



San Marino, 9 gennaio 2023/ 1722 d.F.R.

Prot. n.1700/2023

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI NOLEGGIO, DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DEL CENTRO STAMPA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è il **Dott. Alessio Faetanini**; telefono: 0549/885066; indirizzo e-mail: gare.acquisti@pa.sm.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto della gara d'appalto è costituito dall'affidamento, per un periodo di 12 o 36 mesi con la facoltà di estendere il servizio per ulteriori 3 anni, della fornitura dei servizi di noleggio, di gestione e di manutenzione delle attrezzature del Centro Stampa della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino, nonché della fornitura del relativo software per l'editing e la gestione centralizzata delle richieste di stampa da parte degli uffici pubblici ed il monitoraggio della produzione.

I servizi oggetto della presente gara avranno decorrenza, indicativamente, a partire dal 1° luglio 2023.

Le offerte presentate dovranno fare riferimento sia ad un periodo di affidamento di dodici mesi, sia ad un periodo di trentasei mesi, a pena di esclusione dalla gara.

Le caratteristiche tecniche, le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel presente bando e nel capitolato speciale (**allegato A**).

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto viene stabilito in:

a) complessivi **euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00)** in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 12 mesi, di cui:



- euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) per il canone ordinario di servizio;
 - euro 10.000,00 (diecimila/00) per il pagamento di eventuali stampe aggiuntive rispetto a quelle ricomprese nel canone;
- b) complessivi **euro 255.000,00 (duecentocinquantacinquemila/00)** in riferimento ad un periodo di aggiudicazione di 36 mesi, di cui:
- euro 225.000,00 (duecentoventicinquemila/00) per il canone ordinario di servizio;
 - euro 30.000,00 (trentamila/00) per il pagamento di eventuali stampe aggiuntive rispetto a quelle ricomprese nel canone.

ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera a), e dell'articolo 14, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., determinato sulla base della somma dei valori previsti dalla "Formula per l'aggiudicazione".

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento o da una Commissione appositamente costituita assegnando i punti a disposizione (100 punti) nel seguente modo:

- **offerta economica, punti da 0 a 60;**
- **offerta tecnica, punti da 0 a 40.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

FORMULA PER L'AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante provvederà a stilare la graduatoria per l'aggiudicazione in base alla seguente formula:

$$\mathbf{V = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10}$$

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio (V) complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio economico (P1) e del punteggio tecnico (P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10).

In caso di parità del punteggio complessivo, si applicherà quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento n.3/2019 s.m.i.

NB: si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, saranno attribuiti utilizzando due cifre decimali,



con arrotondamento in eccesso della terza cifra qualora questa risulti pari o superiore a cinque.

Attribuzione del punteggio all’offerta economica (P1)

Il valore P1 costituisce l’offerta economica e viene determinato dalla somma dei seguenti importi:

- *canone ordinario di servizio*, individuato applicando il ribasso percentuale al valore individuato dalla Stazione Appaltante nel precedente articolo 3;
- *monte copie extra-canone*, individuato moltiplicando i prezzi unitari offerti per il numero di copie aggiuntivo per stampe bianco/nero e colori.

La Stazione Appaltante provvederà ad assegnare il punteggio massimo (60 punti) all’impresa che avrà offerto l’importo complessivo più basso per l’intera fornitura o all’eventuale unica impresa offerente.

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte economiche, ove presenti, sarà determinato tramite la seguente formula:

$$P1 = 60 \times \frac{V_{min}}{V} \quad \text{in cui}$$

- V_{min} rappresenta l’importo complessivo dell’offerta economica più vantaggiosa
- V rappresenta l’importo complessivo dell’offerta in esame
- $P1$ rappresenta il punteggio economico attribuito all’offerta in esame

Attribuzione del punteggio all’offerta tecnica (P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10)

Il punteggio tecnico (per un massimo di 40 punti) verrà assegnato sulla base degli elementi di valutazione specificati nella successiva Tabella “Attribuzione Punteggio Economico e Tecnico”, nella quale viene indicato il punteggio attribuibile in relazione a ciascun elemento di valutazione (P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10).

