

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO SCUOLA ELEMENTARE - PROF.SSA ARIANNA SCARPELLINI - APPENDICE 1° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI

	<p>Elaborare una relazione operativa funzionale all'implementazione delle indicazioni curriculari per l'a.s. 2022-23 per la Scuola sammarinese con particolare riferimento all'attivazione degli ambiti di Tecnologia e Arte e Comunicazione Visiva, nonché alla prosecuzione delle attività relative al curriculum di italiano, musica, educazione fisica e agli aspetti emotivi-affettivi-relazionali, con particolare riguardo alla gestione post traumatica della pandemia, e all'inclusione.</p> <p>Elaborare, a partire dalle Linee Guida generali adottate dal Dipartimento Istruzione, un progetto dettagliato per l'accoglienza e l'inclusione dei profughi ucraini nella Scuola Elementare nelle diverse fasi prefigurate dalle Linee Guida.</p>	<p>7</p>
<p>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</p>		<p>25</p>

b) OBIETTIVI PRIORITARI

	<p>Elaborazione di una proposta per una riorganizzazione della Scuola Elementare in relazione alla riorganizzazioni delle sedi scolastiche ed alla gestione del personale, in funzione di quanto previsto dal DL n.135/2021 e di quanto emerso dal dibattito sulla razionalizzazione della scuola primaria di cui alla Delibera n.14 del 7/06/2021.</p> <p>Elaborazione di una proposta articolata di nuovi modelli organizzativi dell'offerta educativa e didattica della Scuola Elementare in continuità con la Scuola dell'Infanzia, in particolare di un modello di scuola elementare bilingue.</p> <p>Riorganizzazione delle attività degli uffici di segreteria con particolare riferimento alla sezione amministrativo-contabile congiuntamente alla Scuola dell'Infanzia e del Nido per l'infanzia anche in funzione della gestione delle pratiche e delle procedure relative al controllo della spesa e degli appalti, in vista della organizzazione del nuovo Provveditorato Scolastico.</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>
<p>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</p>		<p>45</p>

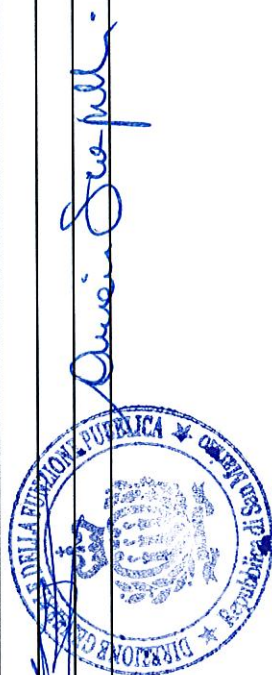
c) OBIETTIVI SPECIFICI

	<p>Analisi e proposte per una gestione sostenibile degli effetti della pandemia e del periodo post pandemico in riferimento al disagio dei bambini e delle famiglie</p> <p>Elaborazione del nuovo Documento di Valutazione in base al decreto-legge 19 luglio 2021 n.135 art. 3 che introduce modifiche alla valutazione finale e periodica</p>	<p>15</p> <p>15</p>
<p>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</p>		<p>30</p>
<p>TOTALE OBIETTIVI</p>		<p>100</p>

San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti

Il Dirigente Unico dell'UO Scuola Elementare Prof.ssa Arianna Scarpellini



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'AUTORITÀ PER L'AUTORIZZAZIONE, L'ACCREDITAMENTO E LA QUALITÀ DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI - DOTT. CLAUDIO MUCCIOLI - APPENDICE 2° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 27 APRILE 2021

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Predisporre un manuale per la qualità e i servizi dell'Authority relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati da UO	30/09/2022	15
	Curare un programma di promozione della salute sulla popolazione sammarinese attraverso l'organizzazione di almeno 4 eventi di educazione sanitaria	31/12/2022	10
	TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Predisporre schema di decreto delegato per l'aggiornamento del D.D. n.115/2008 riguardante i requisiti per l'accreditamento "REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE, SOCIO-SANITARIE E SOCIO-EDUCATIVE PUBBLICHE E PRIVATE"	30/11/2022	20
	Predisporre schema di decreti attuativi, previsti dalla Legge 21/01/2010 n.7 "Legge quadro in materia di utilizzo di sangue, cellule, tessuti ed organi dell'essere umano", sull'utilizzo di sangue, cellule e tessuti	31/12/2022	10
	Predisporre schema di legge quadro in materia di medicinali ad uso umano, dispositivi e medicinali veterinari	30/10/2022	15
	TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Predisporre accordo con istituto Superiore di Sanità per il supporto metodologico sul sistema di sorveglianza sugli stili di vita	31/10/2022	10
	Predisporre l'analisi tecnica per la redazione di capitolato di gara di appalto per l'acquisizione di un sistema di gestione per i processi di autorizzazione e accreditamento	30/06/2022	10
	Predisporre i documenti necessari per la gestione dell'emergenza sanitaria dal rischio NCBR (nucleare, chimico, biologico e radiologico)	31/05/2022	10
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
	TOTALE OBIETTIVI		100
San Marino, 29 aprile 2022/1701 d.F.R.			
Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Cantoni			
Il Dirigente dell'UO Authority per l'autorizzazione, l'accreditamento e la qualità dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-educativi Dott. Claudio Muccioli			



Handwritten signature of Claudio Muccioli

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO CONTABILITA' DI STATO - DR. CORRADO MAZZA - APPENDICE 2° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Elaborare Carta dei Servizi del settore dell'edilizia sovvenzionata e FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati da tale settore dell'UO	30/09/2022	15
	Relativamente al settore dell'edilizia sovvenzionata mettere in atto e perfezionare i controlli, sulla base di regolamento interno da redigersi, che permettano di verificare il mantenimento della residenza nella casa finanziata per tutta la durata del mutuo	31/12/2022	10
	TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
	b) OBIETTIVI PRIORITARI		
	Per quanto di competenza della propria U.O. porre in essere gli atti le analisi, le procedure necessarie (patrimonio, chiusura conti, affitti ecc.) per definitivo trasferimento delle attività dell'UO Ufficio Filatelico e Numismatico in Poste San Marino S.p.A.	31/10/2022	15
	Collaborare con le UO ed Aziende Autonome nella progettazione e creazione di un Registro Informativo dei Fabbriati dell'Ecc.ma Camera nel quale, dovranno, essere indicati, tra l'altro, i riferimenti dei contratti e gli estremi delle relative utenze	31/12/2022	15
	Con riferimento agli affitti attivi e di edilizia sovvenzionata aggiornare la procedura in modo da diminuire sensibilmente la produzione cartacea e la spedizione dei bollettini riguardanti i canoni di locazione e anche allo scopo di ridurre le relative spese	31/12/2022	15
	TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
	c) OBIETTIVI SPECIFICI		
	Predisporre, con la collaborazione e il supporto dell'UO Direzione della Finanza Pubblica e del Dipartimento Finanze e Bilancio, uno studio comprensivo di analisi della situazione attuale del bilancio consuntivo, contenente proposte normative e tecniche per addivenire ad una chiusura del Rendiconto Generale dello Stato in tempi anticipati rispetto gli attuali, utili e necessari per la programmazione del bilancio di previsione ed altresì al fine di ottemperare alle richieste di dati aggiornati da parte degli Organismi internazionali.	31/12/2022	30
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
	TOTALE OBIETTIVI		100

San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Av. Manuel Cantù

Il Dirigente dell'UO Contabilità di Stato Dr. Corrado Mazza



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO UFFICIO TRIBUTARIO - AVV. DAVIDE GASPERONI - APPENDICE 1° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Elaborare Carta dei Servizi dell'UO e FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati	30/09/2022	15
	Elaborare l'analisi relativa ai procedimenti e processi funzionale alla redazione del piano per la prevenzione della corruzione relativo al settore dei controlli tributari delle imposte dirette	30/09/2022	10
	TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Informatizzare l'emissione e redazione del verbale di controllo e relativa irrogazione delle sanzioni all'interno del conto fiscale	31/12/2022	20
	Predisporre progetto di riorganizzazione strutturale e funzionale dell'UO e di eventuale variazione del fabbisogno nell'ambito dei lavori del GdP di cui alla delibera congressuale n.29 del 03/01/2022	30/06/2022	10
	Procedere ad un aggiornamento e revisione dei controlli automatizzati nelle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche	31/12/2022	15
	TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Elaborare analisi relativa all'individuazione di indici di rischio ai fini di una programmazione delle misure di contrasto ai fenomeni di evasione ed elusione fiscale	31/12/2022	30
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
	TOTALE OBIETTIVI		100

San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Av. Manuel Canti

Il Dirigente dell'UO Ufficio Tributario Av. Davide Gasperoni



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 30 SETTEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO DIREZIONE DELLA FINANZA PUBBLICA - DR.SSA ELEONORA LIBEROTTI - APPENDICE 2° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

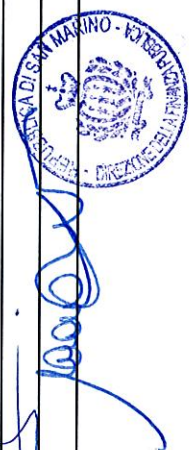
Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Predisporre e compilare il template richiesto da Banca Centrale di San Marino con i necessari dati ed informazioni	30/07/2022	25
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI			25
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Per quanto di competenza della propria U.O. porre in essere gli atti le analisi, le procedure necessarie (patrimonio, chiusura conti, affitti ecc.) per definitivo trasferimento delle attività dell'UO Ufficio Filatelico e Numismatico in Poste San Marino S.p.A.	30/09/2022	25
	Predisporre un nuovo testo revisionato di Convenzione per il Credito Agevolato in riferimento al Progetto imprenditoriale del Polo del Lusso in ragione delle modifiche che si sono evidenziate necessarie e seguire il relativo iter di formalizzazione e perfezionamento della medesima Convenzione revisionata	30/09/2022	20
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI			45
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Curare il progetto preliminare, come prima fase di un lavoro più articolato, di raccolta informatica dei dati funzionali alla redazione del bilancio di previsione e di variazione ove si evidenzino le motivazioni relative alla richiesta dello stanziamento. Tale raccolta dati dovrà, poi, in una successiva fase del progetto (da definirsi quale futuro obiettivo), essere integrato con l'applicativo informatico per la gestione contabile.	30/09/2022	30
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI			30
TOTALE OBIETTIVI			100

