

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.11/2021/CP

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 "Secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16 "Modifiche delle norme in materia di concorsi e selezioni" e dal Decreto Delegato 24 settembre 2021 n.167 "Norme di semplificazione dell'attività amministrativa";

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 8 del 21 settembre 2020;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.8 del 21 settembre 2020, pubblica il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **profili di ruolo (PDR) di Esperto Tecnico (ESPTEC) nel settore eventi e prodotto turistico con prima assegnazione presso l'Unità Organizzativa (UO) Ufficio del Turismo.**

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di ESPTEC del Settore Pubblico Allargato per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 - Secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato -, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella del primo classificato.

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza sammarinese oppure residenza in territorio sammarinese;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) Laurea Magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici (LM-49) o in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze dello spettacolo o produzione multimedia (LM- 65) o in Scienze Economiche- aziendali (LM-77) o in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59) oppure Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161. **E' prevista l'applicazione dei disposti dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106. E' requisito indispensabile** oggetto di **accertamento preliminare** rispetto alle prove di concorso, la **conoscenza della lingua inglese** di livello almeno pari al **B2** secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico,

debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). E' altresì ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del/della candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) aver preso atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico n.11/2021 verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico (**scansione**) o in originale digitale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro;
- 2) certificato di laurea o pergamena, con votazione;

- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso;
- 4) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 5) eventuale copia digitale di certificazioni ed attestazioni di datori di lavoro relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. **L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà poiché carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione.** Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; **in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;**
- 6) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) siano relative a corsi di durata minima di dodici ore oppure, in assenza di indicazione oraria, svolti in un periodo minimo di un mese,
 - iv) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n.159/2011, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda, e relativi allegati, trasmessa a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato/a, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico

dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 19 novembre 2021.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso Pubblico n.11/2021 per ESPTEC - nel settore eventi e prodotto turistico".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura definitiva di PDR di Esperto Tecnico (ESPTEC) nel settore eventi e prodotto turistico".

Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato da parte della Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio. Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/Le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non

meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena o in isolamento domiciliare potranno sostenere le prove in collegamento da remoto. In tale evenienza, le prove orali si terranno con la Commissione Giudicatrice in presenza – salvo quanto previsto dall’articolo 16 del Decreto Legge 23 marzo 2021 n.57 come sostituito dall’articolo 18 del Decreto Legge 30 aprile 2021 n.85 - e l’estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Le prove scritte si terranno in contemporanea con i/le candidati/e in presenza e, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova estratta; inoltre, gli/le verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/La candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell’osservanza delle prescrizioni stabilite dall’articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato/a di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l’intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l’Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/alla candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell’inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l’espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/della solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnato quanto eseguito fino al momento dell’interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutato quanto esaminato fino al momento dell’interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per la prova.

Per tutta la durata dell’emergenza sanitaria, allo scopo di ridurre la contemporanea presenza di candidati nei medesimi locali, le prove scritte potranno essere effettuate simultaneamente in sedi distinte; in tal caso, la Commissione Giudicatrice si avvarrà di ausiliari dalla stessa individuati, per controllare lo svolgimento delle prove.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell’articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l’attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione potrà avvalersi per la predisposizione della prova atta all’accertamento delle competenze informatiche della collaborazione dell’esperto indicato dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012, dal Decreto Delegato n.16/2020 e dal Decreto Delegato n.167/2021.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n.107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenza della lingua inglese** equiparata al **livello B2** secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- **Conoscenze di carattere generale:** Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento); Titoli III, IV e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche; Legge 5 settembre 2014 n.141; Titoli I, II e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106; Legge 5 ottobre 2011 n.159; Legge 5 ottobre 2011 n.160; Titoli II, III e V della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche. In riferimento all'Allegato A è richiesta la sola conoscenza della denominazione delle Unità Organizzative che compongono i vari Dipartimenti, nonché l'articolo 48 così come modificato dal Decreto Delegato 30 agosto 2016 n. 58 esclusivamente per quanto concerne la missione e le funzioni dell'Ufficio del Turismo.
- **Conoscenze informatiche**, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla Posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

La **conoscenza della lingua inglese** sarà accertata con prova orale e prova scritta come segue:

- la prova orale consisterà nella lettura e comprensione di un testo, estratto a sorte fra 3 (tre) e in relazione al quale al/alla candidato/a verrà richiesto di rispondere ad alcune domande;
- la prova scritta, della durata di 20 minuti, consisterà nella risposta ad una e-mail (risposta in lingua inglese ad una proposta pervenuta all'UO in lingua inglese).

Considerato che la **conoscenza della lingua inglese equiparata al livello B2**, secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa, costituisce **requisito indispensabile, le superiori prove verranno effettuate prima delle prove relative all'accertamento delle ulteriori conoscenze previste dal bando. Per poter accedere alle successive prove i/le candidati/e dovranno ottenere una votazione pari o superiore a 6 su 10, derivante dalla media dei voti ottenuti nella prova orale e nella prova scritta.**

Le **conoscenze di carattere generale** saranno accertate con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 3 (tre).

Le **conoscenze informatiche** saranno accertate con prova scritta, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b),

della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato.

Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

A) Legislazione sammarinese in ambito turistico:

- 1) Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino;
- 2) Legge 27 gennaio 2006 n.23 - Norme generali per l'esercizio del turismo rurale;
- 3) Decreto 15 marzo 2006 n.66 - Regolamento di attuazione dell'esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione a carattere familiare denominato "bed & breakfast";
- 4) Regolamento 10 aprile 2008 n.6 - Regolamento di attuazione dell'osservatorio turistico;
- 5) Decreto delegato 22 settembre 2009 n.132 - Regolamento applicativo di cui all'articolo 19 della legge 27 gennaio 2006 n. 23 - Norme generali per l'esercizio del turismo rurale (ad esclusione dell'allegato);
- 6) Regolamento 8 giugno 2010 n.3 - Regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui ai titoli II e III della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino;
- 7) Regolamento 2 dicembre 2010 n. 12 - Modifiche al Regolamento 8 giugno 2010 n. 3 - regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui della Legge 27 gennaio 2006 n.22 - Legge quadro sul turismo (ad esclusione dell'allegato);
- 8) Decreto Delegato 30 settembre 2013 n.129 - Regolamento di attuazione per la disciplina delle professioni turistiche di cui al titolo V della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino (incluso l'allegato "Codice deontologico");
- 9) Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n. 135 - Regolamento di attuazione per la disciplina delle imprese turistiche di cui al titolo IV della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino;
- 10) Decreto Delegato 29 aprile 2015 n.61 - Disposizioni in materia di celebrazione del matrimonio civile in Repubblica e aggiornamento della tassa di cui al Decreto Delegato 30 dicembre 2009 n.179;
- 11) Regolamento 15 maggio 2015 n. 7 - Sedi di celebrazione del matrimonio civile ulteriori alle sedi istituzionali e disposizioni organizzative;
- 12) Decreto Delegato 18 gennaio 2017 n.10 - Integrazione al Regolamento di attuazione per la disciplina delle professioni turistiche di cui al titolo V della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino;
- 13) Regolamento 19 agosto 2020 n.6 - Modifiche al Regolamento 8 giugno 2010 n. 3 "Regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui ai titoli II e III della Legge n.22/2006 - legge quadro sul turismo";
- 14) articolo 53 della legge 21 dicembre 2017 n. 147 che l'abroga gli articoli 10 e 11 della Legge 27 gennaio 2006 n. 22;
- 15) articolo 3 della Legge 25 Gennaio 2019 n. 15 - Polizza Assicurativa per Agenzie di viaggio e turismo e Tour Operator (che modifica l'articolo 28, comma 7 della Legge 22/2006 e abroga l'articolo 2 del Decreto Delegato n.135/2013);
- 16) Decreto Delegato 19 maggio 2014 n.78 - Regolamento per la concessione di contributi a privati per eventi e manifestazioni di interesse turistico, culturale, sportivo. Norme in materia di apertura serale degli esercizi commerciali del centro storico della capitale e

disposizioni sui costi per l'uso di sale e sedi pubbliche e per servizi connessi alla realizzazione di eventi e manifestazioni da parte dei privati – articolo 62 della legge 20 dicembre 2013 n. 174;

- 17) Regolamento 10 agosto 2017 n.8 - Regolamento per lo svolgimento di manifestazioni nella Repubblica di San Marino.

B) 1) Elementi di management e marketing delle destinazioni turistiche:

- a. Destination management (management e governance della destinazione turistica, gestione delle relazioni degli attori della destinazione);
- b. La domanda turistica della destinazione;
- c. Destination marketing;
- d. Cineturismo. Marketing delle destinazioni sul grande schermo.

2) Elementi di organizzazione di eventi culturali:

- a. L'ideazione degli eventi;
- b. La progettazione degli eventi;
- c. La gestione strategica degli eventi.

MANUALI SUGGERITI per la preparazione delle conoscenze e competenze specifiche di cui alla lettera **B)**:

- 1) Management e marketing delle destinazioni turistiche territoriali. Metodi, approcci e strumenti (Umberto Martini) – Mc Graw Hill, 2017 (limitatamente ai capitoli 3, 6, 7 e 9);
- 2) Organizzare Eventi culturali - ideazione, progettazione e gestione strategica del pubblico (Lucio Argano, Alessandro Bollo, Paolo dalla Sega) - Franco Angeli, 2017.

Le **conoscenze e competenze specifiche di cui alla lettera A)** verranno accertate con prova scritta della durata di 30 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 20 (venti) domande a risposta multipla con 5 risposte alternative per ciascuna domanda.

Le **conoscenze e competenze specifiche di cui alla lettera B)** verranno accertate con prova orale in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 30 (trenta) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 5 (cinque).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni
- Capacità relazionale

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale consistente in Intervista motivazionale. Ai fini della predetta prova orale, la Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione

al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70. I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70.**

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 12 punti
Conoscenza della lingua inglese	fino a 8 punti
	di cui
Prova orale	fino a 4 punti
Prova scritta	fino a 4 punti
Competenze informatiche	fino a 4,5 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35 punti
	di cui
Prova orale	fino a 20 punti
Prova scritta	fino a 15 punti

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti
---------------------------------------	-------------------

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a 6 punti su 100
2) Titoli di servizio:	fino a 6 punti su 100
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a 4,5 punti su 100
4) Curriculum formativo:	fino a 6 punti su 100
5) Curriculum professionale:	fino a 7,5 punti su 100

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020 ed in conformità all' Allegato al presente bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico

Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di Grado VII.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio in ragione della durata dei corsi/attività formative ed in ragione di fasce di anzianità e tipologia lavorativa come da allegato al presente bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito amministrativo di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal grado VI;
- b) nel Settore Privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 3°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge n.68/1989 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, sarà assunto/a a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto indicato nel quarto paragrafo di pagina 1 del presente bando, verrà inquadrato nel profilo di ruolo di Esperto Tecnico (ESPTEC).

Il vincitore non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge n.41/1972, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge n.141/2014; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato n.16/2020.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020 e al Decreto Delegato n.167/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e s.m.i., verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 8).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 18 ottobre 2021/1721 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica
Avv. Manuel Canti