

BANDO DI BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO N. 9/2023/CCP
PER RECLUTAMENTO
GRADI MILITARI DI GENDARME E GUARDIA
E PER PROFILO DI RUOLO (PDR) DI AGENTE

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 7 luglio 2021 n.125 "Reclutamento e progressione di carriera nelle Forze dell'ordine" ed, in particolare, gli articoli 2, 3 e 4;
- Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.49 "Revisione del secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato e secondo fabbisogno del Corpo di Polizia Civile";
- Delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 17 del 12 giugno 2023.

ART. 2

(INDIZIONE DEL CORSO-CONCORSO)

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.17 del 12 giugno 2023, indice il presente bando di corso-concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento per i gradi militari di **Gendarme** e **Guardia** e per il profili di ruolo (PDR) di **Agente** con prima assegnazione rispettivamente presso il Corpo della Gendarmeria, il Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca ed il Corpo di Polizia Civile.

Il corso-concorso è riservato ad un numero massimo di n.50 (cinquanta) partecipanti; nel caso in cui il numero degli aventi i requisiti per l'ammissione risultasse superiore al limite che precede, si applicheranno i criteri preselettivi di cui al successivo articolo 8.

Alla graduatoria risultante dalla procedura di cui al presente bando, avente valenza triennale, si attingerà, nel periodo di validità, per l'/la arruolamento/copertura di posizioni/PDR previsti presso i precitati Corpi di Polizia, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno, le risorse stanziare a Bilancio, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quelle dei/delle primi/e dieci classificati/e.

Inoltre, alla stessa graduatoria si potrà far ricorso per eventuali incarichi e reclutamenti temporanei presso i Corpi di Polizia per un periodo massimo di tre mesi, rinnovabili per ulteriori due periodi di tre mesi ciascuno.

Durante il periodo di prova, l'Agente, il Gendarme e la Guardia, rispettivamente per il Corpo di Polizia Civile e per i corpi militari della Gendarmeria e Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca, assumerà, ai soli fini gerarchici, la qualifica di **"Allievo"**. La medesima qualifica di "Allievo" sarà riconosciuta ai soggetti incaricati e reclutati temporaneamente.

ART. 3

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

- a) essere cittadino sammarinese o residente nella Repubblica di San Marino;
- b) avere un'età minima di anni 18 e non superiore ai 35 anni;
- c) possedere i requisiti di integrità civile e morale di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a), b) e c) del Decreto-Delegato 29 aprile 2015 n. 59 (in seguito, Codice di condotta) e successive modifiche;



- d) possedere la specifica idoneità psichica e fisica al servizio ed al possesso e utilizzo di armi, accertata:
- 1) per il Corpo di Polizia Civile: secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 15 luglio 2010 n.124;
 - 2) per i Corpi della Gendarmeria e del Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca: secondo quanto previsto dall'articolo 11, comma primo della Legge 26 gennaio 1990 n.15 e dal Regolamento di Sanità Militare approvato dal Congresso di Stato.

Il requisito di cui alla presente lettera d) verrà accertato nei confronti dei soli candidati ammessi al presente corso-concorso ed entro la conclusione del corso. Il certificato dovrà essere prodotto prima dell'inizio delle prove della procedura selettiva. I costi della visita sono a carico del candidato. Il candidato che non dovesse ottenere l'idoneità psichica e fisica di cui sopra verrà escluso dal corso-concorso ovvero non ammesso alla procedura selettiva, senza recupero della quota di iscrizione al corso;

- e) non aver subito provvedimento disciplinare di espulsione dai Corpi di Polizia o Militari, anche esteri;
- f) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti per i pubblici dipendenti, ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti;
- g) non essere decaduto da un impiego presso la P.A. per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- h) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore (Maturità);
- i) avere una acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore alle 4 diottrie per la sola miopia, anche in un solo occhio e non superiore a 3 diottrie, anche in un solo occhio, per gli altri vizi di refrazione; campo visivo e motilità oculare normali, senso cromatico normale (sono ammessi tra gli interventi di chirurgia rifrattiva solamente la PRK ed il LASIK).
- Il requisito di cui alla presente lettera i) verrà accertato nei confronti dei/delle soli/e candidati/e ammessi/e al presente corso-concorso ed entro la conclusione del corso, nell'ambito della stessa visita di cui alla superiore lettera d);
- l) avere un'altezza minima di 1,70 m. per gli uomini e 1,60 m. per le donne.
- Il requisito di cui alla presente lettera l) verrà accertato nei confronti dei soli candidati ammessi al presente corso-concorso ed entro la conclusione del corso, nell'ambito della stessa visita di cui alla superiore lettera d);
- m) essere in possesso delle patenti di guida "A" e "B"; il possesso della patente "A" dovrà sussistere ai fini dell'assunzione del servizio. Inoltre, ai vincitori potrà essere richiesto il conseguimento di patente di ulteriori categoria;
- n) non versare nelle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 8 e 10, comma 3 del Codice di Condotta. Tale requisito dovrà sussistere ai fini dell'assunzione del servizio;
- o) risiedere effettivamente in territorio sammarinese. Tale requisito dovrà sussistere ai fini dell'assunzione del servizio.