San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Av. Manuel Santi

Il Dirigente dell'UO Direzione della Finanza Pubblica Dr.ssa Eleonora Liberotti



**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO TECNICO DEL CATASTO E CARTOGRAFIA -
APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL**

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Elaborare Carta dei Servizi dell'UO e FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati da UO	30/09/2022	15
Predisporre un'analisi preliminare dei costi per l'attuazione della Roadmap di adeguamento alla direttiva Europea 2007/2/CE (INSPIRE)		10
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25

b) OBIETTIVI PRIORITARI

Elaborare una proposta di gestione dei dati cartografici e degli utenti del sistema cartografico ArcGIS ESRI all'interno della procedura di identificazione del Portale della Pubblica Amministrazione in collaborazione con UO UPTe		10
Ultimare la nuova procedura dell'Anagrafica Catastale SICA (gestione informatica delle variazioni catastali di tutti i procedimenti amministrativi dell'UO integrata con banca dati SQL), predisponendola per la creazione fascicoli interamente digitali		25
Predisposizione adeguamento dell'applicativo di presentazione e gestione delle pratiche di variazione catastale (GRAF/GRAT) alla presentazione telematica con firma digitale con collegamento al sistema di pagamento PA	30/09/2022	10
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45

c) OBIETTIVI SPECIFICI

Avanzamento del progetto relativo al Registro Informatico dei Fabbricati dell'Ecc.ma Camera, in collaborazione con UO Contabilità di Stato e con A.S.L.P.: elaborare proposta di gestione informatica delle informazioni relative agli immobili dell'Ecc.ma Camera, con analisi di massima dei costi, schema preliminare di applicativo informatico e proposta logistica/organizzativa		20
Elaborare una proposta di pubblicazione di Statistica Catastale completa post verificazioni straordinarie, propedeutica ai fini delle future pubblicazioni periodiche dell'Osservatorio Mercato Immobiliare Sammarinese		10
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
TOTALE OBIETTIVI		100

San Marino, 29 aprile 2022/1701 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti

Il Dirigente dell'UO Ufficio Tecnico del Catasto e Cartografia Ing. Fabio Mazzi



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE UNICO DELL'UO NIDO PER L'INFANZIA E DELL'UO SCUOLA DELL'INFANZIA - PROF. FRANCESCO GIOVANNI GIACOMINI - APPENDICE 1° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI			
	Ulteriore Implementazione del percorso di attuazione delle indicazioni curriculari per la Scuola sammarinese con particolare riferimento alla attivazione degli ambiti di italiano e matematica, nonché alla prosecuzione delle attività relative al curricolo di musica ed alle "aree comuni" relative ai requisiti cognitivi ed agli aspetti emotivo-affettivi-relazionali anche connessi all'inclusione.	7	
	Elaborare, a partire dalle Linee Guida generali adottate dal Dipartimento Istruzione, un progetto dettagliato per l'accoglienza e l'inclusione dei profughi ucraini nella Scuola dell'Infanzia nelle diverse fasi prefigurate dalle Linee Guida.	18	
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25	
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Elaborazione di una proposta per una riorganizzazione del servizio Nido e Infanzia in relazione alla riorganizzazioni delle sedi scolastiche ed alla gestione del personale, in funzione di quanto previsto dal D.L. n.135/2021 e di quanto emerso dal dibattito sulla razionalizzazione della scuola primaria di cui alla Delibera n.14 del 7 giugno 2021.	20	
	Attivazione del Sistema delle fasce orarie per la frequenza agli asili nido, elaborazione per quanto di competenza della revisione del regolamento del Nido per l'infanzia.	15	
	Riorganizzazione delle attività degli uffici di segreteria con particolare riferimento alla sezione amministrativo-contabile unitamente alla Scuola Elementare anche in funzione dell'unificazione e/o della istituzione del Provveditorato Scolastico, della gestione delle pratiche e delle procedure relative al controllo della spesa e degli appalti.	10	
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45	
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Analisi e proposte per una gestione sostenibile degli effetti della pandemia e del periodo post pandemico in riferimento al disagio dei bambini e delle famiglie.	20	
	Proposte per una progressiva semplificazione delle procedure operative anche tramite l'implementazione della strumentazione informatica e delle modalità di gestione digitale.	10	
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30	
TOTALE OBIETTIVI		100	
San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.			
Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti			
Il Dirigente Unico dell'UO Nido per l'Infanzia e dell'UO Scuola dell'Infanzia Prof. Giovanni Francesco Giacomini			



