

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.1/2022/CP  
PER TITOLI ED ESAMI  
PER PROFILO DI RUOLO (PDR) DI AVVOCATO DELLO STATO (AVVSTA)**

Visti la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.12 del 14 marzo 2022;

visto il Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.35 - Ratifica Decreto Delegato 20 dicembre 2018 n.170 - Disposizioni relative al secondo fabbisogno generale;

vista la Legge 28 gennaio 2022 n.12 "Norme sull'ordinamento dell'Avvocatura dello Stato e sulla rappresentanza e difesa in giudizio dello Stato" e relativo Errata Corrige del 2 febbraio 2022;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.12 del 14 marzo 2022, indice la presente procedura di concorso pubblico **per titoli ed esami**, per la copertura definitiva di **profilo di ruolo (PDR) di Avvocato dello Stato (AVVSTA) con prima assegnazione presso l'UO Avvocatura dello Stato**.

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di AVVSTA, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella del primo classificato**.

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti **in possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere cittadino/a della Repubblica oppure essere residente in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Laurea di vecchio ordinamento o Laurea specialistica equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della Legge 5 ottobre 2011 n.161;
- c) essere in possesso di abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato e Notaio;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti;
- i) nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al presente concorso pubblico, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico **debitamente sottoscritta**

**con firma elettronica qualificata** (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del/la candidato/a di:
  - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
  - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
  - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
  - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), c), d), e) f), g), h), i). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
  - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico n.1/2022/CP verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm).

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina del/della candidato/a

risultato/a vincitore/vincitrice è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro; l'assenza di tale idoneità comporta l'impossibilità di essere nominato ed assumere l'incarico;

- 2) certificato di laurea con votazione;
- 3) certificato di abilitazione professionale;
- 4) per i candidati che ricoprono la qualifica/PDR di Avvocato dello Stato, Cancelliere e di Responsabile di unità organizzativa e di Esperto Amministrativo con funzioni in ambito giuridico, eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio prestato alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato oppure attestato di servizio. Qualora tali candidati abbiano esercitato anche l'attività di Avvocato e Notaio del libero foro sarà loro onere produrre la documentazione di cui al punto 5);
- 5) per i candidati Avvocati e Notai del libero foro, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso di codice operatore economico (COE) per l'esercizio della professione di Avvocato e Notaio oppure idonea certificazione rilasciata dalla competente UO;
- 6) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà poiché carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione. Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;
- 7) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 8) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate - in conformità all'Allegato al presente Bando - tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica;
- 9) eventuali certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati in conformità all'Allegato al presente bando e solo se:
  - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
  - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
  - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 7) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei

documenti.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica [re.funzionepubblica@pa.sm](mailto:re.funzionepubblica@pa.sm) **entro e non oltre le ore 18:00 di giovedì 30 giugno 2022 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso pubblico n.1/2022/CP per Avvocato dello Stato (AVVSTA)". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura della posizione di Avvocato dello Stato (AVVSTA)". **La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.**

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla I<sup>^</sup> Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.1 - anno 2022).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm) accedendo al *Portale PA - Servizi online - Sezione Pagamento tributi con carta di credito - Sottosezione Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato - Sottosezione Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi*, o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito [www.bcsm.sm](http://www.bcsm.sm), specificando in entrambi i casi

il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/le candidati/e ammessi/e alla fase selettiva del concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena, anche fiduciaria, o in isolamento domiciliare o impegnati nell'assistenza di minore ai sensi dell'articolo 14 del Decreto - Legge 7 dicembre 2021 n.197, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, le prove orali si terranno con la Commissione Giudicatrice in presenza – salvo quanto previsto dall'articolo 16 del Decreto-Legge 23 marzo 2021 n.57 come sostituito dall'articolo 18 del Decreto-Legge 30 aprile 2021 n.85 - e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Le prove scritte si terranno in contemporanea con i candidati in presenza. In ragione di quanto precede, per le prove scritte si applica l'articolo 20, comma 4 del Decreto Legge 28 aprile 2022 n.72.

Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la

quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.167/2021.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

### **Modulo 1 – CONOSCENZE GENERALI**

#### **Conoscenze generali**

- Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- Fonti del diritto e gerarchia delle fonti nell'ordinamento sammarinese;
- Titoli III, IV e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche – Legge organica per i dipendenti dello Stato;
- Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche - Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica;
- Legge 5 ottobre 2011 n.159 - Norme in materia di documentazione amministrativa;
- Legge 5 ottobre 2011 n.160 - Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi, come modificata dal Decreto-Legge 25 luglio 2016 n.89 "Ratifica Decreto Legge 29 giugno 2016 n.79 - Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'Amministrazione", dall'articolo 83 della Legge 23 dicembre 2020 n.223 nonché dall'articolo 15 della Legge 9 novembre 2020 n.196;

- Legge 5 settembre 2014 n.141 - Codice di condotta per gli agenti pubblici;
- Legge 31 luglio 2009 n.106 - Norme di disciplina per i pubblici dipendenti.

