

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.6/2022/CP
PER PROFILO DI RUOLO (PDR) DI ESPERTO TECNICO (ESPTEC)
IN AMBITO COMUNICAZIONE**

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 10 del 30 maggio 2022;

Visto il Decreto Delegato 21 settembre 2021 n.162 "Secondo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato";

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera congressuale n. 10 del 30 maggio 2022, pubblica il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **n.2 profili di ruolo (PDR) di Esperto Tecnico (ESPTEC) in ambito comunicazione con prima assegnazione presso la UO Ufficio Segreteria Istituzionale e la Direzione Generale della Funzione Pubblica.**

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di ESPTEC del Settore Pubblico Allargato per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella dei primi due classificati.**

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino della Repubblica oppure essere residente in territorio sammarinese;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) Laurea magistrale in Informazione e sistemi editoriali (LM-19) o in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59) o in Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91) o in Teorie della comunicazione (LM-92) oppure Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate a mente dell'Allegato n. 4 della Legge n.161/2011, oppure Laurea Magistrale, Specialistica o di Vecchio Ordinamento in discipline diverse se accompagnate da Master o Specializzazione in ambito giornalistico. **In relazione al titolo di studio, si applica quanto previsto dall'articolo 26 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;**
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;

- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti;
- h) nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (digitale). E' altresì ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale, formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del/della candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), e), f), g) e h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) aver preso atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico

n.6/2022 verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina del/della candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro; l'assenza di tale idoneità comporta l'impossibilità di essere nominato ed assumere l'incarico;
- 2) certificato di laurea con votazione ovvero certificato del titolo di studio posseduto in caso di partecipazione in forza delle disposizioni di cui all'articolo 26 del Decreto Delegato n.106/2012;
- 3) eventuale attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 4) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate - in conformità all'Allegato al presente Bando - solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà poiché carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione. Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;
- 5) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati - in conformità all'Allegato al presente Bando - tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 6) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei

contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica ed in conformità all'Allegato al presente Bando;

7) eventuali certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati, in conformità all'Allegato al presente Bando, solo se:

i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,

ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,

iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 5) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro e non oltre le ore 14:00 di martedì 2 agosto 2022.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso Pubblico n.6/2022 per ESPTEC – in ambito comunicazione".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura definitiva di PDR di Esperto Tecnico (ESPTEC) in ambito comunicazione".

Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla I^a Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.1 – anno 2022).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al *Portale PA - Servizi online – Sezione Pagamento tributi con carta di credito – Sottosezione Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato - Sottosezione Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi*, o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcsm.sm, specificando in entrambi i casi il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/le candidati/e ammessi/e alla fase selettiva del corso-concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena, anche fiduciaria, o in isolamento domiciliare o impegnati nell'assistenza di minore ai sensi dell'articolo 14 del Decreto - Legge 7 dicembre 2021 n.197, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, le prove orali si terranno con la Commissione Giudicatrice in presenza – salvo quanto previsto dall'articolo 16 del Decreto-Legge 23 marzo 2021 n.57 come sostituito dall'articolo 18 del Decreto-Legge 30 aprile 2021 n.85 - e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Le prove scritte si terranno in contemporanea con i/le candidate/e in presenza. In ragione di quanto precede, per le prove scritte si applica l'articolo 20, comma 4 del Decreto-Legge 28 aprile 2022 n.72.

Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in

collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.167/2021.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n.107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- Conoscenze di carattere generale:

- a) Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento), con particolare riferimento ai Capitani Reggenti, al Consiglio Grande e Generale, al Congresso di Stato, alla Magistratura ed al Collegio Garante della Costituzionalità delle Norme: Legge 8 luglio 1974 n.59 - *Dichiarazione dei Diritti dei Cittadini e dei Principi Fondamentali dell'ordinamento Sammarinese*, come modificata dalla Legge 19 settembre 2000 n.95 e dalla Legge 26 febbraio 2002 n.36 (v.si Decreto 8 luglio 2002 n.79) nonché dalla Legge di revisione costituzionale 14 dicembre 2005 n.182 e dalla Legge Costituzionale 28 aprile 2005 n.61; Legge Qualificata 25 aprile 2003 n.55 - *Disciplina sull'organizzazione, le incompatibilità, il funzionamento, le forme dei ricorsi e dei procedimenti, gli effetti delle decisioni del Collegio Garante della Costituzionalità delle Norme* - e Legge Costituzionale 27 maggio 2003 n.67 - *Disciplina delle responsabilità dei Membri del Collegio Garante*; Legge Costituzionale 15 dicembre 2005 n.183 - *Legge Costituzionale sul Congresso di Stato* e Legge Qualificata 15 dicembre 2005 n.184 - *Legge Qualificata sul Congresso di Stato*; Legge Costituzionale 16 dicembre 2005 n.185 - *Legge Costituzionale sui Capitani Reggenti* e Legge Qualificata 16 dicembre 2005 n.186 - *Legge Qualificata sui Capitani Reggenti*; Legge 11 marzo 1981 n.21 - *Riforma del Regolamento del Consiglio Grande e Generale*, come modificata dalla Legge Qualificata 25 novembre 2014 n.2 e dalla Legge Qualificata 27 giugno 2018 n.2; Legge Qualificata 3 agosto 2018 n.3 - *Regolamento del Consiglio Grande e Generale*, come modificata dalla Legge Qualificata 2 marzo 2021 n.1; Legge Costituzionale 7 dicembre 2021 n.1 - *La Magistratura. Ordinamento Giudiziario e Consiglio Giudiziario*;
- b) Legge 5 settembre 2014 n.141 - *Codice di condotta per gli agenti pubblici*;

