



timbro protocollo arrivo

CONSEGNA INTEGRAZIONI DOCUMENTALI/CHIARIMENTI

Legge n.5/2011 e Decreto Delegato n.18/2016

(modulo da presentare in duplice copia)

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

in qualità di **Progettista strutturale dell'intero intervento**, incaricato dalla proprietà,

in riferimento ai lavori di:

.....

di cui all'Istanza di Autorizzazione strutturale n. **A**.....

Richiesta chiarimenti e/o integrazioni del SCS prot. Acta del

consegna, ad integrazione e/o chiarimento, i sottoelencati documenti:

-))
-))
-))
-))
-))
-))
-))
-))
-))
-))
-))

Si allega inoltre Compact Disk contenente tutti i suddetti documenti in formato elettronico (estensione PDF), denominati secondo il relativo codice indicato per ogni allegato (A1.pdf, B1.pdf, ecc.), di cui il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, la conformità alla documentazione cartacea timbrata e firmata in originale consegnata.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm - "Privacy".

San Marino,

**IL PROGETTISTA STRUTTURALE
DELL'INTERO INTERVENTO**

_____ (timbro e firma)