



UFFICIO URBANISTICA
Dipartimento Territorio e Ambiente

San Marino, 1 giugno 2015/1714 d.f.R.

Prot. n.65471/2015/FM

Inviata tramite e-mail

Spett.li

**ORDINE DEGLI INGEGNERI E
ARCHITETTI**

COLLEGIO DEI GEOMETRI

COLLEGIO DEI PERITI

UFFICIO PROGETTAZIONE

A.A.S.L.P.

A.A.S.S.

Loro Sedi

Oggetto:

Circolare n.3/2015 - Presentazione pratiche edilizie in formato Adobe PDF su supporto magnetico.

In ottemperanza a quanto disposto dalla delibera n.2, adottata dalla Commissione per le Politiche Territoriali nella seduta del 16 gennaio 2015 (prot. n.CPT/250), nonché in considerazione che l'ufficio scrivente si doterà di un nuovo applicativo per la gestione delle diverse procedure di competenza dello stesso, con la presente si comunica che dal giorno 8 giugno p.v., per la presentazione delle singole pratiche allo Sportello Pratiche Edilizie sarà necessario presentare la documentazione richiesta, oltre alla consueta versione cartacea, in formato Adobe PDF su supporto magnetico (CD o DVD).

I singoli documenti, che facoltativamente potranno prevedere l'apposizione del timbro e delle firme in calce (obbligatori invece sul formato cartaceo), dovranno essere salvati a cura del richiedente, secondo la codifica indicata nella tabella di cui all'Allegato n.1, inserendo esclusivamente lo specifico codice numerico seguito dalla desinenza ".pdf", rappresentativo del formato Adobe PDF (es. 1.pdf, 8.pdf, ecc.).

Qualora fossero presenti più documenti della medesima categoria, sarà necessario procedere alla loro ridenominazione indicando prima il codice numerico di cui all'Allegato n.1, seguito dal trattino basso (conosciuto anche con il nome inglese "underscore" rappresentato dal carattere « _ »), e da una lettera dell'alfabeto maiuscola (es. 2_A, 2_B, 2_C, ecc.).

All'atto di presentazione della richiesta, infine, dovrà essere presentato il modulo prestampato "Dichiarazione di conformità del CD-ROM all'originale cartaceo", di cui si allega una copia.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



Arch. Marina Fiorito
Dirigente

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Piana, 42 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 882165 - 2822 - 2164 - 2167 F +378 (0549) 882177
info.urbanistica@pa.sm



**ALLEGATO N.1 - TABELLA DEI CODICI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE IN
FORMATO DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE**

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
1 *	Scheda sinottica (con allegati posti auto e note istruttorie)
2 *	Tavole/elaborati progettuali (architettonici, impianti integrativi, esecutivi, strutturali)
3 *	Tavole urbanistiche (stralci P.R.G., P.P., stralci P.P. approvati dalla C.U.)
4 *	Domanda diretta al dirigente
5 *	Relazione tecnica descrittiva, geologica/geotecnica
6 *	Attestato di conformità, Attestato barriere architettoniche
7 *	Fotografie
8 *	Certificati catastali (partita, planimetrie e/o allibramenti)
14	Altri allegati: sulle essenze arboree, Nulla osta Ordini Professionali, procura speciale, atti del notaio, ecc.
16	Ricorso in opposizione, ricorso giurisdizionale
17	Comunicazione inizio lavori, Comunicazione fine lavori
18	Richiesta Conformità edilizia ed abitabilità
19	Cambio intestazione/professionisti/impresa
21	Atti d'obbligo (artt. 104, 184, 191, 192 L. 87/95; art. 3 L.110/94 "prima casa"; ecc.)
22	Dichiarazione giurata (art.179 L. 87/95)
25	Certificati e pareri PA: certificato SIT, Certificato ISS, Parere UGRAA, Parere PC, Parere AASLP, Parere AASS, altri pareri PA.
26	Deliberazioni Organi Istituzionali: CdS, CPT/CU, CTS, Giunta di Castello, CCM

** Documenti essenziali al fine dell'inserimento della pratica edilizia.*