

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE N.9/2021/AF

Visti la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, ed in particolare gli articoli 32 e 36;

Il Direttore della Funzione Pubblica indice la presente procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della Legge n.107/2009, **di soggetto da adibirsi a supporto delle attività di gestione del debito pubblico presso il Dipartimento Finanze e Bilancio.** L'assunzione avverrà con contratto di diritto privato avente scadenza non prorogabile al **29 febbraio 2024.**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso almeno di diploma di maturità congiuntamente all'effettuazione di percorso di studi universitari nel settore bancario e finanziario;
- b) esperienza lavorativa o professionale nella trattazione di tematiche economiche e finanziarie, anche di profilo tecnico-legale, nella gestione di rapporti con istituzioni, organismi (anche internazionali) e controparti estere che operano nella gestione dei servizi finanziari, nella pianificazione patrimoniale e nella ricerca e concessione di prestiti internazionali. Tale requisito verrà altresì valutato anche nell'ambito della valutazione del curriculum professionale;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti;
- h) conoscenza della lingua inglese almeno al livello C1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. **Il possesso di tale requisito è verificato in via preliminare ed è essenziale per poter sostenere la parte di colloquio volta all'accertamento dell'attitudine e della motivazione del candidato.**
- i) possesso di cittadinanza sammarinese o residenza anagrafica in territorio;
- l) non aver superato il limite di età di 35 anni.

Per partecipare alla presente selezione pubblica, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione pubblica e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione della valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere b), c), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 2) copia digitale oppure originale digitale dei titoli di studio posseduti attestanti il possesso del requisito di partecipazione indicato alla lettera a) di pagina 1;
- 3) eventuali attestazioni di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione pubblica ovvero di imprese/società private, eventuale documentazione attestante lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, imprenditoriale o libero professionale;

- 4) eventuali certificazioni relative a titoli aggiuntivi accademici e di studio che saranno valutati solo se non già considerati per la sussistenza del requisito di partecipazione indicato alla lettera a) di pagina 1 e tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;
- 5) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 6) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;
- 7) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 4) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica. I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato PDF/A (Portable Document Format) Sviluppato da Adobe Systems. La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-Registro Digitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5

ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro le ore 18:00 del 28 giugno 2021 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: **"Selezione Pubblica n.9/2021/AF a supporto delle attività di gestione del debito pubblico"**. Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: **"Presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per l'attivazione di rapporto di lavoro a tempo determinato avente ad oggetto il supporto alle attività di gestione del debito pubblico attività"**.

La domanda deve essere presentata quale distinto documento allegato alla Raccomandata Elettronica (RE) tNotice e non quale testo del messaggio della medesima RE.

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;

b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

La Commissione di Valutazione è composta ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dal Decreto Delegato n.16/2020.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione di Valutazione, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati, in via analogica a quanto previsto per i concorsi, dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

Il colloquio di selezione è volto a verificare l'attitudine e la motivazione del candidato.

Le competenze attitudinali e la motivazione saranno accertate nell'ambito del colloquio, mediante:

- a) la sottoposizione ai candidati di scenario operativo volto a verificare l'attitudine e capacità con particolare riferimento allo spirito d'iniziativa, all'orientamento al risultato, alla capacità di pianificazione e di risoluzione dei problemi, alla capacità relazionale;
- b) domande attitudinali/motivazionali;
- c) eventuale somministrazione di test attitudinali/motivazionali.

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento.

La valutazione dei titoli aggiuntivi accademici e di studio, dei titoli di servizio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione della durata dei corsi/attività formative, della specificità delle attività svolte e di fasce di anzianità lavorativa come da schema allegato al presente bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con quelle oggetto della presente selezione:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR almeno di grado V;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili almeno alle categorie/livelli dal 2° oppure alla qualifica di impiegato dal I livello nel settore bancario. Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione di Valutazione, redigerà la graduatoria di merito finale degli idonei, sulla base degli esiti delle valutazioni dei titoli e curricula dei candidati. Saranno attribuiti i punteggi nel limite delle seguenti categorie, fino ad un massimo di 100/100:

Titoli:

- | | |
|---|------------------------|
| 1) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni | fino a 10 punti su 100 |
| 2) Titoli di servizio | fino a 05 punti su 100 |
| 3) Curriculum professionale | fino a 10 punti su 100 |
| 4) Curriculum formativo | fino a 05 punti su 100 |

Colloquio:

- | | |
|----------------|------------------------|
| 1) Motivazione | fino a 15 punti su 100 |
| 2) Attitudine | fino a 55 punti su 100 |

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Ai fini dell'assunzione a termine di cui alla presente selezione, il candidato risultato vincitore non dovrà versare nelle incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n. 38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'art. 76, comma 2 della Legge n. 188/2011, dall'art. 11 della Legge 5 settembre 2014 n. 141 e di cui all'art. 1 , comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n. 188; inoltre, ai fini dell'assunzione del servizio non dovranno altresì versare nelle condizioni di cui all'art. 21, comma 3bis della Legge n. 107/2009 come modificato dall'art. 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n. 16. **A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 1 mese decorrente dall'effettiva presa di servizio del vincitore.**

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n. 107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012 e al Decreto Delegato n. 16/2020.

La retribuzione è pari a:

- **per il primo anno € 1.635,00 lordi mensili per n.13 mensilità all'anno;**
 - **per il secondo anno € 1.735,00 lordi mensili per n.13 mensilità all'anno;**
 - **a decorrere dal terzo anno € 2.042,00 lordi mensili per n.13 mensilità all'anno;**
- E' inoltre riconosciuto il trattamento di fine rapporto (TFR) da corrispondersi**

annualmente, secondo quanto previsto per i dipendenti in regime di pubblico impiego.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 10 giugno 2021/1720 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti