



San Marino, 23 marzo 2023/1722 d.F.R.

Prot. n.30831/2023

## **BANDO DI GARA**

### **GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA, CARTA, BUSTE E PRODOTTI D'UFFICIO PER IL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO PER 12 MESI**

---

#### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Stazione Appaltante è l'**U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**, con sede in Via della Capannaccia n.13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Giulia Garelli**, telefono: 0549/885066, indirizzo e-mail: [gare.acquisti@pa.sm](mailto:gare.acquisti@pa.sm).

#### **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta, buste e prodotti d'ufficio, a favore del Settore Pubblico Allargato della Repubblica di San Marino per la durata di 12 mesi.

La procedura è suddivisa nei seguenti lotti:

**Lotto n.1 – Block notes e foglietti riposizionabili**

**Lotto n.2 – Prodotti generici ufficio**

**Lotto n.3 – Etichette adesive**

**Lotto n.4 – Nastri adesivi**

**Lotto n.5 – Organizer scrivania**

**Lotto n.6 – Raccoglitori**

**Lotto n.7 – Carta termica**

**Lotto n.8 – Cartelle**

**Lotto n.9 – Buste**

**Lotto n.10 – Carta fotocopiatori**

**Lotto n.11 – Evidenziatori/matite/penne/lampostil**

**Lotto n.12 – Cartelle da archivio/faldoni**



**Lotto n.13 – Perforatori/levapunti/cucitrici**

**Lotto n.14 – Carta per Centro Stampa**

**Lotto n.15 – Calcolatori**

**Lotto n.16 – Supporti di memoria digitale**

**Lotto n.17 – Rilegature**

È facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più o tutti i lotti previsti, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto a pena di esclusione dalla gara.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel Capitolato speciale (**allegato A**).

### **ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto ammonta a complessivi **euro 190.200,00 (centonovantamiladuecento/00)** come di seguito ripartito:

- il valore del lotto n.1 "Block notes e foglietti riposizionabili" è pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00);
- il valore del lotto n.2 "Prodotti generici ufficio" è pari ad euro 6.200,00 (seimiladuecento/00);
- il valore del lotto n.3 "Etichette adesive" è pari ad euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00);
- il valore del lotto n.4 "Nastri adesivi" è pari ad euro 1.850,00 (milleottocentocinquanta/00);
- il valore del lotto n.5 "Organizer scrivania" è pari ad euro 1.800 (milleottocento/00);
- il valore del lotto n.6 "Raccoglitori" è pari ad euro 5.800,00 (cinquemilaottocento/00);
- il valore del lotto n.7 "Carta termica" è pari ad euro 5.300,00 (cinquemilatrecento/00);
- il valore del lotto n.8 "Cartelle" è pari ad euro 6.850,00 (seimilaottocentocinquanta/00);
- il valore del lotto n.9 "Buste" è pari ad euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00);
- il valore del lotto n.10 "Carta fotocopiatori" è pari ad euro 110.000,00 (centodiecimila/00);
- il valore del lotto n.11 "Evidenziatori/matite/penne/lampostil" è pari ad euro 11.750,00 (undicimilasettecentocinquanta/00);
- il valore del lotto n.12 "Cartelle da archivio/faldoni" è pari ad euro 11.900,00 (undicimilanovecento/00);
- il valore del lotto n.13 "Perforatori/levapunti/cucitrici" è pari ad euro 8.300,00 (ottomilatrecento/00);
- il valore del lotto n.14 "Carta per Centro Stampa" è pari ad euro 3.000,00 (tremila/00);
- il valore del lotto n.15 "Calcolatori" è pari ad euro 1.900,00 (millenovecento/00);
- il valore del lotto n.16 "Supporti di memoria digitale" è pari ad euro 1.300,00 (milletrecento/00);
- il valore del lotto n.17 "Rilegature" è pari ad euro 350,00 (trecentocinquanta/00).

### **ART. 4 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI**



La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto di gara, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1 comma 2 e dell'articolo 13 comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

L'aggiudicazione può avvenire per uno, per più o per tutti lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato, per ciascun lotto di gara, secondo la modalità prevista all'articolo 13 comma 2 lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., mediante **offerta segreta a prezzi unitari**; le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari per i quantitativi di beni o servizi elencati nel presente bando.

Tutti i prezzi offerti per i prodotti previsti nei vari lotti di gara devono essere esenti da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'articolo 27 del Capitolato generale d'appalto.

#### **ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino all'aggiudicazione della gara.

#### **ART. 7 – EVENTUALE CAMPIONATURA**

Ai fini della valutazione della qualità dei prodotti offerti, in sede di valutazione di idoneità delle offerte, il Responsabile del Procedimento e/o la Commissione potrà richiedere la presentazione di eventuale campionatura.

La campionatura eventualmente richiesta dovrà essere consegnata, entro un termine stabilito, nel luogo indicato dalla Stazione Appaltante.

Quale prova della consegna della campionatura entro i termini farà fede il Documento di Trasporto, il quale dovrà riportare con esattezza la ragione sociale della Ditta, le quantità e la descrizione dei prodotti esibiti ed il riferimento alla gara.