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO UFFICIO REGISTRO AUTOMEZZI E TRASPORTI - ING. SARA GIUSTI - APPENDICE 2° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Elaborare Carta dei Servizi dell'UO e implementare FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati da UO	30/09/2022	15
	Curare l'integrazione del Piano di Approvvigionamento veicoli (delibera n.17 del 16 febbraio 2022) con riferimento alle tipologie di veicoli di uso comune fra gli Enti del Settore Pubblico Allargato	30/05/2022	10
	TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Progettazione ed implementazione di un nuovo applicativo sul Portale P.A. per la generazione automatica e il rilascio del "Foglio rosa" online	31/12/2022	15
	Studio e implementazione di un nuovo applicativo sul Portale P.A. per la prenotazione degli esami teorici e pratici per il conseguimento della patente di guida	31/12/2022	10
	Elaborazione del Regolamento per l'assegnazione, il corretto utilizzo e la manutenzione, la dismissione dei veicoli dell'Ecc.ma Camera in dotazione alle UO e Dipartimenti della Pubblica Amministrazione	31/12/2022	20
	TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Attuare l'ulteriore riduzione dei numeri di veicoli del parco auto dell'Ecc.ma Camera	31/12/2022	10
	Elaborare schema normativo di revisione della disciplina sul rilascio e sui modelli delle targhe di immatricolazione della serie ordinaria e speciale per i veicoli	31/12/2022	20
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
	TOTALE OBIETTIVI		100
San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.f.R.			
Il Direttore della Funzione Pubblica Av. Manuel Canti			
Il Dirigente dell'UO Ufficio Registro Automezzi e Trasporti Ing. Sara Giusti			



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO SCUOLA SUPERIORE - PROF. GIACOMO ESPOSITO - APPENDICE 1° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI				
	Elaborare una relazione operativa funzionale all'implementazione delle indicazioni curriculari per l'a.s. 2022-23 (formazione docenti, ruolo dei consigli di classe; valutazione formativa e sommativa).			7
	Elaborare, a partire dalle Linee Guida generali adottate dal Dipartimento Istruzione, un progetto dettagliato per l'accoglienza e l'inclusione dei profughi ucraini nella Scuola Secondaria nelle diverse fasi prefigurate dalle Linee Guida.			18
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI				25
b) OBIETTIVI PRIORITARI				
	Elaborare una relazione che evidenzi i potenziali problemi strutturali e organizzativi collegati all'incremento del numero di iscritti per l'a.s. 2022-23 e che proponga soluzioni.			20
	Riorganizzazione delle attività degli uffici di segreteria con particolare riferimento alla sezione amministrativo-contabile congiuntamente alla Scuola Media anche in funzione della gestione delle pratiche e delle procedure relative al controllo della spesa e degli appalti, in vista della organizzazione del nuovo Provveditorato Scolastico.			10
	Elaborare proposte di revisione, aggiornamento e arricchimento dell'offerta formativa, evidenziando eventuali criticità emerse in fase di emergenza sanitaria.			15
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI				45
c) OBIETTIVI SPECIFICI				
	Elaborare una relazione operativa funzionale alla gestione del disagio adolescenziale post pandemico.			15
	Elaborare una proposta di revisione dell'insegnamento di Informatica, che evidenzii le criticità emerse in fase di sperimentazione e proponga soluzioni attuabili nel breve termine.			15
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI				30
TOTALE OBIETTIVI				100

San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti

Il Dirigente Unico dell'UO Scuola Superiore Prof. Giacomo Esposito






OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRETTORE DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - PROF.SSA LAURA GOBBI - 2° APPENDICE CONTRATTUALE

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI		
Concludere l'elaborazione del progetto di legge di riforma dell'Università degli Studi	31/12/2022	15
Elaborare un documento che funga da Linee Guida, per tutti gli Ordini Scolastici, per l'accoglienza dei profughi Ucraini nelle scuole sammarinesi dal loro arrivo in avanti	31/03/2022	10
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
b) OBIETTIVI PRIORITARI		
Elaborare la relazione prevista dalla delibera n.14 del 7 giugno 2021 sulla riprogettazione della scuola primaria a fronte dell'imponente calo demografico	30/04/2022	20
Elaborare il progetto di realizzazione del Provveditorato Scolastico	31/10/2022	10
Elaborare la relazione prevista dall'art. 5 bis del Decreto Delegato n.112/2021 sui Titoli di Studio	30/04/2022	15
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
c) OBIETTIVI SPECIFICI		
Stesura del Decreto-Legge per concludere l'anno scolastico 2021/22 e avviare il nuovo anno scolastico 2022/23 che tenga conto delle emergenze covid, della emergenza Ucraina e delle risultanze sugli effetti del calo demografico sulle scuole.	01/08/2022	10
Elaborazione progetto di atto di normazione primaria in materia di concorsi per il reclutamento del personale docente.	31/12/2022	10
Elaborazione documento con Linee Guida per la gestione degli effetti indiretti della pandemia sui giovani e giovanissimi negli ordini scolastici.	31/12/2022	10
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
TOTALE OBIETTIVI		100
San Marino, 21 giugno 2022/1721 d.F.R.		
Il Direttore della Funzione Pubblica Av. Manuel Caporali		
Il Direttore del Dipartimento Istruzione Prof.ssa Laura Gobbi		



Handwritten signature in blue ink.

