

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.1/2023/CP  
PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 SEGRETARI D'AMBASCIATA  
PRESSO IL DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI**

Il Congresso di Stato, ai sensi dell'articolo 4 della Legge 16 settembre 1993 n.105 "Istituzione e regolamentazione della carriera diplomatica all'interno del Dipartimento Affari Esteri";

Vista la propria delibera n.1 del 12 dicembre 2022 adottata su proposta del Segretario di Stato per gli Affari Esteri, sentita la Commissione Consiliare Permanente Affari Esteri, Emigrazione e Immigrazione, Sicurezza e Ordine Pubblico, Informazione in data 6 dicembre 2022;

vista la Legge 16 settembre 1993 n. 105 "Istituzione e regolamentazione della carriera diplomatica all'interno del Dipartimento Affari Esteri";

visti la Legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi e altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi e altre forme di selezione" e successive modifiche;

emette il presente Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n.2 Segretari d'Ambasciata**, dando mandato al Direttore della Funzione Pubblica per la sua pubblicazione.

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti **in possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere cittadino/a della Repubblica di San Marino;
- b) avere un'età non superiore ai 35 anni alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso;
- c) essere in possesso di laurea magistrale o specialistica o di vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche, diplomatiche, umanistiche e sociali che, in ragione di quanto previsto dall'Allegato 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161, viene così specificata: laurea magistrale o specialistica o di vecchio ordinamento ad indirizzo amministrativo, contabile, culturale, sociale, nonché appartenente alle classi LM-52 "Relazioni internazionali", LM-81 "Scienze per la cooperazione allo sviluppo", LM-90 "Studi Europei" e LM-94 "Traduzioni specialistiche e interpretariato". I titoli di studio che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso;
- d) essere fisicamente idonei all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti;
- i) adeguate capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e dei software applicativi di maggior diffusione concernenti videoscrittura, foglio di calcolo e navigazione in rete (requisito che verrà accertato nell'ambito delle prove);

l) conoscenza della lingua inglese equiparabile al livello C1 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", stabilito dal Consiglio d'Europa (requisito che verrà accertato nell'ambito delle prove).

Per partecipare al presente concorso pubblico, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico **debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del/la candidato/a di:
  - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
  - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
  - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
  - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), e), f), g), h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
  - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm).

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, **la domanda che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso

oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina del/della candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro. L'assenza di tale idoneità comporta l'impossibilità di essere nominato ed assumere l'incarico;
- 2) certificato di laurea con votazione;
- 3) eventuale attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 4) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. **L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà qualora carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione.** Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; **in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;**
- 5) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 6) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando;
- 7) eventuali certificazioni o attestazioni relative alla formazione, che saranno valutati solo se in conformità all'Allegato al presente Bando e solo se:
  - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
  - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
  - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 5) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato

conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati **a mezzo servizio elettronico di recapito certificato** (*tNotice/SM*).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo *tNotice/SM* - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio *tNotice* adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica [re.funzionepubblica@pa.sm](mailto:re.funzionepubblica@pa.sm), **entro le ore 18:00 di giovedì 2 marzo 2023 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo *tNotice* va indicato: "Bando di Concorso pubblico n.1/2023/CP per "Segretari d'Ambasciata"; nome e cognome; numero di telefono.

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo *tNotice* va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso pubblico per il reclutamento di n.2 Segretari d'Ambasciata". **La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo *tNotice*.**

Si rammenta che l'utilizzo del servizio *tNotice* garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla I<sup>a</sup> Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.1 - anno 2022).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm) accedendo al Portale PA - Servizi online - Sezione Pagamento tributi con carta di credito - Sottosezione Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato - Sottosezione Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi, o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito [www.bcsn.sm](http://www.bcsn.sm), specificando in entrambi i casi il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/le candidati/e ammessi/e alla fase selettiva del concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo *tNotice* al domicilio digitale indicato nella domanda non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove.

**Qualora i/le candidati/e ammessi/e al procedimento concorsuale risultino di un numero superiore a 30 (trenta), a norma dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 7 del Decreto Delegato 29 ottobre 2021 n.184, è prevista l'ammissione subordinata ai moduli di seguito previsti, secondo la loro successione, al conseguimento da parte dei/delle candidati/e di un punteggio minimo.**

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm) (*Reclutamento Settore Pubblico – Concorsi pubblici e selezioni*).

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena, anche fiduciaria, o in isolamento domiciliare o impegnati nell'assistenza di minore, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Le prove scritte si terranno in contemporanea con i candidati in presenza. Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la

quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnata quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutata quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e. **Le prove di concorso si svolgeranno sia in lingua italiana che in lingua inglese.**

Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

**Modulo 1 – Conoscenze generali:** di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n.107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate alla figura ricercata.

**A. Conoscenze di carattere generale:**

Verrà accertato il possesso, da parte del/della candidato/a, delle conoscenze relative a:

- assetto e funzionamento dell'apparato istituzionale della Repubblica di San Marino, con conoscenza della sua evoluzione storica e dei principali avvenimenti della storia sammarinese;
- Codice di Condotta per gli Agenti Pubblici di cui alla Legge 5 settembre 2014 n.141.

**B. Conoscenze informatiche di base** con riferimento al possesso di adeguate capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e dei software applicativi di maggior diffusione concernenti videoscrittura, foglio di calcolo e navigazione in rete.