Al fine di non alterare il rapporto tra i pesi dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, qualora nessuna impresa concorrente ottenga il massimo punteggio tecnico disponibile (40 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte presentate, assegnando 40 punti all’offerta che ha ottenuto il punteggio più alto (quale somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione) o all’eventuale unica impresa offerente.

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte tecniche, ove presenti, sarà determinato tramite la seguente formula:

$$P_T = 40 \times \frac{P}{P_{max}} \quad \text{in cui}$$

- P rappresenta il punteggio tecnico dell’offerta in esame, dato dalla somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione (P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10)
- P_{max} rappresenta il punteggio tecnico più alto, dato dalla somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione (P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10), tra tutte le offerte relative al lotto
- P_T rappresenta il punteggio tecnico riparametrato attribuito all’offerta in esame



TABELLA "ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO E TECNICO"			
	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PERFORMANCE	PUNTEGGIO
P1	Valore costituito dalla somma del canone ordinario di servizio e del monte copie extra-canone	Valore stimato moltiplicato per % ribasso + costo copie extra-canone	60 punti max
P2	Ripristino malfunzionamenti e guasti	Entro 1 giorno lavorativo	2 punti
P3	Formazione degli addetti (oltre i 5 giorni previsti dal Capitolato speciale)	+ 5 giorni	2 punti
		+ 10 giorni	6 punti
P4	Grammatura carta da gestire Stampante Primaria	400 gr/mq o superiore	4 punti
P5	Capacità produttiva di copie al minuto nel formato A4 con carta da 55 gr/mq a 350 gr/mq	Oltre 75 ppm	4 punti
P6	Risoluzione di stampa del RIP	1200x1200 dpi reali 10 bit non interpolati o equivalenti	6 punti
P7	Risoluzione di stampa	2400x2400 dpi reali non interpolati o equivalenti	4 punti
P8	Spettrofotometro automatico nella Stampante Primaria	In linea al percorso carta	4 punti
P9	Unità di finitura Stampante Primaria integrata ed in linea alla stampante, con capacità di pinzatura con uno o due punti metallici di almeno 100 fogli A4 da 80 gr/mq, e finitura a libretto (80 facciate) con piega dorso quadro e doppio punto metallico + rifilo automatico frontale per la produzione di libretti nei formati A4 e A3.	Oltre 25 fogli (100 facciate) da 80 gr/mq sia per il formato A4 che A3	6 punti
P10	Livello pressione sonora (dBA) in funzionamento	< 65 dBA	4 punti



ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA

L’offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino all’aggiudicazione della gara.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

7.1 Contenuto dell’offerta

L’offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, la dicitura: “Offerta gara d’appalto n.1/2023 fornitura Centro Stampa PA”.

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste (*eccezione fatta, eventualmente, per la BUSTA B relativa alla cauzione provvisoria*):

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve recare la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” scritta o stampata all’esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere a sua volta:

- 1) **Dichiarazione di partecipazione** che dovrà essere presentata utilizzando l’allegata modulistica (**allegato B**), attestante che:
 - a) l’impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta e sull’espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d’appalto generale e speciale;
 - b) l’impresa, nella formulazione dell’offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
 - d) l’impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d’appalto generale e speciale;
 - e) l’impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l’esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
 - f) l’impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l’offerta formulata fino all’aggiudicazione della gara d’appalto;



- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:
<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2) Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 6) **Marche da bollo**, ovvero **quietanza** od altro documento probante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dal valore di euro 100,00 (cento/00) stabilita dall'articolo 3, comma 1, lettera f), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61 s.m.i.
- Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:
- versamento dell'importo presso lo sportello/cassa dell'Ufficio del Registro e Conservatoria della Repubblica di San Marino;
 - servizio di Pagamento Tributi On-Line al presente link:
<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Area-Finanze-e-Bilancio/Pagamento-Tributi-OnLine.html> ;
 - bonifico bancario alle seguenti coordinate:



BANCA CENTRALE
AREA 24 CAUSALE 255
CONTO CORRENTE 6039
CODICE IBAN SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039
UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA
Swift ICSMSMSMXXX
Codice ufficio SM 26681
Causale pagamento: offerta gara d'appalto n.1/2023

BUSTA B – CAUZIONE PROVVISORIA (eventuale)

La busta deve recare la dicitura “**CAUZIONE PROVVISORIA**” scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere la cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i..

La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, è dovuta solo se l'importo complessivo dell'offerta economica – dato dalla somma del canone triennale ribassato e del valore triennale del monte copie extra-canone – risulta superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

Tale cauzione deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo su base triennale dell'offerta economica ed avere una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte. Potrà essere costituita mediante assegno circolare (intestato a: “U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali”) oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

BUSTA C – OFFERTA TECNICA

La busta deve recare la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” scritta o stampata all'esterno della stessa, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta tecnica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**Allegato C** al presente bando comprensiva dei documenti ivi specificati necessari per la valutazione tecnica.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa (o della capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA

La busta deve recare la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” scritta o stampata all'esterno della stessa, deve esser chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve contenere l'offerta economica debitamente compilata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'**allegato D** al



presente bando.

La modulistica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (capogruppo in caso di partecipazione in forma di ATI - Associazione Temporanea di Imprese) o da persona munita di apposita procura.

In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:

- a) i ribassi percentuali offerti su base annuale e triennale dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione;
- b) i prezzi unitari offerti su base annuale e triennale per eventuali stampe extra-canone dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione;
- c) il canone di servizio, determinato applicando il ribasso percentuale offerto al valore stimato dalla Stazione Appaltante per un periodo di 12 e 36 mesi, e il costo relativo ad eventuali stampe extra-canone sono da intendersi **esenti da IVA o da imposta monofase** ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale d'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso due distinte raccomandate elettroniche certificate (tNotice) come di seguito specificato:

1. Raccomandata elettronica contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica

La prima raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura "Gara n.1/2023 documentazione amministrativa-tecnica" e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione amministrativa (Busta A) e la documentazione tecnica (Busta C) previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

NB: si precisa che la presentazione dell'offerta in modalità digitale **È ESENTE** dal pagamento dell'imposta di bollo dal valore di euro 100,00 (cento/00) ai sensi dall'articolo 9, comma 2, lettera e), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61. Pertanto alla documentazione amministrativa non dovrà allegarsi quanto previsto al superiore numero 6) della Busta A in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea.



2. Raccomandata elettronica contenente l’offerta economica e l’eventuale cauzione provvisoria

La seconda raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura "Gara n.1/2023 offerta economica" e deve contenere in formato PDF – PDF A, **a pena di esclusione dalla gara**, l’eventuale cauzione provvisoria (Busta B) e l’offerta economica (Busta D) previste in riferimento all’offerta formata in modalità cartacea. L’offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di apposita procura.

7.2 Luogo e modalità d’invio

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l’offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali
Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto nel termine fissato.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

Le due raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione costituente l’offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell’U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

N.B. per poter trasmettere l’offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l’iscrizione al seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> .



7.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 9:00 di martedì 10 gennaio 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 30 gennaio 2023

ART. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

lunedì 30 gennaio 2023 alle ore 14:30 presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, Via Rive delle Seriole 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)

in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, in una o più sedute riservate, il Responsabile del Procedimento o una Commissione valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, in base a quanto previsto al precedente ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente bando di gara.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica presso la sede secondaria della Stazione Appaltante, il Responsabile del Procedimento o una Commissione, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste, nonché al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti le offerte economiche e le eventuali cauzioni provvisorie, dando altresì lettura dei prezzi e dei ribassi proposti.

A partecipare alle due sedute pubbliche sono ammesse tutte le imprese offerenti. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto sono ammessi, tuttavia, solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti – legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta – previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Terminate tutte le operazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento o la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria finale.



ART. 9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

ART. 11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

ART. 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

ART. 13 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

ART. 14 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00); qualora l'importo



complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

ART. 15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

ART. 17 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 15 del capitolato speciale.

ART. 18 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito internet www.gov.sm il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- modulistica per la presentazione dell'offerta tecnica (**allegato C**)
- modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**allegato D**).



ART. 19 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

ART. 20 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una mail all'indirizzo gare.acquisti@pa.sm o contattando il seguente numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno pervenire fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Dirigente

Avv. Maria Sciarrino