APPENDICE 2 AL CONTRATTO DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVV. MANUEL CANTI

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI		Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
		Monitoraggio del benessere organizzativo nella PA	31/09/2022	5
		Prosecuzione attività di formazione ed aggiornamento della Pubblica Amministrazione, sia rivolta a funzionari e dirigenti sia al personale di livello intermedio sia a quello ausiliario e di segreteria	31/12/2022	10
		Prosecuzione progetto di semplificazione di UO della Pubblica Amministrazione	31/12/2022	5
		Attività di supporto per l'avvio dell'UO Approvvigionamento, Contratti e Protezione dei Dati	31/12/2022	5
		TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
b) OBIETTIVI PRIORITARI				
		Prosecuzione attività di analisi dei procedimenti ed attività delle UO anche in un'ottica strumentale alla definizione di diritti di pratica omogenei con revisione imposta di bollo	31/12/2022	5
		Creazione di un'interfaccia unica per la presentazione di istanze on line presso tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione integrate con sistema di pagamento on line	31/12/2022	10
		Supporto alla Delegazione di Governo nella trattativa per la stabilizzazione	31/12/2022	5
		Aggiornamento degli indicatori di attività delle UO	31/12/2022	5
		Supporto alla Delegazione di Governo nella trattativa per il rinnovo contrattuale. Nell'ambito del rinnovo contrattuale dovranno, in particolare, essere previste le norme per la valutazione della performance dei dipendenti e dell'UO	31/12/2022	15
		Conclusioni progetti di riforma delle norme di disciplina, di revisione dell'IMS e delle norme per la copertura di PDR	31/07/2022	5
		TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
c) OBIETTIVI SPECIFICI				
		Elaborazione progetto normativo sugli staff di Segreteria e sulla revisione dei Dipartimenti della PA	31/12/2022	10
		Elaborazione progetto di legge sul danno erariale e sul procedimento giurisdizionale per la rivalsa dell'Amministrazione nei confronti dei dipendenti danneggiati	31/12/2022	10
		Elaborazione progetto normativo di riforma sulla dirigenza pubblica nell'ambito del quale dovranno, in particolare, essere riviste le norme in materia di incompatibilità	31/12/2022	10
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
		TOTALE		100
San Marino, 19 luglio 2022/1721 d.F.R.				
Il Segretario di Stato per gli Affari Interni e la Funzione Pubblica On.le Elena Tonini 				
Il Segretario di Stato per le Finanze e il Bilancio On.le Marco Gatti 				
Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti 				

4

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO 2021 - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - AVV. MILENA GASPERONI

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
ISTITUZIONALI		
elaborare scenari relativi alla riforma della struttura delle UO preposte alle politiche attive del lavoro ed alla gestione della formazione professionale di II livello in coordinamento, per quanto concerne le attività legate all'assolvimento dell'obbligo scolastico (corsi triennali qualificazione di base), con il Dipartimento Istruzione	31/12/2021	15
predisporre procedimenti immediati per l'applicazione del Decreto Delegato Interventi riguardanti il lavoro occasionale, l'armonizzazione e l'efficiamento dell'ingresso nel mondo del lavoro attualmente in emanazione	31/12/2021	10
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25

OBIETTIVI PRIORITARI		
elaborare un'analisi relativa alla gestione di soggetti con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro - inquadramento dell'entità del fenomeno e proposta di interventi per affrontarlo	31/12/2021	15
elaborare analisi sull'efficacia dei percorsi di formazione professionale definiti dall'attuale quadro normativo evidenziandone criticità e profili evolutivi	31/12/2021	10
impostazione del sistema di profilazione legato alle competenze dichiarate ed all'individuazione dei profili professionali adeguati	31/12/2021	20
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45

OBIETTIVI SPECIFICI		
definizione di procedure di aggiornamenti istantanei sulla "lista" The Market con elaborazione report settimanali per le Segreterie di Stato	31/12/2021	15
elaborare analisi relativa all'introduzione di modalità di iscrizione on line al CFP	31/12/2021	15
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
TOTALE OBIETTIVI		100



ANZI: "30 APRILE 2022" A.P.
 ANZI: "30 APRILE 2021" A.P.

207

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI - AVV. MARIALAURA MARINOZZI - APPENDICE 1° AL CONTRATTO DIRIGENZIALE

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi.