L'onere della campionatura sarà a totale carico del concorrente.

#### **ART. 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **8.1. Contenuto dell'offerta**

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA



**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Offerta gara d'appalto n.19/2023 fornitura di cancelleria, carta, buste e prodotti d'ufficio".

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione (*eccezione fatta, eventualmente, per la cauzione provvisoria*):

- 1) **Dichiarazione di partecipazione** che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), attestante che:
  - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
  - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
  - c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
  - d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei Capitolati d'appalto generale e speciale;
  - e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
  - f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;
  - g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
  - h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso, con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2) Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.



- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 comma 3 e 19 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6) **Schede tecniche** dei prodotti che l'impresa intende offrire, le quali devono essere idonee a dimostrare la conformità dei prodotti proposti alle caratteristiche tecniche minime previste nel Capitolato speciale.
- 7) **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato C**) ed essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione di cui al punto 1): la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo.

In relazione all'offerta economica si precisa che:

- i prezzi unitari offerti per i singoli prodotti facenti parte dei lotti di gara devono essere riportati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza, prevarrà la scrittura più favorevole all'Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del procedimento e/o della Commissione;
  - i prezzi unitari offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai Capitolati d'appalto generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.
- 8) **Cauzione a garanzia della sottoscrizione del contratto**, prevista dall'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., che deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'offerta economica presentata, qualora l'importo complessivo della stessa (da calcolarsi sommando gli importi proposti per i lotti cui l'offerta si riferisce) sia pari o superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00). Tale cauzione deve avere una durata di 4 (quattro) mesi dalla data prevista per l'apertura delle offerte. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato all'Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

#### B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso l'invio di una raccomandata elettronica certificata (tNotice), la quale deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta gara d'appalto n.19/2023"



Fornitura di cancelleria, carta, buste e prodotti d'ufficio" e deve contenere in allegato, esclusivamente **in formato PDF/A**, i documenti di cui ai precedenti numeri 1), 3), 6) e 7); in particolare, i documenti di cui ai numeri 1) e 7) devono essere **a pena di esclusione dalla gara** debitamente **sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 4), l'impresa partecipante sarà tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (tNotice) espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 5), l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice) atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Per quanto attiene alla documentazione di cui al precedente n. 8), l'impresa partecipante sarà tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (tNotice) apposita **scansione dell'assegno circolare o della fidejussione bancaria o assicurativa**, così come previsto dall'articolo 20 comma 3 del Regolamento n. 3/2019 s.m.i.; successivamente, l'impresa offerente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante il relativo originale in formato cartaceo.

## **8.2. Luogo e modalità d'invio**

### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali  
Via della Capannaccia n. 13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM)**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando.

### **B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

**N.B.** per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD).

Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html> .



In via alternativa, in assenza di indirizzo tNotice attivo, le imprese aventi sede nella Repubblica Italiana possono effettuare la trasmissione della raccomandata elettronica contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale tramite **PEC** al seguente indirizzo:

**[60798.sm@pec.tnotice.com](mailto:60798.sm@pec.tnotice.com)**

### **8.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, se formata in modalità digitale, a partire dalle ore 14:00 di venerdì 24 marzo 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire presso la sede della Stazione Appaltante

**entro e non oltre le ore 14:00 del giorno di VENERDÌ 14 APRILE 2023**

### **ART. 9 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) o PEC avverrà il giorno:

**lunedì 17 APRILE 2023 alle ore 14:30 presso la sede secondaria della Stazione Appaltante in Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

in forma pubblica a cura del Responsabile del Procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica tutte le imprese offerenti. Tuttavia, sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta), previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Successivamente all'apertura dei plichi cartacei o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) o PEC, il Responsabile del Procedimento o la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate e alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.



#### **ART. 10 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) o PEC. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi dell'art. 10 della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

#### **ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del Capitolato generale.

#### **ART. 12 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà uno o più direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

#### **ART. 13 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

#### **ART. 14 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei Capitolati d'appalto generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

#### **ART. 15 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti aggiudicati, risulti superiore ad euro 25.000,00





(venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

La fornitura avrà durata pari a 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto o dallo scambio di note commerciali.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del Capitolato generale.

#### **ART. 16 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per un importo pari al 10% dell'offerta presentata.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del Capitolato generale.

#### **ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

#### **ART. 18 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del Capitolato generale e all'articolo 12 del Capitolato speciale.

#### **ART. 19 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il Capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- Capitolato speciale d'appalto (**allegato A**);
- modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);



- modulistica per la presentazione dell’offerta economica (**allegato C**).

Presso la stazione Appaltante può essere richiesta copia del Capitolato generale, del presente bando di gara e dei suoi allegati.

#### **ART. 20 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato generale d’appalto, nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

#### **ART. 21 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti inviando una mail all’indirizzo [gare.acquisti@pa.sm](mailto:gare.acquisti@pa.sm) o contattando il seguente numero telefonico 0549/885078.

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 18 bis Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i.

IL DIRIGENTE

**Avv. Maria Sciarrino**