



PROGRAMMA VOLONTARI PADIGLIONE SAN MARINO EXPO 2025 OSAKA

1) IL PROGRAMMA

Il Commissariato Generale del Governo sammarinese per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025 (di seguito denominato "Commissariato"), istituito in virtù dell'art. 26 della Legge del 15 settembre 2023 n. 132 e regolamentato dal Decreto Delegato del 2 settembre 2024 n. 142, che gli conferisce specifici compiti per rappresentare San Marino all'Expo, offre ai giovani sammarinesi o residenti ovvero studenti sammarinesi o residenti iscritti a corsi di laurea universitari, l'opportunità di essere protagonisti al Padiglione San Marino durante la prossima Esposizione Universale, che si terrà a Osaka, Kansai, in Giappone.

In questo contesto, viene presentato il programma "*Volontari Padiglione di San Marino Expo 2025 Osaka*" (di seguito "Programma").

Il Commissariato mira con tale iniziativa a coinvolgere tra i giovani e gli studenti sammarinesi le migliori risorse umane desiderose di dedicare tempo ed entusiasmo per contribuire all'organizzazione e alla buona riuscita della partecipazione di San Marino all'evento internazionale più importante del 2025 e che avrà inizio il 13 aprile per una durata di 6 mesi fino al 13 ottobre 2025.

2) FINALITÀ E ATTIVITÀ

Obiettivo principale del Programma è la creazione di un elenco di disponibilità di volontari da consultare per formare un team che affiancherà il personale di staff del Commissariato e quello operativo del Padiglione San Marino. Questo team avrà principalmente il compito di accogliere e orientare i visitatori durante l'EXPO 2025 a Osaka.

Il volontario di Padiglione dovrà svolgere le seguenti attività oggetto del Programma:

- Attività di accoglienza, informazione e supporto rivolte alle diverse tipologie di visitatori del Padiglione San Marino;
- Supporto nella gestione della Vip Lounge e nell'organizzazione di incontri B2B tra sponsor, partner, imprese sammarinesi e quelle giapponesi e di altri Paesi partecipanti;
- Assistenza nella gestione della sala meeting per incontri istituzionali e di business;
- Supporto alla comunicazione del Padiglione, inclusi l'aggiornamento web e social media;
- Assistenza nel reparto vendite dello shop del Padiglione;
- Supporto alle delegazioni nazionali e internazionali in visita al Padiglione San Marino e ad altri padiglioni del sito Expo;
- Accompagnamento di ospiti VIP, sponsor, partner, media e delegazioni istituzionali nazionali e internazionali;
- Assistenza generale al personale manageriale del Padiglione;
- Partecipazione a sessioni di formazione interna, utili per svolgere efficacemente le attività sopra descritte.



3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi al Programma esclusivamente **giovani sammarinesi o residenti a San Marino**.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti di partecipazione**:

- a) essere disponibile a trasferirsi a Osaka per tutto il periodo di servizio;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) avere una età non inferiore ai 18 anni e non avere superato il 30esimo anno di età (29 anni e 364 giorni) alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) avere una ottima conoscenza della lingua italiana;
- e) avere una ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata (almeno al livello B1);
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non avere carichi pendenti;
- h) essere in possesso di sana e robusta costituzione ed assenza di malattie infettive con riferimento alla posizione da ricoprire.

I candidati dovranno avere inoltre:

- conoscenza e capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse oltre che dei canali social più comuni;
- capacità di lavorare in team e per obiettivi;
- ottime capacità e competenze comunicative.

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione da parte del Commissario Generale ai fini della selezione finale dei candidati:

- Esperienza come dipendente o stagista presso Padiglioni Nazionali in Esposizioni Universali precedenti;
- Esperienza di tirocinio o stage presso organizzazioni internazionali e/o rappresentanze diplomatiche all'estero;
- Esperienza lavorativa in impresa, ente, fondazione o ONG all'estero;
- Conoscenza della lingua giapponese.

La conoscenza di una o più ulteriori lingue tra il francese, spagnolo, portoghese, tedesco e cinese almeno a livello B1 potrà essere comunque oggetto di valutazione preferenziale da parte del Commissario Generale anche se tale conoscenza non è considerata requisito essenziale ai fini della partecipazione alla selezione.