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Elaborare Carta dei Servizi dell'UO e FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati	30/06/2022	15
	Attuare interventi organizzativi e formativi volti a garantire maggiore funzionalità ed integrazione operativa fra il personale di sportello (in particolare fra quello preposto al rilascio passaporti e carte di identità) nonché a perseguire una maggiore competenza intersettoriale degli esperti. Ciò anche allo scopo di agevolare l'apertura degli sportelli al pubblico per l'intera giornata su 4 giorni settimanali (lun-gio) e la mattina del venerdì	31/12/2022	10
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI			
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Certificazione digitale: aggiornamento quadro normativo e previsione di eventuali interventi tecnici per consentire ai cittadini l'ottenimento di certificazioni digitali aventi pari valore legale di quelli cartacei	30/09/2022	15
	Procedura informatica per la gestione dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale nonché della Polizia Mortuaria: completamento delle attività necessarie al passaggio al nuovo gestionale	30/06/2022	15
	Predisposizione di proposte normative ed organizzative miranti a semplificare le procedure elettorali, attraverso l'ausilio di procedure informatiche nelle attività dei seggi e nella trasmissione dei dati da parte degli stessi ed a ridurre i costi sostenuti dall'Amministrazione (prevedendo, ad esempio, l'uso di tessera multi elettorale)	31/12/2022	15
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI			
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Gruppo di Progetto in materia cimiteriale di cui alla delibera del CdS n. 15 del 28 febbraio 2022: piena attuazione degli obiettivi ivi contenuti	30/06/2022	20
	Schede personali e fogli di famiglia: presentare una proposta di intervento, eventualmente anche di tipo normativo, affinché sia le schede personale che i fogli di famiglia, attualmente contenuti nel "Bertello", siano digitalizzati e quindi venga superato il supporto cartaceo	31/12/2022	10
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI			
TOTALE OBIETTIVI			
			30
			100
San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.			
Il Direttore della Funzione Pubblica Aw. Manuel Canti			
Il Dirigente dell'UO Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali Aw. Marialaura Marino			



**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE E VIGILANZA DEL TERRITORIO -
APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL**

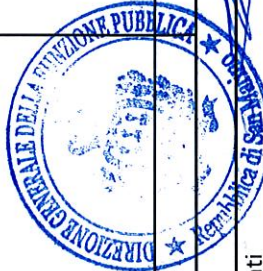
Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI				
	Elaborare Carta dei Servizi dell'UO e FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati da UO	30/06/2022	15	
	Supportare la Segreteria di Stato competente, elaborando proposta tecnica, per la definizione di un nuovo accordo con la Repubblica Italiana per la gestione dei rifiuti alla luce della sottoscrizione della convenzione di Basilea, superando i limiti quantitativi di conferimento ad oggi vigenti	31/12/2022	10	
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI			25	
b) OBIETTIVI PRIORITARI				
	Proporre modifica normativa ed organizzativa per eliminare il Collegio Tecnico ed attribuire all'UO la competenza autorizzativa, rivedendo, altresì, compiti e funzioni della Commissione Tutela Ambientale oppure sopprimendo anche quest'ultima	31/12/2022	10	
	Implementare e testare il Registro elettronico di carico e scarico rifiuti con valutazione delle iterazioni con software già in utilizzo dalle aziende rifiuti	31/12/2022	20	
	Predisporre schema di normativa FGAS (gas fluorurati responsabili dell'effetto serra)	30/10/2022	15	
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI			45	
c) OBIETTIVI SPECIFICI				
	Curare la realizzazione di applicativo per la presentazione di pratiche di competenza in via telematica con collegamento a sistemadi pagamento PA e integrato con il progetto di digitalizzazione in capo a UO UPTe	31/12/2022	10	
	Predisporre un'istruzione operativa per l'attività di vigilanza dell'UPAV, urbanistica ed ambientale, che includa la calendarizzazione dell'attività, la scelta dei criteri per la programmazione ed i parametri di controllo delle attività	30/06/2022	5	
	Vigilanza: eseguire interventi di vigilanza nel 90% delle imprese autorizzate per la gestione rifiuti e nel 5% dei produttori di rifiuti pericolosi ed eseguire almeno 180 gg. di monitoraggio sui campi elettromagnetici	31/12/2022	15	
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI			30	
TOTALE OBIETTIVI			100	

San Marino, 6 maggio 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti

Il Dirigente dell'UO Ufficio Prevenzione Ambiente e Vigilanza del Territorio Dr. Omar Raimondi



[Handwritten signature in blue ink]

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 6 OTTOBRE 2022 PER IL DIRIGENTE DELL'UO SCUOLA MEDIA - PROF. REMO MASSARI - APPENDICE 2* AL CONTRATTO DIRIGENZIALE*Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione***a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI**