- c) Titoli III, IV e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche – *Legge Organica per i dipendenti dello Stato*;
 - d) Titoli I, II e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106 – *Norme in materia di disciplina per i pubblici dipendenti*;
 - e) Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche – *Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica*. In riferimento all'Allegato A è richiesta la sola conoscenza della denominazione delle Unità Organizzative che compongono i vari Dipartimenti;
 - f) Legge 5 ottobre 2011 n.159 - *Norme in materia di documentazione amministrativa*;
 - g) Legge 5 ottobre 2011 n.160 - *Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*;
 - h) Decreto - Legge 29 giugno 2016 n.79 - *Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'Amministrazione*;
 - i) Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 - *Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione*;
 - j) Articolo 15, Legge 9 novembre 2020 n.196 – *Modifiche all'articolo 25 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modifiche*.
- **Conoscenza della lingua inglese** equiparata al **livello B1** secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
 - **Conoscenze informatiche**, con particolare riferimento agli applicativi Word, Excel, Powerpoint, alla Posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

Le **conoscenze di carattere generale** saranno accertate con **prova orale**, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 6 (sei).

La **conoscenza della lingua inglese** equiparata al **livello B2**, secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa, sarà accertata con **prova orale e prova scritta** come segue:

- la prova orale consisterà nella lettura e comprensione di un testo, estratto a sorte fra 3 (tre) e in relazione al quale al candidato verrà richiesto di rispondere ad alcune domande;
- la prova scritta, della durata di 20 minuti, consisterà nella risposta ad una e-mail (risposta in lingua inglese ad una richiesta pervenuta in lingua inglese).

Le **conoscenze informatiche** saranno accertate con **prova scritta**, della durata di 25 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 15 (quindici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato. Verrà accertato il possesso da parte del/candidato/a delle seguenti **competenze professionali**:

A) Norme

- a) Legge 5 dicembre 2014 n.211 – *Legge in materia di editoria e di professione degli operatori dell'informazione*, come modificata dalla Legge 28 aprile 2021 n.71;
- b) Decreto Delegato 31 luglio 2017 n.90 (*Ratifica Decreto Delegato 9 giugno 2017 n.59*) – *Codice deontologico degli operatori dell'informazione*;
- c) Legge 21 dicembre 2018 n.171 - *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali*;
- d) Decreto Delegato 19 luglio 2021 n.138 (*Ratifica Decreto Delegato 30 aprile 2021 n.84*) - *Revisione e aggiornamento della disciplina vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui alla Legge 21 dicembre 2018 n.171*.

B) Comunicazione istituzionale.

C) Comunicazione divulgativa e promozionale.

Le conoscenze e competenze specifiche di cui alle superiori lettere A), B) e C) verranno accertate come segue:

- con riferimento alle conoscenze delle norme di cui alla **lettera A): prova orale** per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- con riferimento alle competenze di cui alle **lettere B) e C): prova scritta**, una per ciascuno degli ambiti indicati, della durata complessiva di 120 minuti, consistenti nella redazione di un testo.

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di analisi e sintesi
- Capacità di comunicazione (verbale e scritta)
- Capacità di costruzione di reti relazionali
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni
- Capacità relazionale e di persuasione
- Accuratezza e precisione
- Pensiero sistemico (abilità di ragionamento analitico).

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con **prova orale** consistente in

Intervista motivazionale. Ai fini della predetta prova orale, la Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70. I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70.**

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 16 punti
Conoscenza della lingua inglese	fino a 4 punti
Competenze informatiche	fino a 4,5 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35 punti
	di cui
Prova orale ambiti lettera A)	fino a 15 punti
Prova scritta ambito lettera B)	fino a 10 punti
Prova scritta ambito lettera C)	fino a 10 punti

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti
---------------------------------------	-------------------

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a 6 punti su 100
2) Titoli di servizio:	fino a 6 punti su 100
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a 4,5 punti su 100
4) Curriculum formativo:	fino a 6 punti su 100
5) Curriculum professionale:	fino a 7,5 punti su 100

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28

e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020 ed in conformità all' Allegato al presente bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di Grado VII.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio in ragione della durata dei corsi/attività formative ed in ragione di fasce di anzianità e tipologia lavorativa come da Allegato al presente bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal grado VI;
- b) nel Settore Privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 4a/4°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali nei pertinenti ambiti.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, sarà assunto/a a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto indicato nel quinto paragrafo di pagina 1 del presente bando, verrà inquadrato nel profilo di ruolo di Esperto Tecnico (ESPTEC).

Il/la vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia

della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020 e al Decreto Delegato n.167/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 8).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 27 giugno 2022/1721 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti