



Appalto N. 06/2021/B

## BANDO DI GARA

### GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DI INDICIZZAZIONE DEI FASCICOLI PENDENTI DELLA CANCELLERIA AMMINISTRATIVA DEL TRIBUNALE

#### 1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, con sede in Via 28 Luglio n. 192, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M..

Responsabile del procedimento è Maria Rosa Maiani, contattabile ai recapiti telefonici 0549 885241/885150 o agli indirizzi e-mail [mariarosa.maiani@pa.sm](mailto:mariarosa.maiani@pa.sm) o [info.upeceds@pa.sm](mailto:info.upeceds@pa.sm).

#### 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è servizio di digitalizzazione e di indicizzazione dei documenti cartacei presenti all'interno dei fascicoli pendenti, relativi a procedimenti non conclusi, gestiti dalla Cancelleria Amministrativa del Tribunale, con la doppia opzione di utilizzo di lavoratori socialmente utili oppure con personale esclusivo della ditta aggiudicataria.

L'offerta per la fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto descritto nel capitolato speciale, **allegato A, a pena di esclusione dalla gara.**

#### 3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

Ai sensi dell'Art. 21, comma 3, del Decreto Legge 29 gennaio 2021 n. 14, la partecipazione alla presente Asta pubblica è riservata alle imprese sammarinesi iscritte al Registro dei Fornitori con codice Ateco coerente alla fornitura del servizio di digitalizzazione.

#### 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso** determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera c), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche, cioè **mediante offerta a ribasso sul prezzo di € 10.000,00 (diecimila/00), pertanto le imprese concorrenti sono invitate ad offrire un ribasso percentuale sul prezzo indicato per l'unico lotto previsto, indicando la doppia opzione di utilizzo di lavoratori socialmente utili oppure con personale esclusivo della ditta aggiudicataria, a pena di esclusione dalla gara.**

#### 5 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta resta ferma ed irrevocabile fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3.



Appalto N. 06/2021/B

## **6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Luogo:** il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire presso l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica in Via 28 Luglio n. 192 – 47893 Borgo Maggiore – Repubblica di San Marino.

**Modalità di invio:** il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano. Gli orari di apertura dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica sono: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 8:15 alle 14:15 e dalle 15:00 alle 18:00; venerdì dalle 8:15 alle 14:15.

**Termine di presentazione:** il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 15 febbraio 2021.**

**Contenuto del plico:** il plico deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), sottoscritta, a **pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), attestante che:
  - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando pubblico e nei capitolati generale e speciale;
  - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
  - c) alla gara di cui all'oggetto non partecipano altre imprese che siano fra loro collegate o reciprocamente controllate con la medesima impresa o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui il sottoscrittore dell'offerta è il legale rappresentante;
  - d) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3;
  - e) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti formali specificati nel presente bando, nel capitolato generale e nel capitolato speciale;
  - f) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola, o quale capogruppo di un'ATI già costituita, o quale capogruppo di un'ATI non ancora costituita formalmente. In tale ultimo caso la dichiarazione è sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che si impegnano a costituire l'ATI ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche e contiene l'impegno a costituire, almeno 5 giorni prima della data indicata per la sottoscrizione del contratto, il raggruppamento;
  - g) l'impresa ha a disposizione attrezzature, mezzi e personale, idonei e sufficienti, per garantire la corretta esecuzione della fornitura ed in particolare dovrà dichiarare generalità, titoli e qualifiche del responsabile del servizio, a pena di esclusione dalla gara.



Appalto N. 06/2021/B

- 2) Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche.
- 4) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera a), numero 3 del Regolamento n. 3/2019.
- 5) Offerta economica che dovrà illustrare dettagliatamente il progetto, in base alle indicazioni di cui al capitolato speciale, ed essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), eventualmente corredata di materiale illustrativo.

Si precisa che:

- a) **il prezzo offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere;** in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
- b) il prezzo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta, completa e puntuale esecuzione dell'appalto, anche se non dettagliatamente specificate.

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere chiuso, **sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura**.

Il plico deve inoltre recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "**Offerta relativa all'Asta Pubblica n. 01/ITDS/2021**".

## **7 - APERTURA PLICHI, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi ha luogo **il giorno 15 febbraio 2021 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica in Via 28 luglio n. 192 - 47893 Borgo Maggiore - Repubblica di San Marino**, in forma pubblica a cura di una commissione nominata dal Dirigente dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, quale Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche. Successivamente all'apertura dei plichi, la commissione nominata, in seduta riservata, a seguito della valutazione economica, nonché di approfondita valutazione tecnica, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

## **8 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle buste. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le



Appalto N. 06/2021/B

altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nei termini indicati all'articolo 24, commi 4 e 5, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

#### **9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

#### **10 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3 e 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

#### **11 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto viene stipulato qualora la fornitura complessivamente aggiudicata sia di importo complessivo superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), ovvero mediante scambio di note commerciali qualora l'importo sia pari o inferiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

#### **12- MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale.

#### **13 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA**

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019, pubblicato sul sito [www.pa.sm](http://www.pa.sm), sezione appalti pubblici, sottosezione capitolato generale, l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Oltre al capitolato generale, sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- tabella per la compilazione dell'offerta (**allegato C**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

#### **14 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al



Appalto N. 06/2021/B

Regolamento 10 luglio 2015 n. 9, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e loro successive modifiche, ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

#### **15 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

L'impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, al responsabile del procedimento, i cui recapiti sono indicati al punto 1, per indicazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa) ed all'Esperto Ing. Massimiliano Casali ([massimiliano.casali@pa.sm](mailto:massimiliano.casali@pa.sm)) per informazioni di natura tecnica.

San Marino, lì 1° febbraio 2021/1720 d.F.R.

IL DIRIGENTE  
( Avv. Roberta Mularoni )