ART. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO)

Per partecipare al presente concorso pubblico, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, **secondo le modalità di cui al successivo articolo 5.**

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito autenticazione sul portale);
- b) numero di telefono;
- c) grado di istruzione raggiunto;



d) dichiarazione del/la candidato/a di:

- 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
- 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
- 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
- 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f), g), o). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
- 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

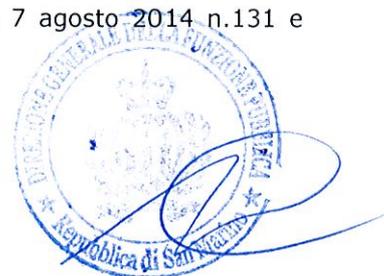
Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) patente di guida;
- 2) certificato di Diploma di Maturità con votazione;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando - tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione, si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente corso-concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando.

Per i certificati di cui ai superiori punti 2), 3, e 4) **non è ammessa**, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, **la dichiarazione sostitutiva**.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo, ambiti NON previsti dal Bando ai fini della valutazione dei TITOLI e, dunque, **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc... dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.



ART. 5

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo denominato "**Istanze On Line (IOL)**" accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. E' a disposizione presso la medesima sezione il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Il requisito previsto dal superiore articolo 3, comma 1, lett. a) (cittadinanza o residenza), è altresì condizione necessaria per avviare la domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati **entro le ore 18:00 di giovedì 14 settembre 2023 - a mezzo del sopra citato applicativo "IOL - Istanze On Line"**.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>.

Si rammenta che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati da parte del soggetto registrato, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

ART. 6

(DIRITTI DI PRATICA)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla *I^ Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato* (Ordinanza n.9 - anno 2023).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione domanda su IOL - attraverso carta di credito - oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dai competenti servizi dell'ISS relativi all'idoneità psichica e fisica al servizio ed al possesso ed utilizzo di armi, con le modalità definite dall'ISS.

ART. 7

(VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI)

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà data tempestiva comunicazione - notificata sul domicilio digitale e visionabile attraverso l'apposito link -, con l'indicazione del motivo di esclusione, avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:



- a) per il bando di corso-concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla data di trasmissione della loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di corso-concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8

(CRITERI PRESELETTIVI PER L'AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO)

Qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi/e in esito agli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9 del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, risultasse superiore a n.50 (cinquanta), la DGFP procederà alla redazione di graduatoria per l'accesso al corso-concorso stilata sulla base dei seguenti criteri di ammissione:

- a) punteggio derivante dalla votazione del diploma di maturità, determinato in analogia a quanto previsto per i concorsi pubblici (Allegato *sub1* al Bando), integrato da punteggio aggiuntivo derivante dall'eventuale titolo di studio superiore, determinato nella misura di seguito prevista:
 - 1) punti 1,50 per laurea di primo livello (triennale);
 - 2) punti 3 per laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento.

Nel caso in cui il punteggio attribuito per il diploma di maturità integrato con quello riconosciuto per il possesso di titolo di studio superiore risultasse inferiore a quello che conseguirebbe alla votazione riferita al titolo di studio superiore, verrà considerata quest'ultima in quanto più favorevole al candidato.

- b) In caso di parità fra i candidati, costituirà elemento di precedenza il requisito anagrafico dell'età inferiore.

L'Amministrazione si riserva di **non attivare** il corso-concorso qualora gli/le ammessi/e siano in **numero inferiore a n.10 (dieci)**.

A carico dei/delle partecipanti al corso-concorso è prevista la quota di iscrizione di € 300,00 (trecento/00), da versarsi secondo le modalità indicate nella comunicazione di avvenuta ammissione al corso.

I/Le candidati/e ammessi/e parteciperanno al corso di formazione organizzato dalla UO Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro (CFP-UPAL) della durata di 60 (sessanta) ore.

Il corso sarà articolato in **moduli formativi** relativi ad una **parte generale** e ad una **parte specifica**.

Il programma dettagliato del corso contenente la puntuale indicazione dei temi trattati nei singoli moduli, dei giorni ed orari degli stessi nonché della sede in cui si svolgeranno le lezioni, sarà pubblicato a cura della UO Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro almeno 15 (quindici) giorni prima dell'avvio del corso, in apposita pagina nel sito www.cfp.sm.

Al termine del corso, i/le candidati/e che avranno partecipato ad almeno 48 ore di lezione, pari all'80% delle ore del corso, saranno ammessi/e a partecipare alla procedura di selezione, volta a verificare le competenze acquisite in riferimento alle conoscenze generali (Modulo 1) ed alle conoscenze e competenze specifiche (Modulo 2) oggetto del corso di formazione, e le competenze trasversali ed attitudinali (Modulo 3).

