

Prot. n. 230/D/2023

Il Dirigente



Ritenuto necessario procedere a una più adeguata organizzazione del Tribunale per il conseguimento degli obiettivi dell'UO Uffici Giudiziari, in termini di efficace coordinamento dei vari settori e attività;

Ritenuto necessario, in particolare, accentrare le articolate funzioni di gestione amministrativa ed operativa del personale, al fine di assicurare l'ammodernamento e l'ottimizzazione delle prassi operative delle Cancellerie secondo un modello organizzativo flessibile;

Visti gli artt. 1-2-3 Decreto delegato 24/01/2022, n. 10 e 2 Decreto delegato 21/03/2023, n. 49, nonché gli artt. 32 Legge 23/12/2020, n. 223 e 23 Legge 25/10/2022, n. 148 relativi alla informatizzazione dell'attività giudiziaria e al processo telematico;

Ritenuto che, per fare fronte all'esigenza di individuare e introdurre soluzioni operative e gestionali mirate a una maggiore efficienza e funzionalità della UO Uffici Giudiziari Tribunale, appare necessario individuare una **Posizione Organizzativa (PO)**, cui affidare a norma degli artt. 2 e 3 Decreto delegato 24/01/2022, n. 10 lo svolgimento di funzioni di direzione con la conseguente assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Considerati, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, i parametri richiesti dall'art. 3, comma 3, Decreto delegato n. 10/2022, per il conferimento dell'incarico di PO, più precisamente:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) percorso di studi e formazione;
- c) attitudini e capacità professionale;
- d) esperienza acquisita;

Ritenuto che le funzioni di cui al comma 2 dell'art. 8 All. B al Decreto delegato n. 162/2021, modif. dall'art. 2 Decreto delegato n. 49/2023, per complessità di competenze, in ambito organizzativo, amministrativo, di programmazione, pianificazione e controllo, presuppongono capacità professionale e attitudine a dirigere e coordinare procedimenti articolati con autonomia gestionale e organizzativa e con elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche con delega di firma;

Rilevato che l'incarico di Posizione Organizzativa nell'UO Uffici Giudiziari Tribunale, che comporta, come previsto dal Decreto delegato n. 49/2023, l'attribuzione di funzioni e responsabilità di coordinamento amministrativo, di gestione delle risorse umane, di supervisione dei progetti di innovazione tecnologica e organizzativa, comprende altresì le attività:

- di valutazione delle modalità di conservazione, catalogazione, archiviazione della posta e dei fascicoli di causa e tutti gli atti e provvedimenti al fine di facilitarne la ricerca e l'accesso anche da parte di terzi autorizzati;
- di coordinamento dell'attività amministrativa di supporto ai Magistrati e di proposta di interventi per lo snellimento delle procedure in essere;
- di valorizzazione, formazione e aggiornamento delle professionalità assegnate al settore;
- di proposta di modifica e/o integrazione del fabbisogno del personale con l'individuazione di nuove ed ulteriori professionalità e competenze con riferimento agli obiettivi programmati;

Eseguita un'opportuna valutazione e comparazione delle figure professionali presenti in Tribunale, alla stregua dei parametri indicati dall'ordinamento di settore,

**conferisce**

l'incarico di *Posizione Organizzativa* dell'UO Uffici Giudiziari Tribunale alla **Dott.ssa Farida Taddeucci**, per la durata di due anni a decorrere dall'8 maggio 2023, ferme restando le funzioni del PDR di appartenenza di ESPTEC 8° livello.

Per un'efficace e regolare organizzazione e gestione dell'UO Uffici Giudiziari Tribunale, tenuto conto di quanto già indicato in premessa, di seguito si indicano le funzioni cui la PO è chiamata a dare puntuale esecuzione:

- avvio, gestione, implementazione, assistenza e supervisione dei sistemi informatici e tecnologici e delle piattaforme web, in funzione del complessivo processo di digitalizzazione del Tribunale;
- gestione del personale amministrativo del Tribunale (richieste di assunzione, assegnazione, formazione, congedi, utilizzo dell'applicativo "Pass", rapporti con l'Ufficio Gestione del Personale PA e con la Direzione delle Risorse Umane ecc.), condividendo le relative determinazioni con i Cancellieri rispettivamente competenti;
- controllo e supervisione della gestione economico-contabile e delle operazioni di contabilità inerenti ai capitoli di competenza della UO del Tribunale;
- gestione documentale, in osservanza della normativa di riferimento per la formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici/digitali;
- gestione del protocollo del Dirigente e dei giorni di ferie e congedo dei Magistrati.

Ritenuto altresì opportuno istituire un'apposta sezione organizzativa del Tribunale a supporto dell'opera particolarmente complessa affidata alla PO,

**dispone**

l'istituzione della sezione denominata *Direzione Organizzativa*, con le funzioni di supporto della PO nella direzione amministrativa e contabile, nella gestione e valorizzazione delle risorse umane, nella supervisione dei progetti di innovazione tecnologica, informatica e organizzativa dell'UO Uffici Giudiziari Tribunale.

Vengono designate quali componenti della Direzione Organizzativa:

la PO **Dott.ssa Farida Taddeucci**

la **Dott.ssa Lucia Ceccoli**, esperto amministrativo in ambito giuridico 8° livello.

I carichi di lavoro sono suddivisi fra le componenti della Direzione Organizzativa tenuto conto della specificità dei rispettivi profili di ruolo.

Restano valide le disposizioni previste nella legge organica per i dipendenti dello Stato, con particolare riguardo al dovere di entrambe le componenti della sezione di collaborazione, aiuto e vicendevole supplenza per il regolare funzionamento delle attività della Direzione Organizzativa.

**manda**

alla Direzione Organizzativa di dare diffusione del presente provvedimento ai Magistrati, ai Cancellieri e al personale amministrativo del Tribunale, nonché al Presidente dell' OAN, al Dirigente dell'Avvocatura dello Stato, alla Direzione Generale della Funzione Pubblica e a tutti gli Organi direttamente interessati.

San Marino, 4 maggio 2023

Il Dirigente

Giovanni Canzio

