dove:  $P_{ec}$  = punteggio economico;  $V_{min}$  = valore dell'offerta minore;  $V$  = valore dell'offerta in considerazione.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che, in regola con la presentazione della documentazione, nonché avente tutti i requisiti richiesti dal presente bando di gara, avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo verrà applicato quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e successive modifiche.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola



offerta ritenuta valida e congrua.

## **5 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta resta ferma ed irrevocabile fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e successive modifiche.

## **6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Modalità di presentazione:** l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire in formato **digitale**, con firma elettronica qualificata del legale rappresentante, attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato tNotice - per l'utilizzo del quale è necessaria l'iscrizione nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD) da effettuare per gli operatori economici esteri (non sammarinesi) tramite l'apposito servizio del portale gov.sm ([Registrazione di operatori economici esteri](#)) - all'indirizzo: [re.stazioneappaltante.itds@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.itds@pa.sm), ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51.

L'offerta deve contenere:

- a) la documentazione amministrativa indicata nel bando, costituita da:
  - 1) dichiarazione con cui l'impresa si impegna a mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata fino al termine richiesto dalla Stazione Appaltante;
  - 2) dichiarazione che l'impresa non è controllata né collegata ad altre imprese concorrenti alla gara;
  - 3) eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3 e 19, comma 4 del Decreto Delegato n. 26/2015;
- b) l'eventuale cauzione provvisoria di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015;
- c) l'offerta tecnica, comprendente la descrizione analitica della fornitura, indicandone i requisiti tecnici e funzionali, ed un'esposizione delle condizioni di esecuzione. L'offerta tecnica è costituita dalla relazione illustrativa delle modalità di esecuzione dell'oggetto del contratto con riferimento anche ai profili di carattere organizzativo-funzionale, alla tempistica, alle garanzie, alla sicurezza dei lavori;
- d) l'offerta economica, costituita dall'indicazione del prezzo proposto per il progetto completo, comprensivo di manutenzione correttiva a servizio di help desk per il periodo di un anno, dopo il periodo di garanzia (12 mesi dal collaudo finale), come descritto nel capitolato speciale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51 devono essere effettuate **due distinte trasmissioni**:

- una relativa alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica (lettere a) e c) di cui sopra), specificando nell'oggetto: "**Documentazione amministrativa e tecnica per l'Asta Pubblica N. 07/ITDS/2023**";
- l'altra relativa all'offerta economica e all'eventuale cauzione provvisoria (lettere b) e d) di cui sopra), specificando nell'oggetto: "**Offerta economica per l'Asta Pubblica N. 07/ITDS/2023**", a pena di esclusione dalla gara.

**Termine di presentazione:** l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 29 maggio 2023.**

**Contenuto:** l'offerta deve essere corredata, a **pena di esclusione dalla gara**, dalla seguente documentazione:



- in ambito amministrativo:
  - 1)** dichiarazione, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, (con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), attestante che:
    - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove deve essere eseguita la fornitura, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando pubblico e nei capitolati generale e speciale;
    - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
    - c) alla gara di cui all'oggetto non partecipano altre imprese che siano fra loro collegate o reciprocamente controllate con la medesima impresa o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui il sottoscrittore dell'offerta è il legale rappresentante;
    - d) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3;
    - e) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti formali specificati nel presente bando, nel capitolato generale e nel capitolato speciale;
    - f) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola, o quale capogruppo di un'ATI già costituita, o quale capogruppo di un'ATI non ancora costituita formalmente. In tale ultimo caso la dichiarazione è sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che si impegnano a costituire l'ATI ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche e contiene l'impegno a costituire, almeno 5 giorni prima della data indicata per la sottoscrizione del contratto, il raggruppamento;
    - g) l'impresa ha a disposizione attrezzature, mezzi e personale, idonei e sufficienti, per garantire la corretta esecuzione della fornitura ed in particolare ha almeno 3 dipendenti qualificati, a tempo indeterminato, dei quali dovranno essere indicate le generalità, le qualifiche ed i titoli di studio, a pena di esclusione dalla gara;
  - 2)** copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1);
  - 3)** eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche;
  - 4)** eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera a), numero 3 del Regolamento n. 3/2019;
  - 5)** visura camerale per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese;
- l'offerta tecnica comprendente la descrizione analitica dei prodotti da fornire, indicandone i requisiti tecnici e funzionali ed un'esposizione delle condizioni di fornitura. L'offerta tecnica è costituita dalla relazione illustrativa delle modalità di esecuzione dell'oggetto del contratto con riferimento anche ai profili di carattere organizzativo-funzionale, alla tempistica, alle garanzie, alla sicurezza dei lavori, nonché dai parametri di valutazione sopra indicati;



- l'offerta economica, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), eventualmente corredata di materiale illustrativo.

Si precisa che:

- a) **i prezzi offerti devono essere riportati sia in cifre sia in lettere;** in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
  - b) i prezzi sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto;
- eventuale cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, dovuta, a pena di esclusione dalla gara, quando l'importo complessivo dell'offerta economica presentata è superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00). La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, deve essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata, ed avere una durata di quattro mesi dalla data di apertura del plico contenente l'offerta. Potrà essere costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione, per motivi organizzativi, in deroga a quanto previsto al comma 1, dell'art. 23 del capitolato generale.

## **7 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura delle offerte ha luogo il giorno **lunedì 29 maggio 2023 alle ore 15:30 presso l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica in Via 28 Luglio n. 192 - 47893 Borgo Maggiore – Repubblica di San Marino**, in forma pubblica a cura di una commissione nominata dal Dirigente dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, quale Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche. Le operazioni di apertura delle offerte avverranno in base a quanto disposto all'art. 16, comma 4 del Regolamento n. 3/2019 e al comma 11 dell'art. 20 dello stesso Regolamento n. 3/2019, così come modificato dal comma 11 dell'art. 23 del DD n. 51/2023. Successivamente a tali operazioni, verrà stilata la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

## **8 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle stesse. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, commi 4 e 5, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

## **9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.



## **10 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA**

L'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace, fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3 e 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

## **11 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto viene stipulato qualora la fornitura complessivamente aggiudicata, sia di importo complessivo superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), ovvero mediante scambio di note commerciali qualora l'importo sia pari o inferiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00).

Il contratto ha durata dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 19 del capitolato generale.

## **12 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad euro 25.000,00, è obbligata a costituire una cauzione per l'esecuzione del contratto.

A titolo di garanzia dell'esatto adempimento del contratto, la Stazione appaltante trattiene un decimo del compenso finale per una durata di diciotto mesi dopo l'atto di collaudo.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

## **13– MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale.

## **14 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA**

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019, pubblicato sul sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm), sezione bandi, appalti ed avvisi pubblici, l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Oltre al capitolato generale, sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

## **15 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al



Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, al Decreto Delegato 3 maggio 2023 n.77, al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3, e loro successive modifiche, ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

## **16 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

L'impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, al responsabile del procedimento, i cui recapiti sono indicati al punto 1, per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta), mentre per informazioni di carattere tecnico può rivolgersi all'Ing. Massimiliano Casali, tel. 0549/885150, indirizzo e-mail [massimiliano.casali@pa.sm](mailto:massimiliano.casali@pa.sm).

San Marino, lì 8 maggio 2023/1722 d.F.R.

IL DIRIGENTE  
( Avv. Roberta Mularoni )