Le conoscenze di carattere generale saranno accertate con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

Le conoscenze informatiche saranno accertate con prova scritta, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

**Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato. Verrà accertato il possesso da parte del/della candidato/a delle seguenti **competenze professionali**:

**A. Conoscenze specifiche:**

- Diritto internazionale con particolare riferimento agli Organismi Internazionali;

- Legge 19 aprile 1979 n. 13 "Regolamentazione delle Missioni Diplomatiche e degli Uffici Consolari" e successive integrazioni;
- Legge 16 settembre 1993 n. 105 "Istituzione e regolamentazione della carriera diplomatica all'interno del Dipartimento Affari Esteri";
- Storia delle relazioni diplomatiche di San Marino, con particolare attenzione alle attività presso le maggiori Organizzazioni Internazionali (Organizzazione delle Nazioni Unite, Consiglio d'Europa, Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa) dal 1988 ad oggi;
- Accordo di Cooperazione e Unione Doganale sottoscritto dalla Comunità europea e la Repubblica di San Marino, la Convenzione Monetaria, l'attualizzazione del percorso di maggior integrazione europea e l'assetto istituzionale dell'Unione europea;
- Convenzione di amicizia e buon vicinato del 29 marzo 1939 con la Repubblica Italiana e successive modifiche e integrazioni.

**B. Conoscenza della lingua Inglese** equiparata al **livello C1** secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", stabilito dal Consiglio d'Europa.

**C. Eventuale conoscenza della lingua francese o della lingua spagnola scelta ed indicata espressamente in domanda** dal/dalla candidato/a.

Le conoscenze di cui alla lettera A) verranno accertate come segue:

- prova scritta 1 della durata massima di 30 minuti consistente in un elaborato, in lingua italiana, su un tema prescelto dalla Commissione Giudicatrice avente ad oggetto la presenza di San Marino nelle Organizzazioni Internazionali o i rapporti bilaterali in essere o le Convenzioni e Accordi bilaterali o multilaterali o i rapporti con l'Unione europea;
- prova scritta 2 della durata massima di 30 minuti consistente nell'elaborazione di risposta, in lingua italiana, a una Nota Verbale inoltrata da un'Ambasciata straniera al Dipartimento Affari Esteri";
- prova orale, in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 4 (quattro);

La conoscenza di cui alla lettera B verrà accertata come segue:

- prova scritta 3 della durata massima di 30 minuti, consistente in una sintesi, in lingua inglese, di un documento di una Organizzazione internazionale di cui San Marino è membro e relativo commento in lingua;
- prova orale, consistente in un colloquio relativo alle materie di cui alla lettera A.

La conoscenza di cui alla lettera C verrà accertata, qualora il /la candidato/a abbia espresso nella domanda di partecipazione la volontà di essere esaminato/a con riferimento alla conoscenza della lingua francese o spagnola, come segue:

- Prova orale, consistente in un colloquio relativo alle materie di cui alla lettera A.

**Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, con particolare riferimento ad esperienze professionali maturate in settori strettamente connessi con l'attività diplomatica. Le competenze trasversali e attitudinali del/della candidato/a verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Capacità relazionali, persuasive e di negoziazione  
Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro  
Orientamento al risultato

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale consistente in una Intervista motivazionale. Ai fini della predetta prova orale, la Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti/e i/le candidati/e, e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai/alle candidati/e un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prove scritte;
- prove orali.

**Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70.**

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e idonei/e se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 49/70.**

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 – 20 % per un massimo di 14,0 punti;

Modulo 2 – 65 % per un massimo di 45,5 punti;

Modulo 3 – 15 % per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

**Modulo 1 - Conoscenze generali**

Conoscenze di carattere generale fino a punti 10,5 su 70

Competenze informatiche fino a punti 3,5 su 70

**Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche**

Competenze professionali fino a punti 45,5 su 70  
di cui

Prova orale fino a 14 punti

Prove scritte (1 e 2) fino a 14 punti

Conoscenza della lingua inglese fino a 14 punti  
di cui

Prova scritta (3) fino a 7 punti

Prova orale fino a 7 punti

Eventuale conoscenza di altra lingua (prova orale) fino a 3,5 punti

**Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali**

Competenze trasversali e attitudinali fino a punti 10,5 su 70

**La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai/alle soli/e candidati/e dichiarati/e idonei/e. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.**

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a	6 punti su 30
2) Titoli di servizio:	fino a	6 punti su 30
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a	4,5 punti su 30
4) Curriculum formativo:	fino a	6 punti su 30
5) Curriculum professionale:	fino a	7,5 punti su 30

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del profilo oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/Grado 7°/VII.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente Bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività di gestione di relazioni con il pubblico, di negoziazione, di gestione di contenziosi e controversie, di promozione commerciale nazionale ed internazionale, di raccolta e analisi di informazioni.

A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito tecnico di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal livello/Grado 6°/VI;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 4a/4°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali in ambito pertinente.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, in esito al presente concorso, non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per la carriera diplomatica di cui all'articolo 6 della Legge n.105/1993 e di quelle previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011,

dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, e di cui all'articolo 1, comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020 e al Decreto Delegato n.184/2021.

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente nell'inidoneità alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta; l'idoneità o meno allo specifico impiego verrà accertata entro i sei mesi del periodo di prova. L'avveramento della condizione risolutiva determinerà la decadenza dal rapporto di pubblico impiego in ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009.

Il trattamento retributivo, è, sino alla revisione dello status giuridico e delle regole applicabili al personale della carriera diplomatica prevista dall'articolo 1, comma 5 dell'Allegato A alla Legge n.188/2011, quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente di cui all'articolo 10 della Legge n.105/1993 (livello 8).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail [a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm).

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 27 gennaio 2023/1721 d.f.R.

**Il Direttore della Funzione Pubblica**  
Avv. Manuel Canti