

**DISPOSIZIONI INTEGRATIVE
AL PROCEDIMENTO CONCORSUALE
DI CUI AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.12/2023/CP
PER L'AMMISSIONE SUBORDINATA AI MODULI**

Vista la lettera g), comma 1 dell'articolo 4 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, così come già modificato dall'articolo 7 del Decreto Delegato 29 ottobre 2021 n.184 e ora sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88;

considerato che i/le candidati/e ammessi/e a partecipare al concorso pubblico n.12/2023/CP risultano in numero superiore a 20 (venti);

il Direttore della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Decreto Delegato n.184/2021,

adotta

le seguenti **disposizioni integrative** al bando di concorso pubblico n.12/2023/CP per titoli ed esami per la copertura definitiva di profili di ruolo (PDR) di **COLLABORATORE Contabile (COLLCONT) in ambito contabile**, presso il Settore Pubblico Allargato senza specifica individuazione dell'Unità/Articolazione Organizzativa di assegnazione, pubblicato in data 28 agosto 2023, in attuazione della Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.18 dell'11 febbraio 2020 e n.8 del 21 settembre 2020, così come rettificata dalla delibera n.8 del 21 settembre 2020.

La **prova scritta 1** relativa all'accertamento delle **conoscenze informatiche** di cui al Modulo 1 - consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla - e la **prova scritta 2** relativa all'accertamento delle **conoscenze e competenze specifiche** di cui al Modulo 2 - consistente nella compilazione di un questionario composto da 20 (venti) domande a risposta multipla - avranno una durata di complessivi cinquanta minuti, suddivisa come previsto dal bando.

L'ammissione alle prove orali previste per l'accertamento delle conoscenze di cui ai Moduli 1, 2 e 3, **è subordinata al conseguimento** da parte del/della candidato/a **di un punteggio minimo ottenuto nelle prove scritte**, derivante dal numero delle risposte esatte fornite.

A seguito delle prove scritte, verranno inseriti in **3 (tre) distinti Gruppi** i/le candidati/e che avranno raggiunto i punteggi minimi per ciascun gruppo di seguito stabiliti.

I/Le candidati/e collocati/e nel **Gruppo 1** sosterranno, di seguito alle prove scritte e secondo i termini indicati dall'Amministrazione, le prove orali. La data, l'orario e la sede in cui si terranno le prove orali, verranno rese note con comunicazione a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (S.E.R.C. - *tNotice*). Al termine delle prove orali, si procederà alla valutazione dei Titoli dei candidati del Gruppo 1 che avranno ottenuto l'idoneità ed alla stesura della graduatoria finale del suddetto Gruppo.

I/Le candidati/e collocati/e nel **Gruppo 2** sosterranno eventualmente le prove orali solo in caso di esaurimento della graduatoria finale relativa al Gruppo 1 e solo in caso di esigenze di reclutamento di personale da parte dell'Amministrazione nell'arco del periodo di due anni decorrenti dalla data di efficacia della graduatoria finale stilata in relazione ai candidati del Gruppo 1. Qualora si verificano le suddette evenienze ed esigenze, ai/candidati/e inseriti/e nel Gruppo 2 verrà reso noto, con comunicazione a mezzo S.E.R.C. - *tNotice*, la data, l'orario e la sede in cui si terranno le prove orali. Al termine delle prove orali, si procederà alla valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e del Gruppo 2 che avranno ottenuto l'idoneità ed alla stesura della graduatoria finale del suddetto Gruppo.

I/Le candidati/e collocati/e nel **Gruppo 3** sosterranno eventualmente le prove orali solo in caso di esaurimento anche della graduatoria finale relativa al Gruppo 2 e solo in caso di ulteriori esigenze di reclutamento del personale da parte dell'Amministrazione nell'arco del periodo di due anni decorrenti dalla data di efficacia della graduatoria finale stilata in relazione ai candidati del Gruppo 1. Qualora si

verifichino le suddette evenienze ed esigenze, ai/alle candidati/e del Gruppo 3 verrà reso noto, con comunicazione a mezzo S.E.R.C. - *tNotice*, la data, l'orario e la sede in cui si terranno le prove orali. Al termine delle prove orali, si procederà alla valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e del Gruppo 3 che avranno ottenuto l'idoneità e alla stesura della graduatoria finale del suddetto Gruppo.

I **punteggi minimi** previsti per l'inserimento nei tre distinti gruppi sono i seguenti:

Gruppo 1

- Prova 1 (informatica): almeno punti 4,583 (ovvero 10 risposte esatte su 12) su 5,5 punti;
- Prova 2 (competenze specifiche): almeno punti 13,5 (ovvero 18 risposte esatte su 20) su 15 punti;

Gruppo 2

- Prova 1 (informatica): almeno punti 4,125 (ovvero 9 risposte esatte su 12) su 5,5 punti;
- Prova 2 (competenze specifiche): almeno punti 12 (ovvero 16 risposte esatte su 20) su 15 punti;

Gruppo 3

- Prova 1 (informatica): almeno punti 3,666 (ovvero 8 risposte esatte su 12) su 5,5 punti;
- Prova 2 (competenze specifiche): almeno punti 10,5 (ovvero 14 risposte esatte su 20) su 15 punti.

I/Le candidati/e che, in esito alle prove scritte 1 e 2, avranno ottenuto **un punteggio inferiore a quello previsto per l'inserimento nel Gruppo 3, non saranno ammessi/e** a sostenere le prove orali **e saranno dunque esclusi/e dal concorso** pubblico di cui al bando n.12/2023/CP. L'esito delle prove scritte e la conseguente esclusione verranno comunicati aciascun/a candidato/a ammesso/a al concorso in oggetto, a mezzo S.E.R.C. - *tNotice*.

Tuttavia, la Direzione Generale della Funzione Pubblica si riserva la facoltà di formare, mediante proprio distinto atto, un **ulteriore gruppo** di candidati nel caso si manifestassero esigenze di reclutamento del personale da parte dell'Amministrazione nell'arco del periodo di due anni decorrenti dalla data di efficacia della graduatoria finale stilata in relazione ai candidati del Gruppo 1. I punteggi minimi previsti per l'inserimento in tale eventuale ulteriore Gruppo sono i seguenti:

- Prova 1 (informatica): almeno punti 3,67 (ovvero 8 risposte esatte su 12) su 5,5 punti;
- Prova 2 (competenze specifiche): almeno punti 9 (ovvero 12 risposte esatte su 20) su 15 punti.

Si rammenta che anche alle presenti disposizioni integrative si applica l'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

L'omessa impugnazione, dunque, delle presenti disposizioni integrative nel superiore termine di trenta giorni, decorrente dalla pubblicazione delle stesse all'albo del Palazzo Pubblico, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

Tutti/e i/le candidati/e ammessi/e in esito alle procedure relative agli adempimenti preliminari già espletati dall'ufficio precedente, saranno convocati per le prove scritte non meno di 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove medesime.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al numero telefonico 0549-882832, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o inviando e-mail all'indirizzo reclutamento@pa.sm.

La presente disposizione integrativa è resa pubblica a norma di Legge.

San Marino, 9 febbraio 2024/1723 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti