



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aaslp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461

ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE

**ARREDO URBANO DA INSTALLARSI SULLA COPERTURA
DEI PORTICI DI BORGO MAGGIORE**

Indice generale

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE A LOTTO UNICO	3
ART. 2 MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA.....	3
ART. 3 ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	3
ART. 4 QUALITA' DEI MATERIALI	3
ART. 5 CONTRATTO.....	4
ART. 6 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO	4
ART. 7 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	5
ART. 8 PAGAMENTI IN ACCONTO ED A SALDO DEI LAVORI	5
ART. 9 RITENUTE DI GARANZIA	5

ART. 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE A LOTTO UNICO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, la consegna e la posa in opera dell'arredo urbano presso la copertura dei portici di Borgo Maggiore - Repubblica di San Marino.

Le forniture che formano oggetto dell'appalto, le cui caratteristiche dovranno essere rispondenti a quanto elencato nel successivo articolo 4, sinteticamente riguardano:

- Fornitura e posa di panche, cestini e fioriere.

ART. 2

MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

La Stazione Appaltante, si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'effettiva aggiudicazione, anche a seguito dell'emissione del presente bando della presente asta pubblica.

Pertanto la richiesta di preventivo NON comporta alcun impegno da parte della Stazione Appaltante fino a quando l'eventuale aggiudicazione non sia stata deliberata con formale provvedimento di aggiudicazione, reso esecutivo a norma di legge e sottoscritto il relativo contratto.

La fornitura di cui al presente appalto dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi, (dal lunedì al venerdì) con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto. Qualora non fosse più possibile consegnare la fornitura nel tempo prefissato, l'impresa appaltatrice è tenuta ad avvisare per iscritto, indicando la motivazione, il Direttore dell'Esecuzione interessato, che a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di comunicare per iscritto all'Impresa appaltatrice se è possibile prorogare i tempi di consegna o se al contrario si procederà all'annullamento del contratto. Per tali ritardi dovrà essere redatto specifico verbale controfirmato dalle parti e in tale caso il termine fissato per la consegna verrà protratto per pari periodo.

Se impresa italiana, la ditta aggiudicataria, dovrà sostenere le eventuali spese inerenti le pratiche per il distacco INAIL-INPS e l'ottenimento dei permessi di lavoro nella Repubblica di San Marino che dovranno essere richieste attraverso l'Ufficio Attività Economiche (tel 0549 882590 – Sig. Larry Moretti – e consultare inoltre il sito www.ufficiodellavoro.sm – sezione Ispettorato del Lavoro.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi compreso tutto quanto necessario per la fornitura a regola d'arte di quanto in oggetto anche se non espressamente previsto.

ART. 3

ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nella documentazione di gara. Non saranno accettati materiali e componenti con caratteristiche diverse.

ART. 4

QUALITA' DEI MATERIALI

Gli arredi forniti dovranno rispondere ai requisiti di cui al presente capitolato e al Computo Metrico **Allegato "B"** che per esigenze tecniche individua la tipologia degli arredi.

Gli arredi forniti dovranno essere della migliore qualità e dovranno rispondere ai requisiti in base alle leggi e disposizioni vigenti. L'Impresa appaltatrice non potrà chiedere variazioni di prezzo o maggiori oneri o compensi per qualunque difficoltà potesse incontrare nella provvista dell'attrezzatura.

Il Direttore dell'esecuzione interessato è tenuto a dare immediato avviso a mezzo di lettera raccomandata dei difetti di quanto fornito e di inibirne l'uso, pretendendo l'impiego di quanto convenuto e adeguato. L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere, a suo carico e cura, alla sostituzione di quei materiali, anche se già in opera, che il Direttore dell'esecuzione riterrà per qualità e funzionamento non adatti, con altri che soddisfino le condizioni prescritte.

ART. 5 CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto di appalto i seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Capitolato generale d'appalto;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Computo metrico;
- Tavola au1;
- Tabella offerta economica.

ART. 6 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Tutte le forniture devono essere condotte personalmente dall'appaltatore e con l'utilizzo dei propri mezzi.

L'impresa pur avendo a disposizione attrezzature, mezzi e personale idonei e sufficienti può ricorrere al subappalto, nel limite massimo del 30% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 38-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'appaltatore dovrà dichiarare per iscritto se intende ricorrere al subappalto previsto al comma precedente. Successivamente, prima dell'inizio dei singoli lavori da subappaltare, dovrà richiedere per iscritto all'A.A.S.L.P. l'autorizzazione a procedere, indicando quali lavorazioni intenda assegnare ed i nominativi delle ditte subappaltatrici, le quali devono essere preferibilmente iscritte nel Registro Fornitori tenuto dall'Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio della Repubblica di San Marino e, ove possibile, con sede sociale a San Marino.

L'A.A.S.L.P. entro 15 gg. dal ricevimento di tale richiesta concederà o rifiuterà per iscritto il consenso. Senza tale consenso l'appaltatore non potrà mai subappaltare i lavori pena l'annullamento del contratto.

L'appaltatore dovrà consegnare all'A.A.S.L.P. copia del contratto di subappalto stipulato fra le parti o, in sua sostituzione, una dichiarazione dalla quale risulti che il subappalto è stato effettuato in forma scritta.

ART. 7

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalle vigenti leggi ed a quelle specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto, sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri qui appresso indicati, che s'intendono totalmente compensati nel prezzo di cui all'unità offerta economica:

1. tutte le spese relative alla redazione e alla presentazione dell'offerta;
2. una polizza assicurativa contro danni a persone e cose di terzi con massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro, con limite di € 3.000.000,00 per persona e € 3.000.000,00 per danni a cose. Inoltre provvedere a sottoscrivere una polizza assicurativa di tipo R.C. verso prestatori d'opera per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per prestatore di lavoro e di € 2.000.000,00 per sinistro. Nel caso un unico sinistro interessi contemporaneamente la garanzia RCT e la garanzia RCO, il massimale complessivo per le due garanzie dovrà essere di € 4.000.000,00. Copie di tali polizze dovranno essere consegnate all'A.A.S.L.P. all'atto della firma del contratto. L'impresa appaltatrice si impegna ad ottenere la rinuncia della Società Assicuratrice al diritto di rivalsa nei confronti dell'A.A.S.L.P., tenendo essa estranea a qualunque vertenza giudiziaria e contestazione derivante dalla mancata ed incompleta applicazione di quanto richiesto. Le assicurazioni di cui sopra sono in aggiunta all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra assicurazione obbligatoria a norma di legge per i dipendenti dell'appaltatore.
3. prima dell'inizio dei lavori consegnare al Responsabile dei Lavori:
 - una dichiarazione in cui si attesta che è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la sicurezza e salute dei lavoratori, contenente anche la sezione di cantiere, secondo quanto indicato dalla Legge n. 31 del 1998.
 - una dichiarazione in cui si attesta che è stato redatto il protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 (Coronavirus) negli ambienti di lavoro ed ha opportunamente formato ed informato i propri dipendenti.

ART. 8

PAGAMENTI IN ACCONTO ED A SALDO DEI LAVORI

Il pagamento a saldo della fornitura avverrà tramite bonifico bancario entro 120 gg. dalla data di emissione fattura f.m.

Non saranno tenuti in alcun conto i lavori eseguiti irregolarmente ed in contraddizione agli ordini di servizio della Direzione Lavori, non conformi al contratto.

ART. 9

RITENUTE DI GARANZIA

A titolo di garanzia dell'esatto adempimento del contratto, l'Amministrazione trattiene un decimo del compenso finale per una durata di diciotto mesi dopo le verifiche di conformità.