

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER STUDENTI
n.7/2022/AF

Visto l'articolo 13 della Legge 21 gennaio 2004 n.5 "Legge sul diritto allo studio" che detta norme a favore del lavoro temporaneo degli studenti;

Visto l'articolo 15, comma 1 della Legge 30 maggio 2019 n.88 che stabilisce come la retribuzione da corrispondere agli studenti per l'effettuazione di prestazioni lavorative alle dipendenze dell'Amministrazione di cui al summenzionato articolo 13 della Legge n.5/2004 sia determinata in ragione del 70% della retribuzione contrattuale al netto della riduzione di cui all'articolo 3, primo comma, lettera a) della Legge 10 dicembre 1991 n.151 e con riferimento al pertinente profilo di ruolo (PDR);

Visto l'articolo 15, comma 4 della predetta Legge n.88/2019 che dispone come l'accesso ai rapporti di lavoro temporaneo degli studenti avvenga tramite bandi pubblici che individuino, tra l'altro, i termini e le modalità di effettuazione del servizio;

Stante la necessità di reperire ulteriori risorse, dato l'esiguo numero di candidati che hanno aderito alla precedente procedura selettiva di cui al bando n.4/2022/AF, come da richiesta avanzata dal Direttore del Dipartimento Turismo e Cultura in data 19 maggio 2022, prot.n.49073;

Il Direttore della Funzione Pubblica, emette il presente bando pubblico di selezione **per l'ammissione di almeno n. 6 STUDENTI a prestazioni lavorative alle dipendenze dell'Amministrazione della durata di 3 mesi, non prorogabili, da impiegare presso i Musei, Monumenti gestiti dalla Unità Organizzativa (UO) Istituti Culturali, ovvero presso le mostre organizzate dalla stessa Unità Organizzativa o in collaborazione con essa.**

Alla graduatoria formata a seguito della presente selezione si farà ricorso una volta esaurita la disponibilità nella graduatoria relativa al precedente bando n.4/2022/AF.

Ai vincitori della selezione sarà riconosciuta una retribuzione determinata ai sensi del sopra richiamato articolo 15, comma 1 della Legge n.88/2019 con riferimento ai PDR di Ausiliario di Servizio (AUSSERV) e Ausiliario di Base (AUSBA).

I vincitori della selezione saranno, in particolare, incaricati:

- a) per coloro che ricopriranno PDR di AUSSERV delle mansioni di biglietteria e guardasala;
- b) per coloro che ricopriranno PDR di AUSBA delle mansioni guardasala.

L'incarico prevede un impegno orario settimanale di 30 ore, suddivise in 6 giornate lavorative, dal lunedì alla domenica, secondo l'articolazione oraria di fascia serale (17:30 – 23:00 con pausa di 30 minuti) disposta dalla Direzione degli Istituti Culturali.

La selezione è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti:

- a) essere cittadini della Repubblica oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) avere età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) essere iscritti a corso di laurea triennale(V.O.)/di primo livello(N.O.), magistrale o specialistica;
- f) essere idoneo fisicamente al servizio da svolgere.

I requisiti che precedono costituiscono condizione indispensabile per l'ammissione alla selezione.

Per partecipare alla presente selezione, il candidato deve, **a pena di irricevibilità della domanda:**

- **presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale**, contenente i seguenti dati:
 - nome e cognome;
 - luogo e data di nascita;
 - domicilio digitale per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di selezione;
 - indirizzo di residenza;
 - numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica;
 - **dichiarazione del/la candidato/a di:**
 - **aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste;**
 - **accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo/a stesso/a effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda.**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge n.159/2011 relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere a) b), c) e d) - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
2. Certificato di iscrizione al corso di laurea con esami sostenuti e con votazione, in originale o in copia conforme;
3. Certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Con riferimento al certificato di cui al numero 2 è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n.159/2011.

Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020. I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di e-mail personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali.

La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm entro e non oltre le ore **14:15 di venerdì 3 giugno 2022** a mezzo del sopra citato servizio tNotice.

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Domanda di ammissione per Selezione pubblica n.4/2022/AF – Studenti Addetti Musei, Monumenti e Mostre". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di ammissione per Selezione pubblica n.4/2022/AF – Studenti Addetti Musei, Monumenti e Mostre". La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Visto il precitato articolo 13 della Legge n.5/2004, nell'ottica di favorire la partecipazione alla presente procedura selettiva finalizzata ad offrire lavoro temporaneo agli studenti, anche a fini di autofinanziamento agli studi, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo non è soggetta al diritto di pratica stabilito dall'Allegato B alla I^ Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.I – anno 2022), fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore del Dipartimento Turismo e Cultura, dal Dirigente dell'UO Istituti Culturali e da funzionario individuato dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica.

La Commissione di Valutazione redigerà la graduatoria finale in base agli esiti della valutazione, che verrà redatta sulla base dei seguenti criteri:

1. **verrà data precedenza agli iscritti alle seguenti classi di laurea:**
 - LM 11 Conservazione e restauro o Laurea specialistica equiparata sulla base dell'Allegato 4 alla Legge 5 ottobre 2011 n.161;
 - LM 15 Filologia, letteratura e storia o Laurea specialistica equiparata sulla base dell'Allegato 4 alla Legge 5 ottobre 2011 n.161;
 - LM 84 Scienze storiche o Laurea specialistica equiparata sulla base dell'Allegato 4 alla Legge 5 ottobre 2011 n.161;
 - LM 89 Storia dell'arte o Laurea specialistica equiparata sulla base dell'Allegato 4 alla Legge 5 ottobre 2011 n.161;
 - L 13 Scienze dei beni culturali o laurea di primo livello (N.O) equiparata sulla base dell'Allegato 3 alla Legge n.161/2009;
 - L 38 Scienze storiche o laurea di primo livello (N.O.) equiparata sulla base dell'Allegato 3 alla Legge n.161/2009;
 - L 39 Scienze del Turismo o laurea di primo livello (N.O.) equiparata sulla base dell'Allegato 3 alla Legge n.161/2009;
 - L 41 Tecnologia per la conservazione e il restauro o laurea di primo livello (N.O.) equiparata sulla base dell'Allegato 3 alla Legge n.161/2009;
2. **fra gli iscritti alle classi di laurea di cui al punto 1 verrà data precedenza agli iscritti a corsi di laurea magistrale o specialistica:**

3. **fra gli iscritti a classi di laurea magistrale o specialistica di cui al punto 1** verrà data precedenza ai soggetti che abbiano sostenuto più esami e, a parità di esami sostenuti ai soggetti che abbiano conseguito la media dei voti più elevata;
 - 3a. in caso di ulteriore parità in esito all'applicazione dei criteri di cui al punto 3, verrà data precedenza allo studente più anziano;
4. **fra gli iscritti a classi di laurea triennale o di primo livello di cui al punto 1** verrà data precedenza ai soggetti che abbiano sostenuto più esami e, a parità di esami sostenuti ai soggetti che abbiano conseguito la media dei voti più elevata;
 - 4a. in caso di ulteriore parità in esito all'applicazione dei criteri di cui al punto 4, verrà data precedenza allo studente più anziano;
5. **fra gli iscritti a classi di laurea non rientranti nel punto 1 verrà data precedenza agli iscritti a corsi di laurea magistrale o specialistica;**
6. **fra gli iscritti a classi di laurea magistrale o specialistica non rientranti nel punto 1** verrà data precedenza ai soggetti che abbiano sostenuto più esami e, a parità di esami sostenuti ai soggetti che abbiano conseguito la media dei voti più elevata;
 - 6a. in caso di ulteriore parità in esito all'applicazione dei criteri di cui al punto 6, verrà data precedenza allo studente più anziano;
7. **fra gli iscritti a classi di laurea triennale o di primo livello non rientranti nel punto 1** verrà data precedenza ai soggetti che abbiano sostenuto più esami e, a parità di esami sostenuti ai soggetti che abbiano conseguito la media dei voti più elevata;
 - 7a. in caso di ulteriore parità in esito all'applicazione dei criteri di cui al punto 7, verrà data precedenza allo studente più anziano.

Ai candidati selezionati, la Direzione Generale della Funzione Pubblica darà tempestiva comunicazione a mezzo tNotice dell'esito del procedimento selettivo e dell'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria formata in esito al procedimento selettivo di cui al presente bando è soggetta a controllo di legittimità ai sensi del Titolo III della Legge 28 giugno 1989 n.68 e successive modifiche.

Alla graduatoria stilata in esito al procedimento selettivo di cui al presente bando potrà farsi ricorso per l'attivazione di ulteriori rapporti di lavoro temporaneo per studenti rispetto ai n. 14 previsti, su PDR di AUSSERV e/o AUSBA, da attivarsi tramite incarico, nel periodo estivo.

I predetti incarichi aggiuntivi potranno essere anche a tempo parziale - con particolare riferimento alle giornate di venerdì, sabato e domenica - ed anche relativi a prestazioni lavorative da effettuarsi in orario notturno.

I termini e le condizioni dei predetti eventuali ulteriori rapporti di lavoro temporaneo, saranno meglio definiti fra la Direzione Istituti Culturali ed i soggetti interessati i quali potranno esprimere la propria accettazione o meno all'incarico proposto.

I soggetti collocati in posizione più elevata nella graduatoria avranno la priorità per il conferimento di incarichi su PDR di AUSSERV nonché per il conferimento di incarichi a tempo pieno.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito al bando di selezione, inviare una e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 23 maggio 2022/1721 d.F.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Avv. Manuel Canti