**Le superiori conoscenze generali verranno accertate con prova orale mediante la somministrazione di n.3 (tre) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di n.20 (venti) domande predisposte dalla Commissione.**

### **Conoscenza della Lingua Inglese**

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese di grado equiparato al livello **A2** (in base al Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua stabilito dal Consiglio d'Europa). **La conoscenza della lingua sarà accertata con prova orale mediante un breve colloquio volto a valutare la capacità di comprensione e comunicazione.**

### **Competenze informatiche**

E' richiesta buona conoscenza dei principali programmi informatici e, in particolare, Videoscrittura, Foglio di calcolo nonché dell'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.

**Le competenze informatiche saranno accertate con prova scritta mediante la somministrazione di un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con 5 alternative per ciascuna domanda.**

## **Modulo 2 – CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE:**

### **Competenze professionali**

- Diritto e procedura civile;
- Diritto e procedura amministrativa;
- Diritto e procedura penale;
- Diritto costituzionale e ordinamento giudiziario;
- Norme in materia di ordinamento del notariato.

**Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate come segue:**

- **con prova scritta** della durata di 240 minuti, consistente in un elaborato relativo ad una materia che verrà sorteggiata, prima dell'inizio della prova, fra quelle di cui alle superiori lettere a), b), c);
- **con prova orale**, consistente nella somministrazione di complessive n.9 (nove) domande di cui:
  - n.2 (due) sul diritto e procedura civile che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di n.6 (sei) domande predisposte dalla Commissione;
  - n.2 (due) sul diritto e procedura amministrativa che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di n.6 (sei) domande predisposte dalla Commissione;
  - n.3 (tre) sul diritto e procedura penale che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di n.8 (otto) domande predisposte dalla Commissione;
  - n.1 (uno) sul Diritto costituzionale e ordinamento giudiziario che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di n.4 (quattro) domande predisposte dalla Commissione;
  - n.1 (uno) sul Norme in materia di ordinamento del notariato che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di n.4 (quattro) domande predisposte dalla Commissione.

## **Modulo 3 – COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINALI**

### **Motivazione ed attitudine**

La motivazione e l'attitudine del/la candidato/a allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'esercizio della funzione verranno valutate attraverso domande e situazioni volte a verificare il possesso in particolare di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni

**La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale tramite la somministrazione di n.3 (tre) domande e di uno scenario** - da sottoporre a tutti i candidati - **in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte.**

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

**Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70. I/Le candidati/e saranno ritenuti/e idonei/ee se avranno conseguito, al termine delle prove, un punteggio pari o superiore a 42/70.**

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

#### **Modulo 1 - Conoscenze generali**

Conoscenze delle norme generali di pubblico impiego	fino a 16 punti
Conoscenze generali - lingua inglese	fino a 04 punti
Conoscenze generali - competenze informatiche	fino a 5,5 punti

#### **Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche**

Competenze professionali	fino a 35 punti
	di cui:
Prova orale	fino a 20 punti
Prova scritta	fino a 15 punti

#### **Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali**

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti
---------------------------------------	-------------------

**La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.**

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito a norma dell'articolo 23 del decreto delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 13 del Decreto delegato n.16/2020:

1) Titolo di studio (votazione di laurea)	fino a 6 punti
2) Titoli di servizio	fino a 6 punti
3) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 4,5 punti
4) Curriculum formativo	fino a 6 punti
5) Curriculum professionale	fino a 7,5 punti

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020 ed in conformità all'Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, ai fini dell'attribuzione di punteggio quale titolo di servizio si considera unicamente il servizio prestato quale Avvocato dello Stato e Cancelliere nonché quale Responsabile di unità operativa ed Esperto amministrativo in entrambi i casi con funzioni in ambito giuridico.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dall'Allegato al presente Bando. In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i., è ritenuta coerente con il profilo professionale ricercato unicamente l'attività di Dirigente/Responsabile di Ufficio legale, Avvocato e Notaio e/o Avvocato dello Stato, Responsabile di unità organizzativa ed Esperto amministrativo con funzioni in ambito giuridico, Esperto legale.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al concorso di cui sopra, sarà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel sesto paragrafo di pagina 1 del presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo (PDR) di Avvocato dello Stato (AVVSTA).

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, in esito al concorso di cui sopra, non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio ed alla valutazione ed efficacia della graduatoria,

valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020.

A seguito del conferimento dell'incarico è previsto, a norma dell'articolo 1, comma 3 dell'Allegato 1 alla Legge n.12/2022, un periodo di prova di un anno decorrente dall'effettiva presa di servizio del/la vincitore/trice, anche nel caso di precedente servizio prestato a tempo determinato sulla stessa posizione.

Il trattamento retributivo è disciplinato dall'articolo 1, commi 4 e 5 dell'Allegato 1 alla precitata Legge n.12/2022.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm).

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 27 maggio 2022/1721 d.f.R.

**Il Direttore della Funzione Pubblica**  
Avv. Manuel Canti