ART. 9

(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE)

I/le candidati/e ammessi/e a partecipare alla procedura di selezione saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo *tNotice* al domicilio digitale indicato nella domanda non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno



di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

In linea con l'articolo 7 del Decreto-Legge 28 aprile 2022 n.72, eventuali candidati/e sottoposti/e a isolamento domiciliare o in quarantena, anche preventiva, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Le prove scritte si terranno in contemporanea con i/le candidate/e in presenza. Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnata sulla base di quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e la valutazione riguarderà quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

ART. 10

(PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI)

La procedura selettiva, volta a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e, **si articola nei seguenti moduli:**

Modulo 1 – Conoscenze generali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al profilo di ruolo da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- a) conoscenze di carattere generale: materie e norme di cui alla PARTE GENERALE del corso;
- b) conoscenza della lingua inglese equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- c) conoscenza dei principali programmi informatici, livello base (Videoscrittura, foglio di calcolo, Posta Elettronica, Internet).

Le conoscenze di cui alle lettere a) e b) saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle Conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 3 (tre);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello basilare, in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.



La conoscenza di cui alla lettera c) sarà accertata con prova scritta della durata di 20 minuti, consistente in un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con almeno 3 alternative per ciascuna.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo ricercato. Verrà accertato il possesso da parte del candidato, di:

- conoscenze e competenze specifiche: materie e norme di cui PARTE SPECIFICA del corso.

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con prova scritta e prova orale, come segue:

- prova scritta della durata di 30 minuti, consistente in un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con almeno 3 alternative per ciascuna;
- prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 5 (cinque).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni
- Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti/e i/le candidati/e e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100.

Per ottenere l'idoneità e, dunque, l'inserimento nella graduatoria finale di merito, i/le candidati/e dovranno aver conseguito, al termine delle prove scritte ed orali, una valutazione pari o superiore a 42/70.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 55% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale (prova orale):

Conoscenza della lingua inglese (prova orale):

Competenze informatiche (prova scritta):

fino a punti 24,5 su 70 di cui:

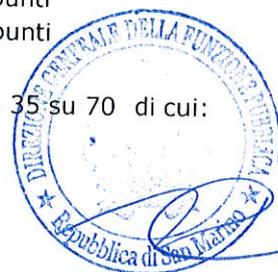
fino a 16 punti

fino a 4,5 punti

fino a 4 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

fino a punti 35 su 70 di cui:



Prova scritta: fino a 15 punti
Prova orale: fino a 20 punti

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali fino a punti 10,5 su 70 di cui:
Prova orale: fino a 10,5 punti

ART. 11

(VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI)

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai/alle soli/e candidati/e dichiarati/e idonei/ee. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

Titolo di studio: fino a 9 punti
Titoli di servizio: fino a 9 punti
Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni): fino a 12 punti

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni), secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, e 29 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente bando. In ragione delle posizioni/PDR oggetto del presente corso-concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato su profili di ruolo o su posizioni con qualifica corrispondente a profili di ruolo, funzionali coerenti con quello a concorso e di livello/grado inferiore al 4°/IV.

ART. 12

(COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009 e dei Decreti Delegati n.106/2012, n.16/2020, n.184/2021 e n.88/2023.

ART. 13

(FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA)

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base del punteggio conseguito in esito alle prove medesime e alla valutazione dei Titoli, compilerà la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redigerà la relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di tre anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 14

(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/trici saranno arruolati/e o assunti/e a tempo indeterminato nei gradi di Gendarme del Corpo della Gendarmeria o di Guardia del Nucleo Uniformato della Guardia di Rocca o



inquadri nel profilo di ruolo di Agente del Corpo di Polizia Civile, nel rispetto di quanto indicato al secondo capoverso dell'articolo 2.

La nomina nelle diverse qualifiche di cui al presente bando avviene, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, seguendo il seguente schema: Gendarme - Agente - Guardia -, Guardia - Gendarme - Agente -, Agente - Guardia - Gendarme -. In caso di assenza/esaurimento delle posizioni presso un Corpo, l'alternanza rimarrà fra i rimanenti Corpi.

Il periodo di prova è regolato dall'articolo 4 del Decreto Delegato n.125/2021.

Durante il periodo di prova è previsto l'obbligo di frequenza di corsi di addestramento teorici e pratici, sia in Repubblica che fuori territorio.

I/Le vincitori/trici non dovranno versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovranno, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inidoneità psichica e fisica al servizio ed al possesso e utilizzo di armi del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa di riferimento;
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 4 della Decreto Delegato n.125/2021.

L'avveramento della condizione risolutiva entro i dodici mesi del periodo di prova determinerà nei confronti dei/delle candidati/e:

- non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato, la decadenza dal rapporto di pubblico impiego;
- dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020 nonché il Decreto Delegato n.125/2021.

Il trattamento economico, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente per i Corpi di Polizia (livello 5) ed allo stesso si applicano le condizioni di cui all'articolo 9 del Decreto Delegato n.125/2021.

ART. 15 **(INFORMAZIONI)**

Le comunicazioni relative al procedimento concorsuale successive all'ammissione, saranno trasmesse ai candidati/e interessati/e a mezzo *tNotice*.

Per tutte le informazioni relative al percorso formativo, contattare la segreteria della UO Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro al seguente recapito: 0549 - 885721 o inviando e-mail a info.cfp@pa.sm

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando una e-mail all'indirizzo: info.direzionegeneralefunzionepubblica.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 8 agosto 2023/1722 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manueli Canti