Il candidato è tenuto a verificare preventivamente la compatibilità del programma volontari con il proprio piano di studi e/o con altre eventuali esperienze formative o lavorative in corso.

4) PERIODI E NUMERO POSIZIONI APERTE

I periodi di partecipazione all'Expo di Osaka in qualità di volontari presso il Padiglione San Marino hanno una durata di **due mesi** ciascuno e sono suddivisi come segue:

- **Primo periodo: dal 13/04/ 2025 al 13/06/2025**
- **Secondo periodo: dal 13/06/2025 al 13/08/2025**
- **Terzo periodo: dal 13/08/2025 al 13/10/2025**

Per ciascun periodo, saranno selezionati **6 volontari effettivi** e **3 volontari sostituti**, i quali verranno chiamati in caso di necessità

Per l'intera durata della manifestazione, saranno coinvolti in totale **18 volontari effettivi** e **9 volontari sostituti**.

I candidati interessati a partecipare per più di un periodo devono dichiararlo espressamente nella domanda di candidatura. Tale preferenza sarà presa in considerazione dal Commissario Generale durante la fase di selezione.

Tutti i candidati selezionati che diventeranno volontari effettivi o sostituti dovranno richiedere il certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)

Tutti i volontari, effettivi o sostituti, parteciperanno a un periodo di formazione a San Marino, che si terrà tra gennaio e marzo 2025. Il programma dettagliato verrà comunicato successivamente.

Per i volontari è inoltre previsto un training all'interno del Padiglione, che si svolgerà qualche giorno prima dell'inizio del periodo di assegnazione.

Le partenze del primo turno e il rientro dell'ultimo turno, in concomitanza con l'apertura e la chiusura dell'esposizione, potranno avvenire entro un massimo di 15 giorni dalla data di inizio o di fine dei rispettivi periodi. Altrimenti, le partenze e i rientri potranno avvenire entro un massimo di 7 giorni dalla data di inizio o di fine del turno.

5) CONDIZIONI DEL PROGRAMMA E NORME DI COMPORTAMENTO

Al volontario verrà riconosciuto un contributo forfettario lordo di 500 euro mensili a titolo di rimborso spese.

Inoltre, il Commissariato Generale fornirà:

- alloggio gratuito in camera singola all'interno di strutture individuate dal Commissariato;
- un buono pasto per ogni turno di servizio prestato nel Padiglione;
- un abbonamento ai trasporti urbani locali per raggiungere il sito Expo dall'alloggio assegnato;
- assicurazione medica valida in Giappone;
- Il volo di andata e ritorno in classe economy dall'Italia a Osaka.



Sarà inoltre fornita un'uniforme di servizio, che il volontario dovrà trattare con cura e indossare sempre durante la sua presenza al Padiglione.

I volontari sono tenuti a svolgere i propri compiti con diligenza, nel rispetto delle leggi e in conformità all'interesse pubblico, eseguendo sempre gli ordini dei responsabili. Devono mantenere rapporti di rispetto reciproco e collaborazione con i colleghi, oltre a un atteggiamento cortese e disponibile verso i visitatori. È fondamentale evitare comportamenti arbitrari o discriminatori, garantendo professionalità in ogni circostanza.

È importante che rispettino l'orario dei turni assegnati e operino in modo onesto ed efficace, lavorando al meglio delle proprie capacità. Devono agire con imparzialità e rispettare sempre le istituzioni.

Infine, si ricorda che è obbligatorio per i volontari attenersi alle norme di comportamento in vigore presso il luogo di lavoro, rispettare scrupolosamente il regolamento del Padiglione, le special regulations di Expo 2025, nonché le leggi giapponesi e gli usi e costumi locali.

A tutti i volontari è richiesto di essere in possesso di un passaporto in corso di validità, con una validità residua di almeno 6 mesi rispetto alla data di conclusione del proprio turno.

6) PROCESSO DI SELEZIONE

Il percorso di selezione del Programma è articolato in **3 fasi**:

FASE I – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare al presente programma, tutti gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione corredata dei seguenti documenti obbligatori allegati:

- a) Domanda di partecipazione debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta;
- b) CV come da modello Europass;
- c) Copia a colori del Documento di identità in corso di validità;
- d) Eventuali certificazioni di conoscenza delle lingue straniere e del livello;

La domanda di partecipazione con i relativi allegati dovrà pervenire a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice) all'indirizzo re.expo@gov.sm, oppure lettera raccomandata o consegna a mano alla sede del Commissariato Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025, istituita presso la Segreteria di Stato per il Turismo, Contrada Omagnano n.20 – 47890, San Marino, **entro le ore 12:00 di venerdì 04 ottobre 2024**.

La busta, in caso di consegna a mano o inviata tramite raccomandata, o l'oggetto della tNotice, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "CANDIDATURA PROGRAMMA VOLONTARI PADIGLIONE SAN MARINO – EXPO 2025 OSAKA".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Programma volontari Padiglione San Marino".

La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46,



come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Operativo del Commissariato Generale apposto sul plico contenente la documentazione della presente procedura, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Ogni partecipante è tenuto ad assicurarsi che il materiale pervenga a destinazione ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente. Il Commissariato non è responsabile di disguidi postali o simili, né è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

Il Commissariato Generale organizzerà un incontro virtuale da remoto per tutti gli interessati al Programma il giorno 19 settembre 2024 alle ore 17.00. L'incontro avrà lo scopo di fornire tutte le informazioni di carattere operativo e rispondere alle domande di chiarimento pervenute. Per partecipare, utilizzare il seguente link: <https://meet.google.com/yfh-mmff-jsf>.

FASE II – VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza saranno oggetto di valutazione e selezione da parte del Commissario Generale, che verificherà il possesso dei requisiti indicati nel presente bando. Il Commissario avrà la facoltà di avvalersi del supporto del personale del Commissariato per tutte le fasi di selezione.

Le domande che non rispettino i requisiti d'accesso previsti dal bando non verranno ammesse alla selezione.

I candidati ammessi saranno convocati per l'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese (almeno a livello B1) e dell'eventuale conoscenza della lingua giapponese, consistente in un colloquio orale. Il Commissario potrà avvalersi della collaborazione di un esperto del Servizio Interpreti del Dipartimento Affari Esteri e nel caso della lingua giapponese da esperti o madrelingua.

Al termine delle prove, i candidati che saranno giudicati idonei accederanno all'ultima fase della selezione, consistente in un colloquio motivazionale ed attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna fase della selezione sarà pubblicato sul portale web del Commissariato. I candidati non ammessi riceveranno una comunicazione via email.

FASE III – PUBBLICAZIONE LISTA E INDIVIDUAZIONE DEI VOLONTARI

Dopo il completamento della procedura di selezione, i candidati idonei saranno inseriti in una **lista di disponibilità**, ordinata per merito e suddivisa per i periodi precedentemente indicati. Il Commissariato Generale utilizzerà questa lista come riferimento per individuare i partecipanti al Programma. La lista sarà pubblicata sulla pagina del Commissariato sul portale gov.sm **entro venerdì 29 novembre 2024**, con valore di notifica ufficiale dell'avvenuto inserimento.

L'inserimento nella lista di disponibilità non costituisce alcun obbligo per il Commissariato di assegnazione di incarichi. Il Commissariato Generale procederà all'assegnazione degli incarichi informando i candidati via email, iniziando dal primo classificato e seguendo l'ordine della lista fino alla copertura dei posti disponibili.

I candidati contattati dovranno confermare o rifiutare l'incarico entro **tre giorni lavorativi** dall'invio da parte del Commissariato dell'email di notifica dell'assegnazione dell'incarico, inviando una risposta scritta all'indirizzo email personale.padiglione@gov.sm. In caso di mancata risposta entro il termine stabilito o di rifiuto, il Commissariato rimuoverà definitivamente il candidato dalla lista di disponibilità e procederà a contattare il successivo in graduatoria.



Per ciascun periodo indicato nel programma, il Commissariato Generale contatterà anche tre ulteriori candidati, che saranno ammessi a frequentare il corso di formazione e il training previsto a San Marino. Questi candidati saranno considerati sostituiti in caso di rinunce o di eventuali posizioni aggiuntive presso il Padiglione.

L'incarico sarà disciplinato da un regolamento e da una scrittura privata che dovrà essere sottoscritta dal volontario prima dell'inizio del periodo di assegnazione, dal Commissario Generale e dall'Agenzia per lo Sviluppo Economico di San Marino. Tale scrittura privata include:

1. le attività che il volontario sarà chiamato a svolgere presso il Padiglione;
2. i turni di presenza in Padiglione;
3. i rimborsi spese e i benefit spettanti al volontario;
4. gli impegni del volontario riguardo alla formazione ed al rispetto delle norme di comportamento di cui al punto 5) del presente bando;
5. la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal volontario: *"il programma volontari svolto nel Padiglione di San Marino a Expo 2025 Osaka non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese regolato dalla scrittura privata stipulata tra le parti o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi"*.

Il Commissariato si riserva di prorogare, sospendere o modificare o a suo insindacabile giudizio i termini temporali indicati nella scrittura privata.

Successivamente alla sottoscrizione della scrittura privata, la rinuncia all'incarico dopo l'emissione del biglietto aereo comporterà l'addebito al volontario delle spese di annullamento e/o di modifica del relativo biglietto.

7) DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

I candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione dichiarano di avere preso esatta conoscenza del presente bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del procedimento. Dichiarano inoltre:

- di accettare di sottoporsi a eventuali vaccinazioni necessarie per risiedere in Giappone;
- di accettare di sottoporsi a eventuali visite mediche richieste dalle autorità giapponesi per svolgere servizio presso il Padiglione San Marino;
- di essere informati e di accettare la clausola secondo cui, nel caso in cui le autorità giapponesi ordinino l'espulsione del volontario dal paese, la partecipazione al programma presso il Padiglione cesserà immediatamente e il volontario dovrà fare rientro a San Marino.

L'invio della domanda di partecipazione implica l'accettazione integrale delle disposizioni del Programma, delle modalità di svolgimento della selezione descritte nel presente bando, nonché delle attività che il candidato sarà chiamato a svolgere presso il Padiglione San Marino a Expo 2025 Osaka e l'impegno a portarle a termine.

8) INTERRUZIONE DEL PROGRAMMA DI VOLONTARIATO

Il programma sarà interrotto in caso di comportamento del volontario non conforme alle disposizioni indicate al punto 5) "Condizioni del Programma e Norme di Comportamento" del presente bando.



In tal caso, il Direttore del Padiglione comunicherà per iscritto al Commissario Generale, all'ASE-CC e all'interessato la proposta di interruzione del programma, insieme alle motivazioni. Il Commissariato Generale disporrà l'annullamento del programma per il volontario, anche se il periodo è già iniziato, e il suo rientro immediato a San Marino.

L'interruzione immediata del programma si verificherà anche nel caso in cui le autorità giapponesi ordinino l'espulsione del volontario dal paese.

Il programma può essere interrotto dal volontario solo per gravi motivi di forza maggiore, previa comunicazione scritta allegando la relativa documentazione al Commissariato e al direttore del Padiglione.

In caso di interruzione, il volontario avrà diritto al rimborso spese per il periodo di effettivo svolgimento del programma. Il contributo forfettario mensile lordo sarà proporzionato ai giorni di effettivo servizio.

9) RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE

A tutti i volontari sarà rilasciato dal Commissario Generale un attestato di partecipazione al termine del programma, certificando il loro contributo e impegno durante l'Expo. Questo attestato sarà un riconoscimento ufficiale delle competenze e dell'esperienza acquisita durante il servizio presso il Padiglione San Marino.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Commissariato Generale al numero telefonico 0549-882519, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, o inviando e-mail all'indirizzo personale.padiglione@gov.sm.

Le risposte ad eventuali quesiti pervenuti saranno pubblicate nella pagina del Commissariato sul portale gov.sm, raggiungibile al link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione-dell-Amministrazione/Unit--Extra-Dipartimentali/Commissariato-Generale-del-governo-per-la-partecipazione-ad-Expo.html>.

San Marino, 05 settembre 2024

Dott. Filippo Francini
Commissario Generale del Governo
per Expo 2025 Osaka