Elaborare una relazione operativa funzionale all'implementazione delle indicazioni curriculari per l'a.s. 2022-23 (formazione docenti, ruolo dei consigli di classe; valutazione formativa e sommativa).	7
Elaborare, a partire dalle Linee Guida generali adottate dal Dipartimento Istruzione, un progetto dettagliato per l'accoglienza e l'inclusione dei profughi ucraini nella Scuola Media nelle diverse fasi prefigurate dalle Linee Guida.	18
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI	25

b) OBIETTIVI PRIORITARI

Elaborare una relazione operativa funzionale alla implementazione degli eventuali nuovi modelli organizzativi di Scuola Media che verranno definiti, valutando le diverse opzioni in base alla disponibilità dei trasporti e delle scelte delle famiglie. Riorganizzazione delle attività degli uffici di segreteria con particolare riferimento alla sezione amministrativo-contabile congiuntamente alla Scuola Secondaria anche in funzione della gestione delle pratiche e delle procedure relative al controllo della spesa e degli appalti, in vista della organizzazione del nuovo Provveditorato Scolastico.	20
Elaborazione del testo di Legge che adotta il Quadro Nazionale delle Qualifiche così come previsto dall'impegno preso all'interno dello Spazio Europeo dell'Istruzione.	15
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI	45

c) OBIETTIVI SPECIFICI

Elaborare una relazione operativa funzionale alla gestione del disagio pre-adolescenziale post pandemico.	15
Elaborare una nuova proposta di riconoscimento dei titoli di studio esteri e delle nuove competenze attribuibili all'Ufficio Cinerta sulla base di quanto emergerà dalla discussione della relazione sui Titoli di Studio di cui al Decreto Delegato n.112/2021.	15
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	30
TOTALE OBIETTIVI	100

San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti

Il Dirigente Unico dell'UO Scuola Media Prof. Remo Massari



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 30 APRILE 2022 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA, DATI E STATISTICA

- AVV.

ROBERTA MULARONI

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI		
Impostazione dell'attività tecnica a supporto degli utenti nell'ambito del progetto di introduzione del sistema DocSuite (Dgroove), anche mediante l'elaborazione di Protocollo Operativo con Società (SCARL) CIS-COOP	30/04/2021	15
Predisposizione della parte tecnica relativa al Piano Informativo dello Stato e delle Reti di Trasmissione delle Informazioni per il triennio 2022 - 2024	30/04/2021	10
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		
25		
b) OBIETTIVI PRIORITARI		
PRIORITARI		
Implementazione e riorganizzazione della pagina degli appalti pubblici, tecnicamente compatibile con il CMS Magnolia, per la pubblicazione in maniera separata e di accesso intuitivo per i cittadini e le imprese di tutti i documenti di gara, anche ai fini della trasparenza	30/04/2021	20
Elaborare una proposta per impostare una nuova metodologia di calcolo della Produzione Industriale che sostituisca o integri quella attuale	30/04/2021	25
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		
45		
c) OBIETTIVI SPECIFICI		
SPECIFICI		
Realizzare la Certificazione ISO/EN 27001 del Servizio Elettronico di Recapito Certificato	30/04/2021	10
Predisporre il progetto per sostituire l' "Indagine sui consumi delle famiglie" con uno strumento più innovativo ed efficace.	30/04/2021	20
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		
30		
TOTALE OBIETTIVI		
100		

202

ANZ.: "2022" A.P.



Handwritten signature in blue ink.

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO GESTIONE PERSONALE -
APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL 21 SETTEMBRE 2021**

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI		30/06/2022	15
	Elaborare Carta dei Servizi dell'UO e FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati da UO		
	Elaborare l'analisi relativa ai procedimenti e processi funzionale alla redazione del piano per la prevenzione della corruzione relativo al settore delle assunzioni nel pubblico impiego	31/12/2022	10
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI			25
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Elaborazione di analisi funzionale volta alla completa digitalizzazione anche per FASI, sia a livello di gestione interna che di interfacciamento con l'utenza, delle pratiche di competenza dell'UO (ivi compresa la gestione delle graduatorie per l'insegnamento e del fascicolo del dipendente) nonché del procedimento di reclutamento tramite concorsi e selezioni	31/10/2022	30
	Redazione della proposta di Regolamento congressuale relativo alle modalità di assunzione, a titolo di incarico e sostituzione, del personale docente e non docente delle Scuole, sia tramite le graduatorie formate dall'UO sia tramite le ordinarie graduatorie per l'avvio al lavoro formate, gestite ed aggiornate dall'UO CFP-UPAL	31/08/2022	15
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI			45
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Cura delle attività funzionali all'attuazione della centralizzazione delle attività di gestione amministrativa ed operativa per l'intero Settore Pubblico Allargato (ad esclusione dell'ISS)	30/04/2022 (FASE I) 30/09/2022 (FASE II)	20
	Redigere la Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati prevista dalla Parte I, Titolo IV, Capo III della Legge n.171/2018, anche in considerazione dell'obiettivo prioritario della completa digitalizzazione della pratiche di competenza dell'UO	31/12/2022	10
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI			30
TOTALE OBIETTIVI			100
San Marino, 29 aprile 2022/1721 d.F.R.			
Il Direttore della Funzione Pubblica Av. Manuel Cantoni			
Il Dirigente dell'UO Ufficio Gestione Personale Av. Silvia Ricci			



1) 1 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO DI STATO BREVETTI E MARCHI - AVV. SILVIA ROSSI

MO

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
realizzazione di almeno un evento formativo aperto (operatori, utenti)	31/12/2021	10
pianificare la dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi dell'ufficio	31/12/2021	15
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
ISTITUZIONALI		
b) OBIETTIVI PRIORITARI		
curare le attività amministrative per il completamento dell'attivazione del certificato complementare di protezione per i medicinali ad esclusione della parte software	31/12/2021	20
analisi delle procedure operative osservate dall'UO ed europee strumentale alle attività dei professionisti incaricati con delibera congressuale n.51 del 23 agosto 2021	31/12/2021	25
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
PRIORITARI		
c) OBIETTIVI SPECIFICI		
programmazione ed esecuzione di interventi legati alla gestione del Bilancio, alla realizzazione di modulistica ed alla promozione di un sistema di incentivazione della	31/12/2021	30
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
TOTALE OBIETTIVI		100
SPECIFICI		

1 ANZ. " 30 APRILE 2022 " A.P.
 2 ANZ. " 30 APRILE 2022 " A.P.



S. Rossi

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER L'EDILIZIA -
APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL 20 SETTEMBRE 2021**

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto della data di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale a disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI				
	Elaborare Carta dei Servizi dell'UO e FAQ relative alle principali pratiche/istituti gestite/trattati da UO	31/07/2022	15	
	Garantire l'apertura di n.2 sportelli al pubblico per l'intera giornata su 4 giorni settimanali. (lun-gio) e la mattina del venerdì	31/12/2022	10	
	TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25	
b) OBIETTIVI PRIORITARI				
	Elaborare una proposta di gestione dei dati cartografici e degli utenti del sistema cartografico ArcGIS ESRI all'interno della procedura di identificazione del Portale della Pubblica Amministrazione in collaborazione con UO UTCC	31/12/2022	10	
	Implementare ed attivare lo sportello WEB e servizi digitali, ivi compresa la digitalizzazione dei fascicoli edilizi tramite n.2 unità lavorative aggiuntive. Tale procedura dovrà essere attuata prevedendo la presentazione delle pratiche e di tutta la relativa documentazione presso lo sportello WEB dell'UO UPTe che acquisirà direttamente i pareri previsti dalle altre UO le quali produrranno i propri riferimenti solo all'UO richiedente e non più ai tecnici	30/06/2022 attivazione sportello WEB 31/12/2022 digitalizzazione fascicoli	35	
	TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45	
c) OBIETTIVI SPECIFICI				
	Elaborare il Regolamento per la presentazione delle pratiche in via telematica e ridefinire i diritti di pratica	30/06/2022	15	
	Attuare la semplificazione del procedimento volto al rilascio dei titoli abilitativi ed all'approvazione dei piani particolareggiati mediante l'attivazione di conferenza dei servizi (CS). La valutazione terrà conto del rapporto fra pratiche esaminate e pratiche gestite tramite CS	31/12/2022	15	
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30	
	TOTALE OBIETTIVI		100	
<p>San Marino, 29 aprile 2022/1721 d. F. R. Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Caporali Il Dirigente dell'UO Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia Arch. Emanuele Valli</p>				



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2022 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - DOTT.SSA VALENTINA VICARI - APPENDICE 2° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL 10 OTTOBRE 2019

Gli obiettivi sono definiti tenendo conto dello stato di sottoscrizione della presente Appendice contrattuale e, pertanto, dell'effettivo periodo temporale o disposizione del Dirigente per l'attuazione degli stessi

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI		
Elaborare una Carta dei Servizi della UO e FAQ relative alla descrizione dei procedimenti ed attività erogate per funzioni relative alla sezione attività economiche e Registro delle Società.	31/12/2022	15
Elaborare proposta di regolamento applicativo della Legge 24 maggio 2022 n.80 con relativo piano di riorganizzazione organica e procedurale dell'UO.	31/12/2022	10
TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI		25
b) OBIETTIVI PRIORITARI		
Elaborare proposta di intervento normativo in materia di autorizzazione ad operare per società o imprese estere in territorio sammarinese in ottica di semplificazione dei procedimenti.	31/12/2022	15
Predisporre proposta di intervento normativo in materia di "sede/funzione urbanistica" per le attività economiche in ottica di semplificazione dei procedimenti, sentita l'UO Ufficio Politiche Territoriali e per l'Edilizia (UPTe)	31/12/2022	15
Elaborazione di progetto preliminare per la realizzazione del Registro Unico delle Imprese	31/12/2022	15
TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI		45
c) OBIETTIVI SPECIFICI		
Progetto riorganizzativo conseguente al trasferimento delle funzioni di cui all'articolo 8 del D.D. n.10/2022 presso l'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive e Centro di Formazione Professionale.	31/08/2022	10
Implementazione delle pratiche on line per il rilascio di autorizzazione al Lavoro Autonomo.	31/12/2022	10
Implementazione delle procedure on line per l'avvio dei lavoratori non iscritti per le procedure di Comunicazione Nominativa e Richiesta Nominativa.	31/12/2022	10
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		30
TOTALE OBIETTIVI		100

San Marino, 15 giugno 2022/1721 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Lantini

Il Dirigente dell'UO Ufficio Attività Economiche DOTT.SSA VALENTINA VICARI

